



帮助

TRIMBLE® ACCESS™  
软件

SERVICES

版本 2014.20  
修订本 A  
2014年10月



Trimble Access Services 简介 .....	3
简介 .....	3
与其它应用程序交互操作 .....	3
概述 .....	4
访问 Trimble Access 服务 .....	7
Trimble Connected Community .....	8
Trimble Access 服务和 Trimble 联合社区 .....	8
管理 Trimble 联合社区机构 .....	12
使用 Trimble 联合社区机构 .....	16
Trimble 联合社区的高级功能 .....	18
AccessSync .....	23
AccessSync 概述 .....	23
从外业向内业传送文件 .....	27
从内业向外业传送文件 .....	31
文件转换 .....	35
文件转换概述 .....	35
自动文件转换 .....	36
手动文件转换 .....	37
注册设备 .....	38
注册设备 .....	38
GNSS 预测 .....	40
GNSS 预测 .....	40

# Trimble Access Services 简介

## 简介

欢迎使用 Trimble Access Services 软件版本 2.60 的帮助。

该系统可以帮助您容易地查找所需要的信息，有效地使用 Trimble Access Services 软件的全部功能和特性。

有关扩展或更新该帮助系统的信息，请参考《Trimble Access 发行说明》，也可以访问 Trimble 网站 ([www.trimble.com](http://www.trimble.com)) 或与当地 Trimble 经销商联系。

如果该应用与其它应用一起使用，请查看 [与其它应用程序交互操作](#)。

## 目录

关于作为 Trimble Access Services 组成部分的构件和如何查找您有权使用的服务详情，请查看 [Trimble Access Services 概述](#)。

在外业，可以从 *Trimble Access* 菜单 启动以下服务：

- [AccessSync](#)
  - [从外业向内业传送文件](#)
  - [从内业向外业传送文件](#)
- [GNSS 预测](#)

在内业，可以使用以下 Trimble Access Services：

- [Trimble Connected Community](#)
  - [用于管理员](#)
  - [用于用户](#)
- [文件转换](#)
  - [用 AccessSync 自动转换文件](#)
  - [手动转换文件](#)
- [已注册设备](#)

## 法律注意事项

© 2009 – 2014, Trimble Navigation Limited, 保留所有权利。关于全部商标和其他法律信息，请参阅 [Trimble Access 帮助](#)。

## 与其它应用程序交互操作

您可以同时运行多个应用程序，并在它们之间轻松地切换。例如：您可以在 *道路、隧道、矿场* 和 *常规测量* 功能之间切换。

如果同时运行多个应用程序，用屏幕左上角的 Trimble 按钮或 Trimble 图标打开 Trimble Access 菜单。从那里，您可以运行其它应用程序。

在应用程序之间切换的方法是：

- 点击任务栏的 Trimble 按钮，进入可用程序和当前运行服务的菜单，其中包括 the Trimble Access 菜单。选择您想切换到的应用或服务。
- 在 TSC2/TSC3 控制器上，短按 Trimble 按钮，进入可用程序和当前运行服务的菜单，其中包括 the Trimble Access 菜单。然后选择您想切换到的应用或服务。
- 在 Trimble GeoXR 控制器上，点击 **Trimble** 按钮，访问正在运行的应用程序和服务的菜单，包括：the Trimble Access 菜单 和 Windows 的 *开始菜单*。作为替换方式，按住相机按钮两秒钟，然后选择要切换到的应用程序或服务。
- 点击 *切换到*，然后从列表选择需要的功能。如果在当前屏幕上没有 *切换到* 按钮，按 **CTRL W** 打开 *切换到* 弹出列表。
- 按 **CTRL TAB**。这是键盘快捷键，可在 *切换到* 功能的当前列表上下滚动。
- 点击 *收藏夹* 或按 **CTRL A**，选择一个您喜欢的预配置项。
- 在 TSC2/TSC3 控制器上，为您想运行的功能配置 [Left App] 钮和 [Right App] 钮。这种方法可打开一个应用程序，即使它不在运行。

更多信息，请看 [Trimble Access 按钮](#)。

**提示** – 您可以用此功能返回到当前运行的应用程序主菜单，例如：如果您正在运行 Trimble Access 道路的 *定义* 选项并想查看 *地图*，那么，点击 Trimble 按钮 然后从下拉列表选择 Trimble Access 道路。

## 概述

Trimble Access Services 把 Trimble Connected Community 和专用的服务结合起来，用在测量工作流程中，其中包括一些建立和管理测量项目和设备的工具。在 Trimble Access Services 中有三层功能可供您使用。

有权使用的服务	这些服务的设计目的是...	其中包括的服务
免费工具	– 辅助常规的 Trimble Access 任务。	– 手动文件转换 – 创建本地 Trimble Access 版本
<b>基本 Trimble Access Services</b> 如果您有有效的 Trimble Access 维护协议，则可使用此服务	– 通过简化管理用户和项目的设置来帮助您管理机构。 – 在外业和内业之间传送文件。	免费工具，再加： – 管理用户工具 – 管理站点工具 – AccessSync
用于 Trimble	– 通过诸如文件空间、论坛、维基、博客和视觉组织	基本服务，再

<b>Connected Community 的高级 Trimble Access Services</b> 如果您购买了高级 Trimble Access Services, 则可使用此服务	器等与访问 <b>Trimble Connected Community 完全功能</b> 进行协调和通讯。协调和通讯工具是通过可用于所有 Trimble Connected Community 用户的标准 Gizmos 提供的。详情请看 <a href="#">Trimble 联合社区的高级功能</a> 。 - 用已注册设备服务管理您的控制器。 - 对您机构内部的权限和数据设置提供更多的粒状控制。	加: - 已注册设备 - GNSS 预测 - 完全访问 Trimble Connected Community 功能
---	---	---

## 注意

- 为了运行 AccessSync 应用程序, 每个控制器必须有一个有效的 AccessSync 许可。这意味着每个控制器必须购买一个可用于 AccessSync 应用程序的有效维护协议或 TAS-2。
- 每个选项以某种方式使用 Trimble Connected Community, 您必须为您的公司创建一个公司 Trimble Connected Community 机构, 以便在 Trimble Connected Community 内部访问和使用基本和高级 Trimble Access Services。
- 如果您购买了一个 Trimble Connected Community 机构, 但是无权使用 Trimble Access Services, 那么就只能访问免费服务。

根据不同的服务, Trimble Access Services 可以从不同的几个位置访问。下表列出了可用的服务和访问这些服务的途径:

服务	描述	位置	访问途径	免费/包括在 Trimble Access 服务中基本型和高级型中
管理站点	- 添加、编辑和删除您机构内的项目站点。只要您需要让项目站点和用户许可用于 Trimble AccessSync 服务, 此向导就可以自动创建项目站点并设置用户权限。 - 管理机构内部哪些用户可以访问具体项目站点。	内业, 只能由站点管理员访问	- Trimble Connected Community (通过 <a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a> 访问), 或者 - 在 TBC 内部	 , *
管理用户	- 添加、编辑和删除您机构内的项目站点。 - 管理机构内部用户可以访问的项目站点。	内业, 只能由站点管理员访问	- Trimble Connected Community (通过 <a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a> 访问), 或者 - 在 Trimble Business Center 内部	 , *

AccessSync	该服务允许通过互联网连接方式在外业与内业之间对 Trimble Access 软件文件进行无线缆传送。	内业	AccessSync 软件	⊗, *
		内业 - 在 Filespace Gizmo 内部 (用于与内业互相收发文件)	- 在具体 Trimble Access 项目工地上的 Trimble Connected Community 内部	⊗, *
		内业 - 通过 AccessSync 向导发送文件: (用于把文件发送到外业)	- 在实际 Trimble Access 项目工地上的 Trimble Connected Community 内部, 或者 - 在 Trimble Business Center 内部	⊗, *
自动文件转换	当从内业向外业传送文件时, 文件自动转换成外业控制器要求的版本。	内业	不适用。随着文件通过 AccessSync 服务从内业发送到外业, 这种情况会发生在 Trimble 主机服务器的平台背后。	⊗, *
手动文件转换	在 TCC 上用该服务把旧的 Survey Controller 或 General Survey 任务文件转换到最近的版本, 然后, 为了传送到外业, 在本地保存它们或把它们直接保存到 TCC 上。	内业	- Trimble Connected Community (通过 <a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a> 访问), 或者 - 在 Trimble Business Center 内部	✓ ⊗, *
升级期间文件转换	在随 Trimble Access Installation Manager 升级期间, 保存在控制器上的内置支持文件会自动转换成合适的版本。	内业	- Trimble Access Installation Manager	✓ ⊗, *
GNSS Forecast	这是一个规划工具, 它基于具体位置的卫星可用性和电离层条件, 用来预告 GNSS 测量适宜性。	内业	GNSS Forecast 软件	*
注册设备	显示链接到您机构的所有控制器列表, 并提供您管理硬件和软件所需要的关于许可和版本方面的信息。	内业, 只能由站点管理员访问	- Trimble Connected Community (通过 <a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a> 访问)	⊗

其中：

✓	可以免费获取
⊗	包含在 Trimble Connected Community 的 Trimble Access Services 基本型中。
*	包含在 Trimble Connected Community 的 Trimble Access Services 高级型中。

## 访问 Trimble Access 服务

在内业，您可以通过以下方式访问 Trimble Access Services：

- Trimble Connected Community（用 web 浏览器）
- Trimble Business Center

TCC 资源管理器也可以通过用户本地计算机的 My Computer 或 Windows Explorer 区域访问存储在 Trimble Connected Community 中的文件。

### 通过 Trimble Connected Community 访问服务

访问 Trimble Connected Community，请进入 <http://my.trimbleaccess.com>。登录时使用您在注册时提供的用户名、机构和密码。

Trimble Connected Community 由 Trimble 主办和管理，您可以用下面一个网络浏览器容易地访问它：

- 互联网资源管理器 7.0 版或以后版本
- Mozilla Firefox 3.0 版或以后版本
- Safari 3.1.2 版或以后版本

如果您没有 Trimble Connected Community 机构，或者您想不登录而要快速访问通过 Trimble Connected Community 提供的免费服务，那么，您可以在登录页面上点击 [测量工具](http://my.trimbleaccess.com)（<http://my.trimbleaccess.com>）。

### 通过 Trimble Business Center 访问服务

如果要从 Trimble Business Center 内部访问 Trimble Access Services：

使用 Ribbon 用户界面：

1. 点击 *文件*，然后点击 *TCC*。选择 *Trimble Access Services* 选项。
2. 如果要选择一项免费服务，点击左窗格中合适的按钮。或者，从标题栏的下拉菜单中点击 *登录*，然后输入您的 Trimble Connected Community 凭证，启用更多的服务。

**提示** - 为了避免每次访问 Trimble Access Services 时都要登录，您可以把 Trimble Business Center 设置为总是使用相同的凭证。为此：

1. 在 Trimble Business Center 内部，点击 *文件*，再点击 *选项*。在 *常规* 文件夹下，选择 *外部服务*。

2. 输入您的用户名、机构和密码。

## 用 TCC 资源管理器访问文件

Trimble Connected Community 资源管理器是 Microsoft Windows XP、Vista 和 Windows 7 操作系统的一个插件，它可以在用户本地计算机上 My Computer 和 Windows 资源管理器区域中的 Trimble Connected Community 内部建立机构文件和文件夹结构。TCC 资源管理器通过允许用户以 Windows 同样的方式管理文件和文件夹的方式，能够显著改善导航功能。

TCC 资源管理器允许在本地计算机上选定的文件夹与 Trimble Connected Community 上选定的文件空间/文件夹之间进行自动同步。TCC 资源管理器能够让 10 对文件夹进行同步。

您可以用 Trimble Access Installation Manager 安装 TCC 资源管理器。

配置文件夹以便与 Trimble Connected Community 资源管理器进行同步的方法是：

1. 在 Windows 资源管理器下，选择一个您想同步的目标文件夹。
2. 右击文件夹，选择 TCC 资源管理器，然后选择以下任意一项：
  - *双向同步：文件夹与 TCC 文件空间互相同步。* 此文件夹将会映射在 TCC 上选定的文件空间，也就是说，它将把文件从 TCC 复制到本地文件夹中，同时也从本地文件夹把文件复制到 TCC 中。
  - *单向同步：只是从 TCC 到本地。* 该选项将不把任何本地文件复制备份到 TCC 文件空间。
3. 选择文件空间，或者选择您想同步的文件空间内部的文件夹。
4. 点击 *同步到文件空间*。

# Trimble Connected Community

## Trimble Access 服务和 Trimble 联合社区

Trimble Connected Community 是一种基于网络的服务，它提供在线数据存储和其它一些工具，使单个机构能够通过互联网快速容易地共享信息。

试用或购买 Trimble Connected Community 访问权的公司将会收到唯一的机构，这个机构允许该公司登录、在线存储数据并且与机构内其他用户共享数据。

Trimble Access Services 是由 Trimble Connected Community 驱动的，大多数服务（无论是免费的还是购买的）都使用 Trimble Connected Community。本章介绍如何把 Trimble Connected Community 作为 Trimble Access 系统中的一部分来使用：

- [通过 Trimble Connected Community 访问服务](#)
- [功能级别](#)
- [Trimble Access Services 的管理和用户角色](#)
- [创建新的 Trimble Connected Community 机构](#)
- [管理 Trimble 联合社区机构](#)
  - 管理站点
  - 管理用户



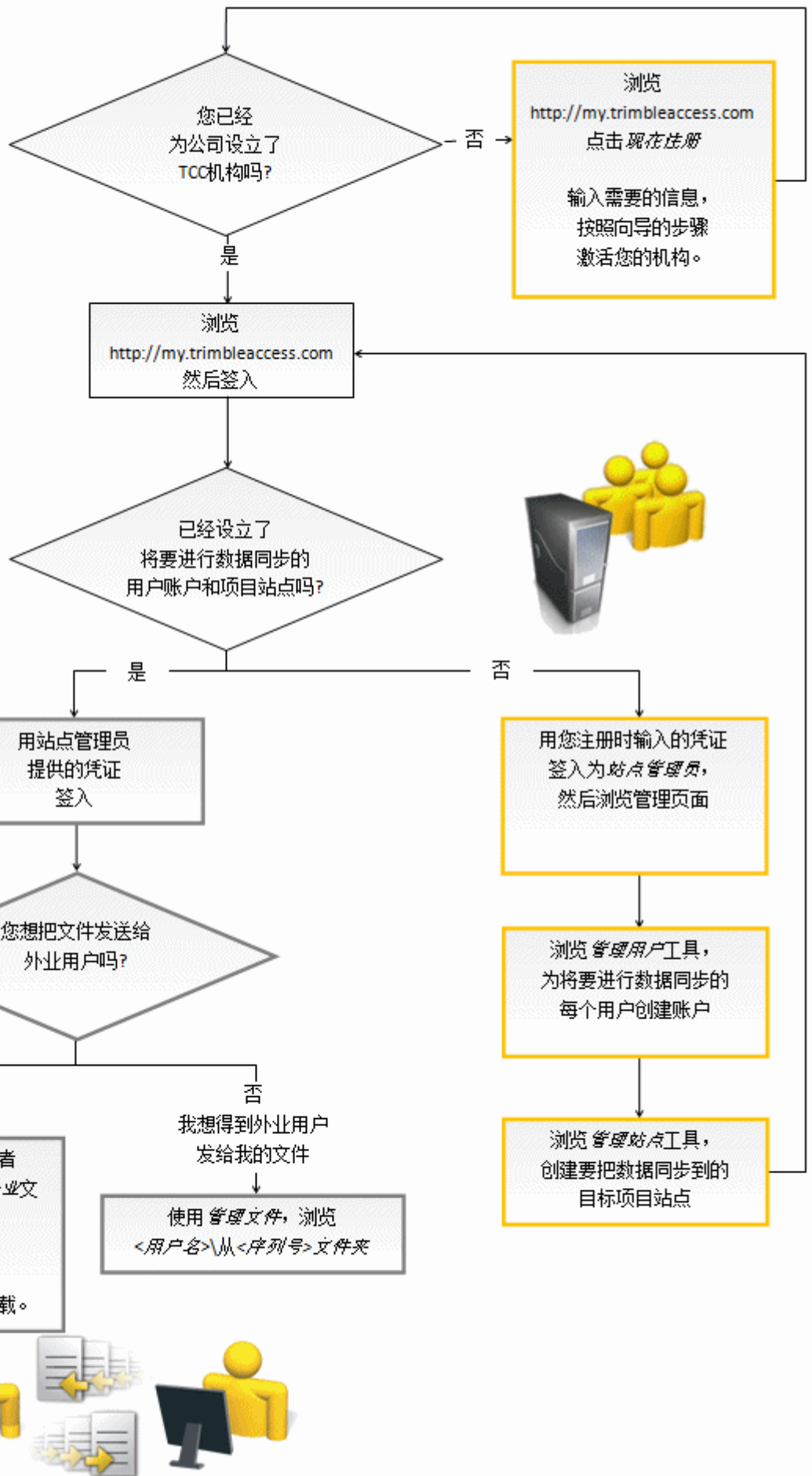
- [使用 Trimble Connected Community 机构](#)

更多信息，请查看 [Trimble 联合社区高级功能](#) ，或者查看 Trimble Connected Community 帮助文件。

以下流程图是一个快速入门指南，它从机构的设置讲到用 AccessSync 传送文件为止。

# Trimble Access Services 开始使用指南

从设立机构到使用 AccessSync



## 功能等级

在 Trimble Access Services 内部，您可能有权使用的功能有三个层次：

- 免费服务
- 基本 Trimble Access Services
- 高级 Trimble Access Services

每个选项以相同的方法使用 Trimble Connected Community，您必须为您的公司创建一个 Trimble Connected Community 机构才能访问和使用 Trimble Connected Community 内的 Trimble Access Services。

关于不同选项的更多信息，请查看 [Trimble Access Services 概述](#)。

## Trimble Access Services 的管理和用户角色

当您登录 Trimble Connected Community 使用基本或高级 Trimble Access Services 时，有两个重要角色：

角色	任务
站点管理员	这是一个纯粹的机构管理角色： <ul style="list-style-type: none"><li>- 管理用户账户(添加、编辑和删除用户)</li><li>- 管理项目站点(添加、编辑和删除项目站点)</li><li>- 确定谁能访问项目站点的数据，包括通过 AccessSync 访问</li></ul>
用户	<ul style="list-style-type: none"><li>- 在外业与内业之间互相同步数据</li><li>- 管理项目站点上的文件</li></ul>

## 注意

- 站点管理员 **不能** 管理项目站点中的文件或者用 AccessSync 服务把文件传送到站点。如果需要同一个人既作管理又执行用户任务，Trimble 建议这个人建立两个账户，即：**站点管理员** 账户外加一个用户账户。
- Trimble Access Installation Manager 不需要登录，所以，只要控制器具有合适的许可，任何人(不只是站点管理员)都能把 Trimble Access Services 安装到控制器上。

## 创建新的 Trimble Connected Community 机构

创建新 Trimble Connected Community 机构的步骤是：

1. 浏览 <http://my.trimbleaccess.com>。
2. 点击 **现在注册**。
3. 输入需要的详细信息，然后点击 **下一步**。
  - 您必须输入有权运行 AccessSync 的控制器序列号
  - 您必须输入当地 Trimble 经销商的名称。他们将会得到通知，说明您正在登录 Trimble Access 服务，并且在需要时对您提供帮助。如果您不想提供此信息，请选择 **其它**。
4. 输入关于您机构的详细信息：

- 公司名称全称
  - TCC 机构缩写/ID 是当您登录机构时使用的唯一名称。
5. 输入站点管理员(管理员)信息:
- 电子邮件地址, 这将是 Trimble Connected Community 机构发送激活和重置密码请求的邮件地址。
  - 密码。密码应当符合以下最低要求:
    - 最少 6 个字符长。
    - 最少包括一个数字。
    - 最少包括一个标点符号。
6. 点击 *提交*。一个邮件将会发送到您所提供的邮件地址。点击邮件中的链接, 激活您的机构。一经激活, 您将收到另一个邮件, 其中包含登录您机构所需要的详细信息。

## 注意

- 任何人都可以设置新的 Trimble Connected Community 机构。
- 只应当为您的机构创建一个 Trimble Connected Community 公司账户。如果您的公司已经创建了 Trimble Connected Community 机构, 那么, 联系站点管理员, 设置一个新的用户账户, 以避免重复。
- 只有当您购买了高级 Trimble Access Services 时, 您才能在所有机构内部共享数据。

## 管理 Trimble 联合社区机构

为了把 Trimble Connected Community 机构设定为与 AccessSync 服务一起使用, 您需要知道如何管理用户账户和如何管理站点。

通常, *站点管理员* 用户是唯一有权管理您机构的用户。

**高级 Trimble Access Services 用户注意事项** - 如果您购买了高级 Trimble Access Services, 那么, 当您以管理员小组中任何一个成员用户的身份登录时, 您都可以管理这个机构。如果要访问 Trimble Access Services *管理用户* 和 *管理站点* 工具, 用户必须也是所有站点管理员小组的成员。对于 AccessSync, 不需要使用高级 Trimble Connected Community 控制。Trimble 建议您用管理站点和管理用户服务来管理您的机构。

### Trimble Access 站点

在 Trimble Access 软件 内部, Trimble Connected Community 网站存储项目信息, 其中包括将要在外业使用的文件。

使用 AccessSync 服务, 您必须在 Trimble Connected Community 上设置 AccessSync 项目。这个 Trimble Connected Community 是您用 AccessSync 服务时把文件传送到的目的地。

### 构建数据结构

您可以建立项目站点, 使它适合您公司正常工作时项目的大小和数目。有以下一些选项可供使用:

- **单个项目站点:** 每个项目或任务使用一个 Trimble Connected Community 站点

通常，该选项适合于在大型项目延长工作时间工作的用户。分配到项目的每个用户都有一个文件夹，用来存储那个项目中的数据。

- **多个项目站点：许多测量项目或任务使用一个 Trimble Connected Community 站点**

通常，该选项适合于工作在大量小任务的用户。优点是所有外业数据都被传送到一个站点。分配到这个多项目站点的每个用户都有一个文件夹用于存储每个项目内部的数据。如果项目文件夹用于常规测量应用，则每个项目文件夹都出现在每个外业用户之下，因而，把项目数据分别存到文件夹内。

- **基于站点的用户许可：为具有相同数据访问权的一组用户创建站点**

基本 Trimble Access Services 的用户权限是被简化了的。如果一个用户有权访问站点，他也可以访问存储在站点上的其它数据，即使这些数据属于机构内使用同一站点的其他用户。如果这是一个问题，那么，设置一个不同的站点，以便隔离用户访问，并且只把权限分配给允许访问站点内所有数据的用户。

## 提示

- Trimble 建议每个机构只有一个 Trimble Access 项目站点，从而简化学习过程。您可以在一个站点下面管理多个文件夹中的多个项目。随着您对系统变得更有经验，可以尝试使用多个站点。
- 当使用多个站点时，在 *到外业* 文件夹之下创建一些文件夹，然后把文件保存到这些文件夹内，而不直接把它们保存到到外业文件夹之下。这使得在外业工作的人员在使用 AccessSync 时能够更容易地正确选择要同步的文件组。

不管您想如何安排数据结构，配置站点的方法都是相同的。

## 管理站点

*管理站点* 是站点管理员用来进行以下操作的一项服务：

- 创建新站点
- 查看机构内部所有已有站点的列表
- 管理哪些用户能够访问站点
- 删除站点


通常，站点管理员是唯一能够访问 *管理站点* 的用户。

## 创建一个可与 AccessSync 配合使用的 Trimble Access 新项目网站

如果要用 AccessSync 服务传送组件，您需要得到许可后配置新站点并添加组件。具体方法是：


1. 导航到 *管理站点*：
  - 从 Trimble Connected Community 内部：
    - a. 浏览 <http://my.trimbleaccess.com>，并且用站点管理员账户登录。更多信息，请查看 [通过 Trimble Connected Community 访问服务](#)。



- b. 点击窗口顶部的  或 *管理站点* 页面。
  - o. 从 Trimble Business Center 内部:
    1. 导航到 *文件 - TCC*，再点击 *Trimble Access 服务*。
    2. 点击标题栏上的 *登录*，用您注册时提供的站点管理员凭证登录。

**注意** - 在 Trimble Business Center 内部，您可以定义 Trimble Access Services 凭证，使您不需要每次登录时都输入它们。更多信息，请查看 [通过 Trimble Business Center 访问服务](#)。



- c. 点击左面板上的 。
  2. 点击 *添加站点*。
  3. 输入站点标题、站点缩写/ID 和描述，然后点击 *下一步*。
  4. 在 *允许访问* 列中，选择能够访问该站点的用户。如果一个用户能访问该站点，就可以从 Trimble Connected Community 内部和外业控制器（在登录屏幕）上看到这个站点，并且他们可以用 AccessSync 服务对文件进行同步。
  5. 点击 *保存*，创建站点。

## 编辑站点权限

如果一个用户有权访问一个站点，他就可以从 Trimble Connected Community 内部和外业控制器（在登录期间）看到它，他可以用 AccessSync 服务对文件进行同步。通过在 *管理用户* 或 *管理站点* 服务中简单地“允许访问”，就可以授予用户访问一个站点的权限。

一经创建了站点，您就可以用以下任意一种方法更改访问它的人员：


- 编辑站点并且选择哪些用户可以访问它，或者
- 编辑用户并且选择他们可以访问哪些站点。

**注意** - 如果您购买了 Trimble Access 高级服务，您就对授予一个站点的权限等级有了更多的控制。例如：您可以为单独的站点、页面、文件空间和一些诸如论坛和日历等 Gizmos 定义权限。通常有一些不同等级的权限：拥有者、编辑者和查看者。对于 AccessSync，不需要使用这些高级权限。Trimble 建议您使用 *管理站点* 和 *管理用户* 的服务来管理权限，即使您已经购买了 Trimble Access 高级服务。

## 删除站点

删除站点功能将会把站点从您的项目列表中删除掉。您将不再能访问存储在站点上的任何数据。

删除站点的步骤是：

1. 导航到 *管理站点*。
2. 点击站点名称旁的 .




3. 您会收到一个警告，确认您确实要删除选定的站点。点击 *是* 将会删除站点，然后您将不再能访问存储在该站点上的数据。

## 管理用户：把用户添加到您的机构中

每个 Trimble Access Services 和 Trimble Connected Community 的用户都应当分配到一个用户名，用于登录和访问具体机构掌管的内容。通常，只有站点管理员能够创建新用户账户。为新用户创建账户的步骤是：


1. 导航到 *管理用户*：
  - o 从 Trimble Connected Community 内部：
    - a. 浏览 <http://my.trimbleaccess.com>，然后用站点管理员账户登录。更多信息，请查看 [通过 Trimble Connected Community 访问服务](#)。





- b. 点击 ，或者选择窗口顶部的 *管理用户* 页面。
  - o 从 Trimble Business Center 内部：
    1. 导航到 *文件 - TCC*，然后点击 *Trimble Access 服务*。
    2. 点击标题栏上的 *登录*，用您注册时提供的站点管理员凭证登录。

**注意** - 在 Trimble Business Center 内部，您可以定义 Trimble Access Services 凭证，使您不需要每次登录时都输入它们。更多信息，请查看 [通过 Trimble Business Center 访问服务](#)。



3. 点击左面板上的 。
2. 点击 *添加用户*，然后输入合适的 *用户信息* 细节。您必须填入所有域。点击 *下一步*。
3. 通过选择 *允许访问* 列中的站点，您可以选择用户可以访问哪些站点。如果要确定登录时用户进入到哪个站点，选择 *默认站点*。如果在创建新用户时没有设定站点，那么只需要点击 *保存*。通过用 *管理用户* 或 *管理站点* 来分别编辑用户或站点，用户可以被授予随时访问站点的权力。
4. 点击 *保存*。新用户应能使用成员 ID、机构名称和设置中输入的密码登陆。

### 注意 -

- 如果要编辑用户细节或者查看/更改用户已经访问的站点，点击 .
- 如果要从机构中删除一个用户，点击 。删除一个用户意味着将从 Trimble Connected Community 机构中删除其访问权，但不会删除他在 Trimble Connected Community 站点的任何现有数据文件夹。
- 如果您购买了 Trimble Access 高级服务，您也可以在导航面板上用 Trimble Connected Community 控制来创建和更改用户帐户的详细资料。对于 AccessSync，不需要使用这些

高级权限。Trimble 建议您用 *管理用户* 服务来管理用户账户，即使您已经购买了 Trimble Access 高级服务。

## 使用 Trimble 联合社区机构

用户可以登录 Trimble Access Services，并且：

- 在外业与内业之间互相同步数据
- 管理项目站点上的文件
- 更改密码

**注意** - 如果您购买了 Trimble Access 高级服务，用户就具有了在大范围内执行任务的权限。更多信息，请查看 [Trimble Connected Community 的高级特性](#)。

在内业，您可以通过 web 浏览器直接登录 Trimble Connected Community 的方式来访问 Trimble Access Services 和您的文件，或者通过 Trimble Business Center 内的 Trimble Access Services 登录的方式来访问 Trimble Access Services 和您的文件。您也可以从 TCC 资源管理器访问文件。TCC 资源管理器是一个安装在桌面上的应用程序，它可以使您通过 My Computer 或 Windows 资源管理器来访问保存在 Trimble Connected Community 中的文件夹和文件。有关这些选项的更多信息，请查看 [访问 Trimble Access Services](#)。

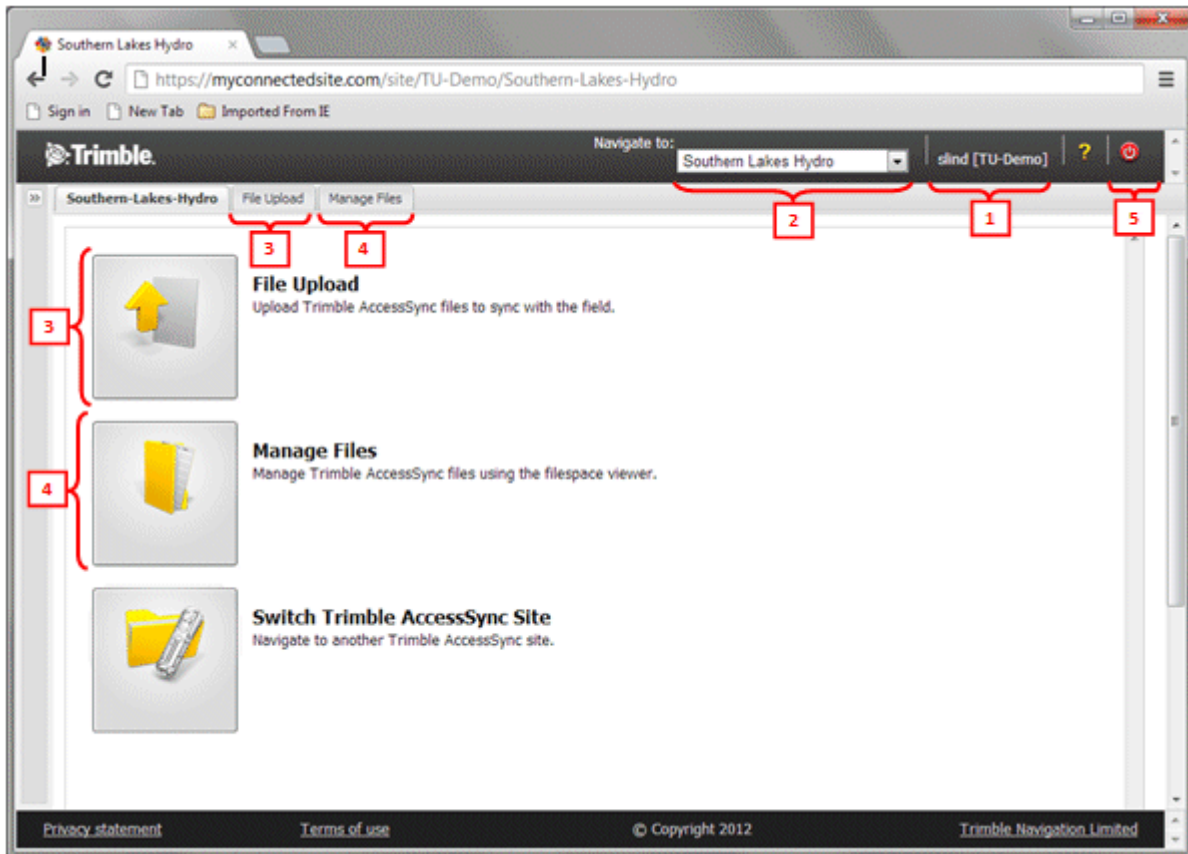
### 在 web 浏览器中查看 Trimble Access Services

浏览 <http://my.trimbleaccess.com>，然后用站点管理员分配给您的凭证登录。

您登录时，进入哪个页面取决于您的站点管理员是否为您定义了一个默认的项目站点：

- 如果您没有选择默认站点，就会进入 *Trimble Access Services* 页面。在这里，您会发现有关使用 Trimble Access Services 的信息以及您可以访问的站点列表。  
  
如果要导航到一个项目，从右上角下拉列表中选择项目站点，或者点击列表中的一个项目站点。
- 如果您定义了一个默认站点，您就会进入项目站点的首页。下图显示了项目站点的各种元素。






序号	说明
1	用户名和机构
2	您登录的当前站点。如果要导航到不同的项目，从下拉列表选择一个项目站点。
3	导航到 <b>文件上传</b> 向导，您可以在这里选择一个或几个用户，然后上传您要在外业发送给这些用户的文件。
4	导航到 <b>管理文件</b> ，您可以在此： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 查看项目文件的文件空间</li> <li>- 上传和下载文件</li> <li>- 在用户之间移动文件</li> </ul>
5	退出

关于使用 AccessSync 服务的更多信息，请查看 [用 AccessSync 服务传送文件](#)。

## 更改密码

站点管理员通过编辑 **管理用户** 内部的用户来更改自己的密码或其他用户的密码。

更改您自己密码的方法是：

1. 用 web 浏览器登录 Trimble Connected Community。
2. 点击 ，扩展屏幕左侧的 Trimble Connected Community 导航面板。
3. 点击 **我的设置**，然后点击 **更改我的密码**。输入您的旧密码和新密码。

**注意** - 如果忘记了旧密码，您可以浏览 <http://my.trimbleaccess.com>，然后点击忘记密码的链接。输入您的用户名、Trimble Connected Community 机构和邮件地址。如果凭证与系统中存储的内容相符，那么将会通过邮件发给您一个新密码。

## 通过 Trimble Business Center 查看 Trimble Access Services

通过 web 浏览器访问的服务也可以通过 Trimble Business Center 来访问。在 Trimble Business Center 内部打开 web 服务的方法是：

1. 导航到 *文件 - TCC*，然后点击 *Trimble Access 服务*。
2. 点击标题栏上的 *登录*，用您注册时提供的站点管理员凭证登录。

**注意** - 在 Trimble Business Center 内部，您可以定义 Trimble Access Services 凭证，使您不需要每次登录时都输入它们。更多信息，请查看 [通过 Trimble Business Center 访问服务](#)。

在默认情况下，当您第一次加载 Trimble Access Services 服务时，您会在 *测量工具* 站点看到可以免费使用的服务。如果要查看额外服务，从服务窗口右上角的导航下拉框中选择 *登录*，然后用站点管理员分配给您的凭证登录。

一般而言，Trimble Business Center 内部的 Trimble Access Services 布局基本上与通过 web 浏览器访问服务的布局相同。

**注意** -

- 您可以保存用户凭证，以避免您每次访问服务时都需要登录。更多信息，请查看 [访问 Trimble Access Services](#)。
- 如果要从 Trimble Connected Community 直接把文件导入到 Trimble Business Center 中，使用 *打开远程文件*。更多信息，请查看 Trimble Business Center 帮助。

## 通过 TCC 浏览器访问服务

您可以用 Trimble Connected Community 浏览器访问保存在 Trimble Connected Community 文件空间的文件。您不能访问其它 Trimble Access Services。

Trimble Connected Community 资源管理器是 Microsoft Windows XP、Vista 和 Windows 7 操作系统的一个插件，它可以在用户本地计算机上 My Computer 和 Windows 资源管理器区域中的 Trimble Connected Community 内部建立机构文件和文件夹结构。TCC 资源管理器通过允许用户以 Windows 同样的方式管理文件和文件夹，能够显著地改善导航功能。

关于安装和配置 TCC 资源管理器的更多信息，请查看 [访问 Trimble Access Services](#)。

关于把 TCC 资源管理器用于 AccessSync 的更多信息，请查看 [用 AccessSync 访问传送文件](#)。

## Trimble 联合社区的高级功能

按功能 Trimble Connected Community 可分为两种主要类型：

- **合作和通讯服务:** 通过使用工具(例如文件空间、论坛、维基、博客和视觉组织器实现合作和通讯)。合作和通讯工具通过所有 Trimble Connected Community 用户可用的标准小项来提供。更多信息, 请参看 [目录](#) 中的相关章节。
- **测量 workflows 的服务** 包括设置和管理您的测量项目和设备的工具。访问和使用这些服务需要用到 Trimble Connected Community, 但是不是所有社区用户都能使用这些服务, 只有那些有权使用 Trimble Access 服务的用户才能使用这些服务。

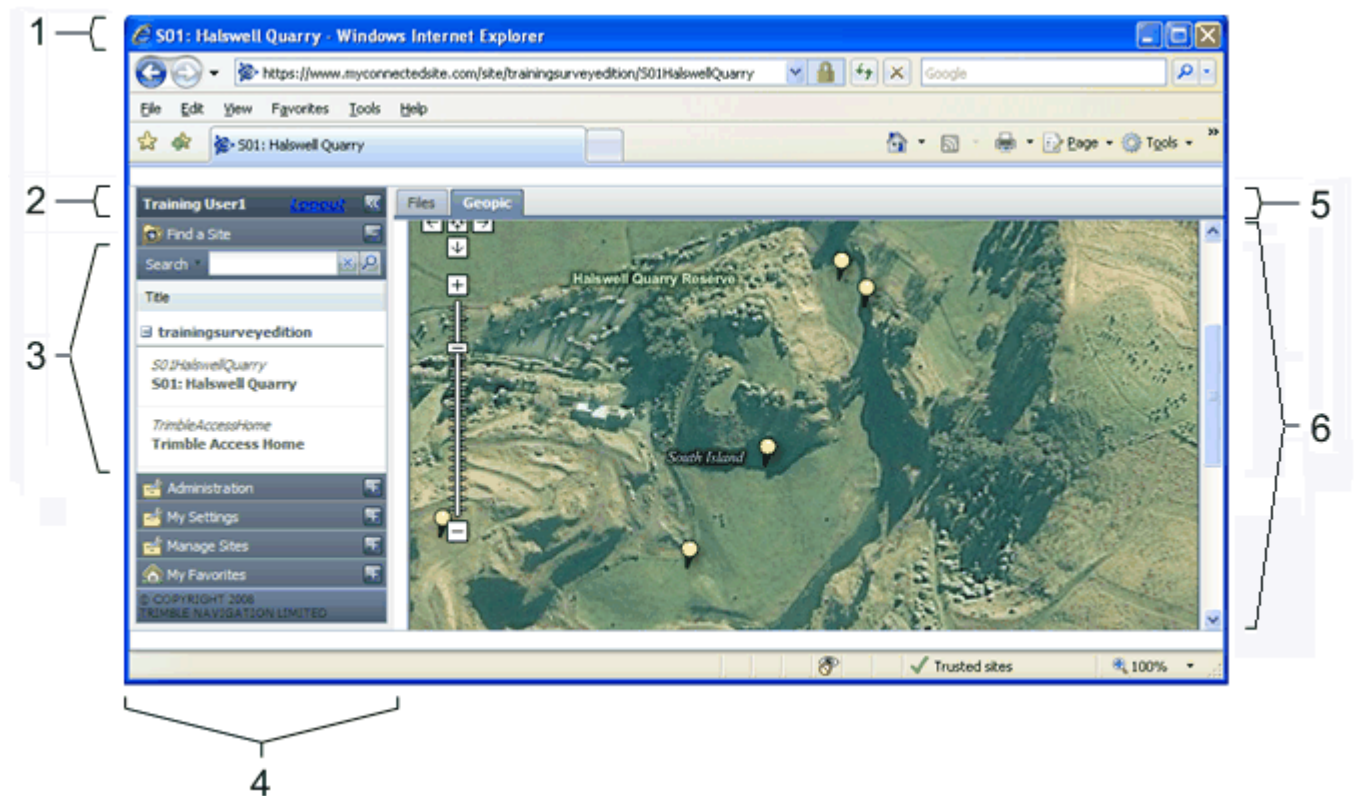
本节重点介绍与 Trimble Connected Community 全部功能协作和通信的服务。只有当您购买了高级 Trimble Access Services 才能访问它。如果您只有权运行基本 Trimble Access Services, 您将无法访问这些功能。要了解关于基本 Trimble Access Services 的更多信息, 请查看 [Trimble Access Services 概述](#)。

除了可以作为基本 Trimble Access Services 组成部分的内容以外, 具有访问高级服务权限的机构管理员将能够:

- 用导航面板访问 TCC 管理工具,
- 访问不需要为使用 AccessSync 而创建的通用站点,
- 添加附加页面和到 AccessSync 站点的内容,
- 对其他用户分配附加权限, 以创建和查看其它内容,
- 对您机构内部设置的权限和数据具有更大的粒状控制能力。

### 在 Trimble Connected Community 各处导航

以下图表显示了 Trimble Connected Community 机构在基本 Trimble Access Services 控制外面的外观布局:



序号	特性
----	----

1	当前选择的站点。
2	当前登录的用户。
3	机构内部的其它可用站点或与其它机构可以共享的站点。
4	导航器面板。用来访问 Trimble Connected Community 的其它工具。取决于机构和许可类型，不是所有用户都能使用所有工具。
5	站点内部的可用页面。
6	内容。

## 站点

在 Trimble Connected Community 内部，机构可以创建这样一些站点，其中包含着希望共享的信息。一个机构可以包含一个或多个站点，它们用来把相似的数据变成组，例如：测量项目的数据。

对于购买了高级 Trimble Access Services 的用户而言，Trimble Connected Community 内部有两种类型的站点可以使用：

- 与 AccessSync 服务一起使用的站点。如果要通过一个站点来收发文件，您 **必须** 用 *测量站点* 工具创建了这个站点。或者，如果您具有 Trimble Access Services 的早期版本，那么用 *创建新的 Trimble Access 站点* 向导来创建这个站点。这些工具创建和配置站点的方法与 AccessSync 服务所需要的方法完全相同。

AccessSync 服务把站点用作文件的落地点。您可以为每个外业项目建立一个站点或者使多个外业项目使用一个站点。

关于如何为使用 AccessSync 服务设置站点的更多信息，请查看 [为使用 AccessSync 而创建新的 Trimble Access 项目站点。](#)

- 用于常规/协作目的的通用站点。用 Navigator 板中的 *创建新站点* 按钮手动创建一个空白站点，然后手动添加页面和内容。用此方法创建的站点，不可以用 AccessSync 收发文件。

## 页面

一个站点可以包含许多页面，对数据进行进一步分类。例如：一个 Trimble Access 项目站点通常包含一页文件、一页论坛和一页视觉组织器小项。

## 内容

包含在每个站点上的信息叫作“内容”，通常，内容分布在一个站点的若干页面上。

单一页面可包含一些不同类型的内容或“小项”。小项类型允许您把不同类型的内容放在一页上，例如：参考或交互式本文、图像和网页。

Trimble Connected Community 中的合作和通讯服务通过一套标准的小项来提供。

小项的一些例子说明如下。

小项	说明
文件空间查看器	使您能够为上传和下载的文件创建一组主办文件夹，然后，与机构中的他人共享。当新文件或文件新版本上传到网站或从网站删除时，您可以通知用户。文件空间查看器小项是 Trimble Access 软件 的主要的办公室组件。
论坛	使您能够创建讨论话题和发布评论。您可以设定自动通知布告和投票表决议题。论坛入口还可放上到其它网站的链接。类似于博客，请看下面内容。
地理图片查看器	使您能够用基于地图的视图捕获图像的位置。在地图上选择一个查看点，查看该位置的图像。
快速注释	使您能够把注释添加到页面上。例如：把它用作备忘板，使您的同事能够看到具体项目的消息。
网络框架	使您能够从网站把内容嵌入到网站的单一页面上。网络框架是实况内容，它来自 URL，是在配置设置小项中定义的。
博客	是一种讨论话题。您可以在上面发表意见。然后，其他用户可以对发起的可跟踪对话内容发表评论或作出回应。这可以避免采用跟踪不同人发出的一系列电子邮件的方式追溯曾经提出的议题。
维基	一组子页面，可以包含多种类型的内容，包括：本文、图像、网址链接，等等。任何具有编辑者权限的用户都可以用 Trimble Connected Community 内部的编辑器编辑页面，或者，使用具有较好格式化能力的应用程序离线创建新页面，例如：Microsoft Word 或 Excel 表单软件，然后，把内容粘贴到维基页面上。维基可以包含本文、超链接、表格和图片。
日历	一个共享的在线日历，可以用来计划和记录项目事件和会议的时间。
RSS 查看器	可以在显示页面提取和显示的新闻发布。
视觉组织器	基于查看器的地图，在图中可以显示数据层，例如：实时跟踪数据、图片、划线和 DXF 文件中的点。

**注意** - *管理站点* 工具将自动产生一个用于 Trimble Access 服务的标准站点布局。这些站点主要包括一个文件空间查看器。更多信息，请参看 [为用于 AccessSync 而创建新的 Trimble Access 项目站点](#)。

关于内容类型和如何添加内容的信息，请查看 Trimble Connected Community 机构内部的帮助。

### Trimble Connected Community 成员类型

典型情况下，在一个机构中有三个等级的可用成员类型：



- 网站管理员/管理员：对机构设置具有完全的控制权。
- 用户：能进行网站管理员授权的所有工作。
- 客户：由于他们不是所有用户组的成员，按默认设置，他们在机构中只有很有限的访问权限。客户可被授权在机构内部作很多工作。

**提示** – Trimble 建议网站管理员登录只用于管理您的 Trimble Connected Community 机构。对于日常工作，应当创建一个用户帐户。

## 把成员添加到机构中

每一个 Trimble 联合社区用户都应当分配到一个成员 ID 号，用于访问具体机构掌管的内容。为新用户创建账户需要使用 [管理用户工具](#)。

为了在用户账户上定义更多高级的设置，您可以从导航面板上使用 Trimble Connected Community *管理成员* 实用程序。

## 许可

根据对具体项目定义的许可限度，机构内部的一个用户能够访问 Trimble Connected Community 内的不同功能。您可以为单独站点、页面、文件空间定义许可，还可以为一些诸如论坛和日历等小项定义许可。

许可等级分为所有者、编辑者和查看者。

## 注意

- 为了使用 AccessSync 服务，用户必须同时具有访问文件空间的拥有者权限以及访问网站和页面的查看者权限。
- 如果您看不到具体要素，可能是因为它没有访问权。如果想得到访问权，请向您的网站管理员咨询。

## 管理使用组的许可

在一个机构内部，可以在组名称下面建立用户组。为用户组分配访问权很容易，这样，用户组的成员便能共享访问权。

设置机构时，对用户组授予访问权限许可比仅对单独用户授予访问权限好。一次为一组用户设置共同许可比为单独用户设置许可更容易、更方便、更少出错。


例如：如果您想添加一个用户并且给他访问特定内容（比如文件空间）的权限，您需要按照前面说过的方法给他创建账户授权他访问站点、页面和文件空间。然后，对您机构中需要访问权限的多个用户进行多次这样的操作！现在，你只需要考虑是否您机构中的大部分用户需要不同的访问等级，或者在典型情况下他们是否应当有相同的访问权限。对于共享访问权限的用户而言，创建用户然后把用户添加到一个组的操作要容易得多。

## 创建新组

创建一个每一用户有共同访问权限的组：


1. 登录 Trimble Connected Community 账户。
2. 点击页面左边导航面板上的 *管理*，然后再点击 *管理组*。
3. 点击 *添加组*。
4. 给出组 *名称* 和 *描述*，使您能识别出它是有共同访问权限的组。例如：“地块组 A”。




5. 点击  和把所需的用户添加到组。点击 *保存*。


## 用 *站点检查员* 授予用户组访问站点及其所有内容的权限

包括在站点中的所有内容类型都可以用 *站点检查员* 从一个位置上更新：

1. 浏览您想要改变许可的站点。
2. 点击 *管理站点*，然后在点击 *站点检查员*。
3. 点击站点名称旁的 .




4. 点击 ，再点击 *组* 选项卡。把新组添加到具有访问站点权限的用户列表中。
5. 对拥有者、编辑者或查看者设定访问等级，然后点击 *保存*。
6. 选择您想授予访问权限的内容类型，然后点击 *选定对站点许可的同步*。


**提示** – 这将更新内容类型，使得许可被设置成与主办站点完全相同。点击每一内容类型旁的  可以改变许可。

## 在现有组中添加新用户

您可以通过在现有组中添加新成员的方法，使新用户容易地和老用户一样访问相同的内容：

- a. 创建成员账户(参看 [把成员添加到机构中](#))。
- b. 点击 *管理*，再点击 *管理组*。
- c. 点击您想更新的组旁的 .



- d. 点击 ，然后选择所有需要添加到该组的用户。
- e. 点击 *保存*。

**注** – 如果用户或客户已从一个机构中删除，他们也会自动从所有相关的用户组中删除。

# AccessSync

## AccessSync 概述

用 AccessSync 服务能够在内业的 Trimble Connected Community 站点与外业的控制器之间传送任务和相关文件。

AccessSync 服务通过互联网连接方式传送 Trimble Access 文件。在外业，您必须用 *在线* 模式成功地登录到系统上，并且，您必须已经选择了当前的 Trimble Connected Community 项目站点，以便定义文件将要传送到服务器的目的位置。

更多信息，请看：

- [从外业向内业传送文件](#)
- [从内业向外业传送文件](#)
- [在 Trimble Connected Community 与 Trimble 办公室软件之间传送文件](#)

从办公室向外业控制器传送文件时，某些文件类型能够 [自动转换](#) 成外业控制器所需要的版本。外业用户必须使用正确的用户名并且登录到正确的站点。

### 理解 AccessSync 所需要的文件夹结构

用 AccessSync 服务传送文件有助于理解文件夹在内业的结构是怎样形成的。如果要把文件传送到外业，必须把文件保存到 Trimble Connected Community 上合适的文件夹中，外业用户必须使用正确的用户名，并且登录到正确的站点。

Trimble Connected Community 项目站点内部的文件夹总是采用相同的结构：

- **用户名**

用户名目录是为登录到项目内的每个用户创建的。AccessSync 服务用外业登录资料决定外业数据应当发送到哪个用户文件夹中。

**注意 - 文件发送到了用户账户，而不是指定的控制器！**

- **从<控制器序列号>**

当您为了存储数据而从控制器登录到 Trimble Access 软件 时，从<序列号> 文件夹便被创建。当您在 AccessSync 中选择了文件夹时，在控制器的 *Trimble 数据\<用户名>* 文件夹中保存的所有文件和文件夹都被同步。

如果登录到多个控制器，您将有多个 从<序列号> 文件夹。

- **到外业**

[到外业] 文件夹用于从内业向具体的外业用户发送文件。当登录到 Trimble Access 软件 时，在此文件夹内的所有文件都被发送到该用户，然后选择合适的文件夹进行同步。

[到外业] 文件夹中的文件可以发送到安装有 Trimble Access 软件（包括 AccessSync 服务）的任何控制器中。如果您登录了多个具有相同用户名的控制器，文件将发送到每个控制器中。

- **系统文件**



[系统文件] 文件夹用于从内业向一个具体的外业用户发送系统类型文件。当登录到 Trimble Access 软件 时，[系统文件] 文件夹内的所有文件都会被发送到该用户，然后选择 [系统文件] 文件夹进行同步。该文件夹中的文件可以发送到安装有 Trimble Access 软件（包括 AccessSync 服务）的任何控制器中。如果您登录多个控制器，文件将发送到每个控制器中。

关于哪些文件是系统文件以及哪些文件需要放在控制器系统文件内的详细信息，请查看常规测量帮助的 [文件管理](#)。

**注** - 如果您直接把系统文件放入 *到外业* 文件夹内，Trimble Access 软件 将检测它是否属于系统文件，然后把它移到控制器正确的位置。

- **到所有用户**

您可以用 [到所有用户] 文件夹从内业向登录到当前 Trimble Connected Community 站点的所有用户发送文件，并且选择要下载的合适的文件/文件夹。

[到所有用户] 文件夹内的文件可以发送到安装有 Trimble Access 软件（包括 AccessSync 服务）的任何控制器中。如果项目中的一个用户登录了多个控制器，文件将发送到每个控制器中。

- **系统文件**

您可以用 [系统文件] 文件夹从内业向登录到当前 Trimble Connected Community 网站的所有用户发送系统类型文件，然后选择 [系统文件] 文件夹进行同步。该文件夹中的文件可以发送到安装有 Trimble Access 软件（包括 AccessSync 服务）的任何控制器中。如果项目中的一个用户登录了多个控制器，文件将发送到每个控制器中。

关于哪些文件是系统文件以及哪些文件需要放在控制器系统文件内的详细信息，请查看常规测量帮助的 [文件管理](#)。

**注** - 如果您直接把系统文件放入 [到所有用户] 文件夹内，Trimble Access 软件 将检测它是否属于系统文件，然后把它移到控制器正确的位置。

## 管理在控制器上复制文件时发生的问题

当从内业向外业传送文件时，如果在控制器上已经存在一个相同名称的文件，则新文件会在文件名后附加一个“(1)”，以确保改变后的文件不覆盖原来的文件。

如果要改变默认文件的同步行为，创建一个文件同步选项的 xml 文件，其文件扩展名是 .soxml，并将此文件放入要复制到外业的那些文件所在的同一文件夹中。

**注意** - 在目录中可以有多个 .fsoxml 文件，然而，如果在不同的 .fsoxml 文件中出现了相同名称文件的冲突选项，那么将无法预见将会使用哪个选项。

下面列举的 .fsoxml 文件显示了可能的选项。文件名称不区分大小写，但所有其他字符串都是区分大小写的，并且应该写成如图所示的格式。

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
< FileSyncOptions ApplyToSubfolders="真">
<File Name="*ctrl*.csv" DuplicateDownload="版本新名称" />
<File Name="*.csv" DuplicateDownload="替换旧文件" />
<File Name="design.dxf" DuplicateDownload="版本旧文件" Alert="每个文件" />
<File Name="*.dxf" DuplicateDownload="版本旧文件" Alert="无"/>
<File Name="*.*" Alert="无" />
</FileSyncOptions>
```

参数	说明
ApplyToSubfolders	<p>如果这个参数包含在文件同步选项(FileSyncOptions)元素中，那么 .fsoxml 文件中的选项也将应用于已经下载到任何深度的子文件夹内的文件中。</p> <p>如果名称参数与一个文件相匹配，而这个文件也以 .fsoxml 文件的形式存在于同一文件夹内，那么这些选项将被视为更具体的选项，并将取代存在于更高级别文件夹中的更常规选项。</p> <p>如果省略了“应用到子文件夹(ApplyToSubfolders)”或者把“应用到子文件夹(ApplyToSubfolders)”设为“假”，那么这些选项将只应用于此文件夹。</p>
名称	<p>指定应用选项的目标文件名。您可以在名称内的任何位置使用通配符“*”和“?”。“*”匹配名称中任何数量的任何字符(包括根本没有字符)；“?”匹配任何单个字符。</p> <p>当 AccessSync 查找一个已下载文件的选项时，总是使用“到外业(to the field)”的文件名，并使用在 .fsoxml 文件中找到的第一个匹配它的文件名。因此，首先放置更具体的条目，就像上面示例中所示的带 .csv 的文件一样。其中，除了名称中包含“ctrl”字符的文件外，所有下载的 .csv 文件都将被替换。如果在“*.csv”规则之后跟随的是“ctrl.csv”规则，那么所有的 csv 文件都将首先匹配“*.csv”，而“* ctrl *.csv”将没有效果。</p>
复制下载	<p>控制已下载文件的版本。该参数的值可能是：</p> <p>“VersionNewFile”将重新命名新下载的并且是高于控制器上目前存在的最高文件版本的文件。如果没有匹配该文件名的选项，这就是默认选项。</p> <p>“ReplaceOldFile”将覆盖旧文件，而损坏之前的内容。任何已有版本的文件都将被忽略。选择该选项时应当十分小心 - 软件可能会对突然改变的文件产生混乱。一般来说，使用中的文件不会被覆盖，而且会显示一个警报，它允许用户采取一些纠正措施。</p> <p>“VersionOldFile”将保留一份旧版本的文件。如果旧版本文件已经存在，那么它将被取代。版本号总是“-2”，以区别于任何可能已经存在的“新版本”文件。下载的文件名称仍然保持不变。</p>
警报	<p>控制如何为这些文件显示警报。此参数的值可能是：</p> <p>“EveryFile”为每个已下载的文件显示一个新的警报。警报包括文件的名称。</p>

<p>“无”表示任何文件都没有警报。</p> <p>“计数”显示自上次显示警报以来已下载文件数量的一个警报。显示为“EveryFile”和“无”结果的文件下载警报包括在计数中，但不会引起对显示的计数报警。“计数”是默认选项。</p>
--

如果在您的控制器中有一个叫作 CONTROL.CSV 的文件，并且，如果有一个同名的新文件要传送到该控制器中的同名文件夹内，而您愿意对 CONTROL.CSV 文件进行更新，那么，创建一个包含其原有内容的 ControlCSV.fsoxml 文件，然后把它放在与 control.csv 文件相同的文件夹内：

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<FileSyncOptions>
<File Name="control.csv" DuplicateDownload="旧版本文件" Alert="每个文件"/>
</FileSyncOptions>
```

当新的 control.csv 文件传送到控制器时，下面的事情将会发生：

- 出现关于新 control.csv 文件的警报
- 现有 control.csv 文件被重命名为 control(-2).csv（如果已经存在 control(-2).csv 文件，它们会被覆盖）
- 新 control.csv 文件被复制到控制器中

在上面的例子中，如果您用“\*.csv”替换“control.csv”，那么所有的 csv 文件都会被替换。如果您用“\*.\*”替换“control.csv”，那么同一文件夹中的所有 fsoxml 文件都会被替换。

## 注意

- 当上传和下载文件时，.fsoxml 文件总是具有最高优先级，所以这些数据文件可能会随着下载它们的选项一起发送到外业。
- 无论 .fsoxml 文件本身具有怎样的重复下载(DuplicateDownload)设置，当下载文件时，新的 .fsoxml 文件总是会替换现有的同名 .fsoxml 文件。
- 当 AccessSync 正在运行时，如果您改变 .fsoxml 文件，新的选项将会被加载并在所有的后续下载中起作用。
- 如果加载了一个不正确的 .fsoxml 文件，AccessSync 将在“系统文件”文件夹的 TrimbleAccess 日志文件中输出一个消息，然后继续工作。根据错误的具体情况，系统可能会加载和使用在发生此错误之前文件中已有的某些条目。

## 从外业向内业传送文件

AccessSync 服务允许您通过互联网连接从外业控制器向 Trimble Connected Community 项目站点传送文件：

1. 开启 Trimble Access 软件。
  2. 在控制器上，用 Trimble Access 的 [互联网设置](#) 工具建立互联网连接。
1. [登录 Trimble Access 软件。](#) 为了确保 AccessSync 服务的设置正确，进行以下操作：
    - 选择 *在线* 登录模式。

- 使用正确的 Trimble Connected Community 用户名 (成员 ID) 和密码。
  - 选择合适的 Trimble Connected Community 站点。这将决定您的文件要在哪里进行同步。
2. 在控制器上, 开启 AccessSync 服务, 选择要同步的文件夹。

AccessSync 服务以表格方式提供关于文件传送过程的信息, 下表是详细说明。

栏	说明
文件夹名称	<p>控制器上的文件夹名称, 这些文件夹将要用 Trimble Connected Community 同步。</p> <p>以下文件夹名称将会出现:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;用户名&gt;</li> <li>- 系统文件</li> <li>- 用户名文件夹下包含的项目文件夹。</li> </ul> <p>文件夹名称左侧的复选框表示文件夹的同步状态。详细信息, 请看以下第 5 步中列出的表格。</p>
状态	<p>提供关于文件传送过程的附加信息。</p> <p>以下两种状态可供您使用:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 空闲, 表示没有文件需要传送, 或者没有选定要同步该文件夹。</li> <li>- <math>y</math> 中的 <math>x</math> (<math>x/y</math>), 表示总数为 <math>y</math> 的文件中已经成功传送了 <math>x</math> 个文件。</li> </ul> <p>点击状态可以查看正在传送的具体文件列表。向上/向下的箭头表示是否需要发送/接收该文件。向上的箭头表示该文件需要发送到 Trimble Connected Community, 向下的箭头表示需要从 Trimble Connected Community 下载文件。</p> <p>点击 优先级 域可以设定传送哪些文件, 并可使一个文件相对于另一个文件具有更高的传送优先级, 它也可以改变所有文件的优先级别。</p>
TCC 网站	文件将从这里收发的 Trimble Connected Community 网站。

此外, 表中的一些行将改变颜色, 提供关于传送过程当前状态的更多信息:

- 绿色表示文件夹已经同步并且没有其它改变需要传送。
  - 红色表示在传送一个或多个文件中出现了问题。
5. 根据需要, 为每个文件夹设定复选框。如果要发送的一些文件是在同一个文件夹内, 则该文件夹将在文件夹列表上出现。否则, 文件将被发送到用户名文件夹内。每个复选框有三个可能的状态:

状态	同步操作
<input checked="" type="checkbox"/>	文件夹内的文件将同步到当前的 Trimble Connected Community 站点。 如果要停止同步这些文件, 点击该复选框。
<input type="checkbox"/>	文件夹内的文件将 <b>不</b> 同步到当前的 Trimble Connected Community 站点。 如果要开始同步这些文件, 点击该复选框。

	文件夹内的文件将 <b>不</b> 进行同步，因为它们没有被分配到当前的 Trimble Connected Community 站点。 如果要把文件重新分配到当前的 Trimble Connected Community 站点，点击该复选框。
---	---

6. 当上传或更新该位置的一个文件时，您可以配置 Trimble Connected Community 向用户发送电子邮件。

## 注意

- 一经设置完毕，AccessSync 服务将每隔 30 秒钟用控制器上所选项文件夹内的文件与当前的 Trimble Connected Community 网站进行比较。如果有一个文件在控制器上存在却不在该网站存在，或者，如果控制器上存在的文件与该网站内的文件不同，则这些变化都会从控制器上传。
- 选定项目文件夹内的所有文件都将从控制器传送到当前的 Trimble Connected Community 网站。
- **系统文件** 文件夹内只有 \*.fxl、\*.rtd 和 \*.log 文件能够从控制器传送到 Trimble Connected Community。
- 如果当时没有互联网连接，则在建立了连接后，文件被传送。
- 如果互联网连接同时也在提供 GPS 改正，则 GPS 改正将优先于文件上传。
- 从内业向外业控制器发送的数据量没有限制。
- AccessSync 将不尝试发送超过 8 MB 容量的文件。
- 查看关于 AccessSync 文件传送历史的详细信息，点击 *历史* 软键。
- 点击列标题对表格进行排序。

如果您一整天都不需要进行连续的数据更新，则可以按照以下方式最佳化文件的传送过程：

1. 在外业操作开始阶段：
  - a. 开启 AccessSync 服务，然后，对这样的文件夹，其中包含要从 Trimble Connected Community 下载的文件，启用复选框 。
  - b. 一经完成文件同步，在 AccessSync 窗口清除复选框 ，从而禁用连续传送文件。
2. 在外业操作结束阶段：
  - a. 开启 AccessSync 服务，然后，对这样的文件夹，其中包含的外业数据要发送到内业，启用复选框 。

**提示** – AccessSync 服务能够用任何类型的互联网连接方式(例如：WiFi 或流动调制解调器)或 ActiveSync 技术的连接方式发送文件。同步速度将根据可用带宽的不同而有所不同。通常，用电缆方式连接的 ActiveSync 技术连接速度最快，其次是 WiFi 技术，最后是流动调制解调器。为了确保传送速度最快，在可能的情况下，尽量采用电缆连接。

## 在外业切换 Trimble Connected Community 站点

AccessSync 服务把文件传送到登录期间您在控制器上选择的当前 Trimble Connected Community 站点。如果要改变这个站点，再次登录后选择其它合适的站点，具体步骤是：




1. 开启 Trimble Access 软件。
2. 在控制器上，用 Trimble Access 的 [互联网设置](#) 工具建立互联网连接。
  - 选择 *在线* 登录模式。
  - 使用正确的 Trimble Connected Community 用户名（成员 ID）和密码。
  - 选择合适的 Trimble Connected Community 站点。这将决定您的文件要在哪里进行同步。
3. 在控制器上，开启 AccessSync 服务。
4. 同步模式复选框  显示没有被分配到新站点的文件。点击复选框，把项目重新分配到当前站点。
5. 点击同步模式复选框 ，开始把文件传送到新的 Trimble Connected Community 站点。

## 在内业设定通知

您可以配置 Trimble Connected Community 文件空间查看器小项，使电子邮件能够发送到指定的用户或邮件地址，把新的、改变的或删除的文件通知给他们。



这对于内业人员等待外业同事通过 AccessSync 服务发来文件尤其有用。

设定通知的方法是：

1. 找到 Trimble Access 项目站点。
2. 决定您想何时接收通知邮件：
  - 当项目内部的任何用户有了变化时，在文件空间查看器小项中选择最高等级。
  - 当项目内部的单独用户有了变化时，在文件空间查看器小项中选择<用户名>文件夹。
3. 点击通知图标 。
4. 选择 *添加通知*，然后按照向导创建新通知：
5. 第 1 步：输入决定何时创建通知邮件的细节：
  - 输入文件名格式。
    - 对于所有文件，输入“\*”；
    - 对于具体类型的所有文件，输入 \*.<文件扩展名>。例如：如果当常规测量任务文件到达时接收通知，输入“\*.job”。
    - 对于一个指定文件，输入文件名称和扩展名。例如：“ProjectA.job”。
  - 如果您不能看到或使用一个具体要素，可能是您没有得到许可。有关如何得到许可的信息，请联系您的网站管理员。
  - 选择 [也把它应用到该文件夹内的所有文件夹中]，确保文件夹结构中的每个文件都产生一个通知邮件。
6. 点击 *下一步*。
7. 第 2 步：输入收件人细节，以决定通知邮件送达的地址：
  - *添加成员* 将用存储在用户简表中的电子邮件地址把邮件发送给 Trimble Connected Community 内部的一个用户。
  - *添加组* 将用存储在单独用户简表中的电子邮件地址把邮件发送给 Trimble Connected Community 内部预定义的用户组。
  - *添加电子邮件* 允许您输入电子邮件地址。
8. 点击 *下一步*。

9. 第 3 步：输入主题行和信息主体，以决定通知邮件要表达的内容。您可以输入一些变量，从而自动创建关于文件的特定细节：
  - “%文件名%” 将用已改变文件的文件名替换。
  - “%文件夹%” 将用文件所在的文件夹替换。
  - “%内容%” 将用文件的内容替换。
  - “%链接%” 将用到文件的链接替换。
10. 点击 *结束*。



## 注意

-  表示文件夹已经配置了通知。
- 收件人应当更新他们的垃圾邮件过滤器，以便接收来自 notifications@myconnectedsite.com 的邮件。
- 您可以为一个具体文件夹设定多个通知。
- 如果要编辑通知邮件的细节，反白显示配置了通知的文件夹，选择 ，然后在有关通知上选择 *编辑* 或 *删除*。

## 在 Trimble Connected Community 和 Trimble 办公室软件之间传送文件

**注** - 为了从 Trimble Access 软件 导入数据，需要开启安装有 Trimble 办公室软件的办公室计算机，从安装管理器（Installation Manager）程序安装 *办公室更新*。

您可以从 Trimble Connected Community 把文件导入到 Trimble 办公室软件包中，具体方法请看如下说明：

- **从 Trimble Connected Community 内部导入：**
  - 在 Trimble Connected Community 中查找 .job 或 .jxl 文件，然后双击该文件。选择 *打开方式*，然后单击 *浏览*。选择合适的软件。软件开启，然后打开选定的文件。
  - 选择文件，然后单击 *下载选择的文件* 。把文件保存到您的计算机中，然后用 Trimble 办公室软件打开文件。
  - 如果要下载多个文件，选择  下载一个 FTP 可执行文件。下载然后运行可执行文件会打开一个浏览器窗口。选择需要的文件，在本地复制它们。用 Trimble 办公室软件打开它们。
- **用 Trimble Access 驱动器从办公室软件内部导入：**
  - 用 Trimble Access 驱动器把驱动器映射到 Trimble Connected Community 的数据中。在 Trimble 办公室软件中，打开或导入文件，然后浏览查找映射的驱动器（默认驱动器是 W:\）。
  - 在 Windows 资源管理器中找到 TCC 资源管理器，然后选择要导入的文件。把这些文件拖拉到您的办公室软件中。

## 从内业向外业传送文件

AccessSync 服务允许您通过互联网把文件从 Trimble Connected Community 项目站点传送到控制器。

从内业向外业传送文件，需要在内业计算机和外业控制器上采取一些操作步骤。

## 在内业

用 AccessSync 服务传送文件有助于理解文件夹在内业的结构是怎样形成的。如果要把文件传送到外业，必须把文件保存到 Trimble Connected Community 上合适的文件夹中。关于文件夹结构是怎样形成的更多信息，请看 [理解 AccessSync 所需要的文件夹结构](#)。


为了把文件传送到外业，先要把这些文件保存到 Trimble Connected Community 合适的文件夹内。进行以下一项操作：

- **使用 Trimble Connected Community 或 Trimble Business Center 内部的 *文件上传* 向导：**

*文件上传* 向导会带领您完成把文件保存到正确位置的过程，所以，您不需要非常通晓文件夹结构。


1. 浏览文件上传向导。您可以从相关项目站点的 Trimble Connected Community 或 Trimble Business Center 访问该向导。更多信息，请看 [访问 Trimble Access Services](#)。
  2. 点击 *选择文件*，查找您想发送到外业的文件。您一次可以选择多个文件。点击 *下一步*。
  3. 如果您正在从 *测量工具* 站点访问向导，那么，选择要把文件发送到的项目站点。
  4. 选择您想把文件发送到的那些用户。或者，选择 *所有用户*，把文件发送到项目中的所有用户。
  5. 选择要把文件保存到哪个文件夹。如果要把文件发送到外业，您必须把这些文件放入 *到外业* 文件夹中。典型情况下，最好把文件放入 *到外业* 文件夹中的一个项目文件夹内，因为这样您就能在外业控制器上容易地管理文件的传送过程。您可以用 *新文件夹*、*重命名文件夹* 和 *删除文件夹* 按钮编辑文件夹。编辑文件夹可以为前面步骤中选择的所有用户更新文件夹结构。点击 *下一步*，上传文件。
  6. 当文件被上传后，将出现一个摘要屏幕。点击 *结束*。
- **用文件空间 Gizmo 直接把文件上传或复制到 Trimble Connected Community 的文件空间**

1. 登录 [Trimble Connected Community](#)，然后查找待发送文件的源项目站点。
2. 进行以下一项操作：
  - 如要把文件传送给单个用户，扩展该用户的文件夹名称，然后选择 *到外业* 文件夹。
  - 如要把文件传送给项目中的所有用户，选择 *到所有用户* 文件夹。
3. 进行以下一项操作：

- 如要传送单个文件，选择 *上传文件* ，然后查找需要的文件。





- 如要传送多个文件，选择  下载一个 FTP 可执行文件。下载并运行可执行文件会打开一个浏览器窗口，您可以直接把多个文件复制到这个窗口中。

- **用 Trimble Connected Community 资源管理器直接把文件上传或复制到 Trimble Connected Community 的文件空间**

1. 在 Windows 资源管理器中，找到 Trimble Connected Community 资源管理器，然后再找到要发送文件的项目文件夹。
2. 进行以下一项操作：
  - 如要把文件传送给单个用户，扩展该用户的文件夹名称，然后选择 *到外业* 文件夹。
  - 如要把文件传送给项目中的所有用户，选择 *到所有用户* 文件夹。
3. 复制并粘贴要发送的文件和/或文件夹。

- **用电邮直接把文件发送到 Trimble Connected Community 的文件空间**

**注意** – 该功能只在您有权使用高级 Trimble Access Services 的情况下有效。

1. 选择 *管理 / 管理文件空间*。
2. 在文件空间列表中查找合适的文件空间，然后点击 *编辑文件空间* 图标(铅笔)。
3. 从 *邮件* 选项卡上选择 *Enable mailing into this filespace*。
4. 记录标题为 *To only save attachments (versioning existing files) use this address* 的电邮地址。这将是您应当电邮到此文件空间的基本电邮地址。

**提示：**如果您想限制哪些人可以把文件发送到文件空间，那么，把合适的电邮地址插到标题为 *Only accept emails from these senders* 的框里。每个电邮地址都应当以单独的行输入。您也可以用星号作为通配符，例如：

\*@mycompanydomain.com 将允许电邮地址结尾部分为“@mycompanydomain.com”的任何用户能够把文件发送到文件空间。

5. 选择 *保存*。

### 提示

- 如果在电邮地址中有一个文件名带空格的文件夹，例如：“To All Users”，那么，您需要每个空格用“%20”代替。
- 您可以通过 AccessSync 站点用以下方式识别文件空间的名称：
  - 用您的 web 浏览器登录 Trimble Connected Community，然后导航到合适的 AccessSync 站点。
  - 选择“所有文件”页面
  - 在文件空间小项上点击配置小项选项
  - 点击“我的机构”选项卡(如果它还没有被选择)
  - 相关文件空间小项的文件空间名称将会高亮显示。
- 发送到第 4 步中记录的电邮地址将会使文件进入文件空间。但是，如果您想不登录 Trimble Connected Community 而把文件发送到指定的用户或“所有用户”并且把文件移到合适的文件夹中，那么，您将需要发送到修改的地址中。

地址格式是：

<tcc organization shortname>.<filespace>.<subfolder>@tccattachments.com

例如：如果您的文件空间名称是“northernroad”，您公司的 Trimble Connected Community 缩略名称是“southernsurveys”，那么：

- 如果要把文件发送到“所有用户”，您应当发送到 southernsurveys.northernroad.To%20All%20Users@tccattachments.com。
- 如果要发送给一个 ID 为“bsmith”的成员，您应当发送到 southernsurveys.northernroad.bsmith.To%20the%20Field@tccattachments.com。

## 在外业

1. [登录 Trimble Access 软件。](#) 为了确保 AccessSync 服务的设置正确，进行以下操作：
  - 选择 *在线* 登录模式。
  - 使用正确的 Trimble Connected Community 用户名（成员 ID）和密码。
  - 选择合适的 Trimble Connected Community 站点。这将决定您的文件要在哪里进行同步。
2. 在控制器上，开启 AccessSync 服务。

AccessSync 服务以表格方式提供关于文件传送过程的信息，下表是详细说明。

栏	说明
文件夹名称	<p>控制器上的文件夹名称，这些文件夹将要用 Trimble Connected Community 同步。</p> <p>以下文件夹名称将会出现：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- &lt;用户名&gt;</li><li>- 系统文件</li><li>- 用户名文件夹下包含的项目文件夹。</li></ul> <p>文件夹名称左侧的复选框表示文件夹的同步状态。详细信息，请看以下第 5 步中列出的表格。</p>
状态	<p>提供关于文件传送过程的附加信息。</p> <p>以下两种状态可供您使用：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>空闲</i>，表示没有文件需要传送，或者没有选定要同步该文件夹。</li><li>- <i>y 中的 x (x/y)</i>，表示总数为 y 的文件中已经成功传送了 x 个文件。</li></ul> <p>点击状态可以查看正在传送的具体文件列表。向上/向下的箭头表示是否需要发送/接收该文件。向上的箭头表示该文件需要发送到 Trimble Connected Community，向下的箭头表示需要从 Trimble Connected Community 下载文件。</p> <p>点击 <i>优先级</i> 域可以设定传送哪些文件，并可使一个文件相对于另一个文件具有更高的传送优先级，它也可以改变所有文件的优先级别。</p>
TCC 网站	文件将从这里收发的 Trimble Connected Community 网站。

此外，表中的一些行将改变颜色，提供关于传送过程当前状态的更多信息：

- 绿色表示文件夹已经同步并且没有其它改变需要传送。
  - 红色表示在传送一个或多个文件中出现了问题。
3. 根据需要，为每个文件夹设定复选框。如果要发送的一些文件是在同一个文件夹内，则该文件夹将在文件夹列表上出现。否则，文件将被发送到用户名文件夹内。每个复选框有三个可能的状态：

状态	同步操作
<input checked="" type="checkbox"/>	文件夹内的文件将同步到当前的 Trimble Connected Community 站点。 如果要停止同步这些文件，点击该复选框。
<input type="checkbox"/>	文件夹内的文件将 <b>不</b> 同步到当前的 Trimble Connected Community 站点。 如果要开始同步这些文件，点击该复选框。
<input checked="" type="checkbox"/>	文件夹内的文件将 <b>不</b> 进行同步，因为它们没有被分配到当前的 Trimble Connected Community 站点。 如果要把文件重新分配到当前的 Trimble Connected Community 站点，点击该复选框。

4. 当上传或更新该位置的一个文件时，您可以配置 Trimble Connected Community 向用户发送电子邮件。

任务栏出现的 [信息提醒表示](#) 有一个新文件已经传送到控制器中。

## 注意

- 一经设置完毕，AccessSync 服务将每隔 30 秒钟用控制器上所选项文件夹内的文件与当前的 Trimble Connected Community 网站进行比较。如果有一个文件在 Trimble Connected Community 网站存在却不在控制器上存在，或者，如果控制器上存在的文件发生了变化，则这些新文件将被传送出去。
- 按默认，如果在控制器上已经存在一个相同名称的文件，则新文件会在文件名后附加一个 (1)，以确保不覆盖原有文件。如果要改变在控制器上管理复制文件的方法，那么创建一个 [文件同步选项](#) 文件。更多信息，请看 [控制在控制器上复制文件时发生的问题](#)。
- 选定系统中的所有文件以及项目文件夹都将从当前 Trimble Connected Community 网站传送到控制器。
- 如果当时没有互联网连接，则在建立了连接后，文件被传送。
- 如果互联网连接同时也在提供 GPS 改正，则 GPS 改正将优先于文件上传。

# 文件转换

## 文件转换概述

在 Trimble Access 成套软件中有三种方法可以转换旧文件 (\*.job) 和测量形式 (\*.sty) 文件：

- 自动文件转换

- 手动文件转换
- 升级期间文件转换

## 自动文件转换

用 AccessSync 服务从内业向外业控制器传送文件时，某些文件类型能够自动转换成外业控制器所需要的版本。使用此服务，您必须要有有效的 AccessSync 许可。

自动文件转换发生在“平台背后”。使用此服务，您所需要作的所有事情就是把需要转换的文件复制到 Trimble Connected Community 项目站点中合适的文件夹中，然后用 AccessSync 服务把文件发送到外业。

传送期间能够转换如下文件类型：

文件类型	文件扩展名	从
Trimble Access 任务文件，用于： - 常规测量 - 道路 - 隧道 - 矿场	*.job	Trimble Access 系统，版本 1.0.0 和更新版本
Trimble Access 模板文件	*.jot	Trimble Access 系统，版本 1.5.0 和更新版本
Trimble Access 测量形式文件	*.sty	Trimble Access 系统，版本 1.0.0 和更新版本
Trimble 测量控制器任务文件	*.job	Trimble 测量控制器软件，版本 11.00 和更新版本
Trimble 测量控制器测量形式文件	*.sty	Trimble 测量控制器软件，版本 11.00 和更新版本

如果把不被支持的版本发送到外业或文件转换失败（例如：假如任务损坏），那么原文件以未转换的形式发送出去。您试着打开一个未转换的文件时，错误信息会出现，说明版本不被支持。

### 注意

- 只有当 Trimble Access 系统版本 1.4.0 或更新版本在外业控制器上运行时，才能转换文件。
- 当文件放在 Trimble Connected Community 上的 *到外业* 文件夹或子文件夹或者 *到所有用户* 文件夹或子文件夹时才能转换。

### 手动文件转换

手动文件转换是 Trimble Connected Community 内装的免费服务。它可以使您把任务或测量形式文件上传到 Trimble 主办的服务器中，也可以让选择您希望转换的版本，还允许您把文件保存到本地 PC 中或直接保存到您的 Trimble Connected Community 机构内，以便传送到外业。

下表列出了能够转换到以后版本的文件类型，但是，您用此服务却不能把任务降低到先前的版本。

文件类型	文件扩展名	从
Trimble Access 任务文件，用于： - 常规测量 - 道路 - 隧道 - 矿场	*.job	Trimble Access 系统，版本 1.0.0 和更新版本
Trimble Access 模板文件	*.jot	Trimble Access 系统，版本 1.5.0 和更新版本
Trimble Access 测量形式文件	*.sty	Trimble Access 系统，版本 1.0.0 和更新版本
Trimble 测量控制器任务文件	*.job	Trimble 测量控制器软件，版本 11.00 和更新版本
Trimble 测量控制器测量形式文件	*.sty	Trimble 测量控制器软件，版本 11.00 和更新版本

## 手动文件转换

使用手动文件转换服务：

### 1. 找到手动 文件转换 服务：

- 浏览 <http://my.trimbleaccess.com> 并导航到 *测量工具* 区域。无论您是否有 Trimble Connected Community 机构，您都可以访问此区域。如果您确实有 TCC 机构，就可以登录访问附加工具。
- 从 Trimble Business Center 内部：


1. 导航到 *文件 - TCC*，然后点击 *Trimble Access 服务*。
2. 点击标题栏上的 *登录*，输入站点管理员提供的凭证。



3. 点击 。

**注意** - 在 Trimble Business Center 内部，您可以定义 Trimble Access Services 凭证，这样您就不需要每次登录时都输入这个凭证。更多信息，请看 [通过 Trimble Business Center 访问服务](#)。

2. 点击 *选择文件*，找到包含文件的文件夹位置，选择文件后点击 *打开*。您每次只能选择任务文件或测量形式，而不能两者都选。当您添加了想要转换到列表中的所有文件后，点击 *下一步*。
3. 选择您想转换到的目标版本。只有比您列表中的最新版本还要新的版本才显示出来。即使列表中有多个文件，您也只能选择一个版本进行转换。点击 *下一步*。这些文件将上传到 Trimble 主办的服务器并且转换到选定的版本。
4. 转换结果将会显示出来。已经成功转换的所有文件都将列为超链接。

- 把文件本地保存到您的 PC 中，点击每个超链接，然后选择文件要保存到的目标位置。
- 如果您登录到了您的 Trimble Connected Community 结果，则可以选择把文件保存到 Trimble Connected Community 内的 Trimble Access 项目站点。为此：
  - a. 选择 *保存到我的 Trimble Connected Community 文件空间*。点击 *下一步*。
  - b. 您可以访问的 Trimble Access 项目站点列表将会出现。选择您想把文件保存到的目的站点。
  - c. 选择您想把文件保存到的目的文件夹。如果您想通过 AccessSync 把文件发送到外业用户，那么，点击  展开用户名文件夹，然后选择 *到外业* 文件夹。如果您想把文件发送到项目的所有用户，那么，选择 *到所有用户* 文件夹。点击 *下一步*。

5. 文件保存的结果将显示出来。点击 *结束* 返回到向导的开头，然后转换更多文件。

## 注册设备

### 注册设备

注册设备服务让您能管理您的控制器和软件许可及版本信息。

**注意** - 注册设备只可用于具有高级 Trimble Access Services 权限的用户。

**进入注册设备服务：**

- 在您的 Trimble Connected Community 机构中：
  1. 访问 <http://my.trimbleaccess.com>，然后导航到 *测量工具* 区域。




2. 点击 *注册设备* 页面，或者点击
- 从 Trimble Business Center 内部：
    1. 导航到 *文件 - TCC*，然后点击 *Trimble Access 服务*。
    2. 点击 *登录*，输入您注册时提供的站点管理员凭证。
    3. 导航到 *测量工具* 区域。



4. 点击

**注** - 默认情况下，只有站点管理员才能访问此服务，如果把其他用户添加到 *所有站点管理员* 组，他们就能访问此服务。


注册设备会显示一个列表，其中列出了链接到 Trimble Connected Community 机构每一台控制器的序列号，也就是说列出了得到 Trimble Access 服务许可的控制器序列号。

点击每个控制器旁的 ，显示关于控制器最近登录的信息：



- 最近时段的数据和时间。
- 用在线控制器最后登录和通过 AccessSync 传输文件的用户名称。
- 用于最近时段的项目站点。

**注意** - 只有最近 24 天内出现的时段会显示在时段信息中。

点击 *应用程序* 旁的 , 显示更多关于软件和许可的信息细节, 包括:

- 控制器获得许可的所有软件选项。
- 每一软件选项的许可类型、激活日和到期日。
- 控制器获得许可的当前已安装的每一软件选项版本。
- 每一具体软件选项的最新可用版本。

**注** - 点击 *全部展开* 或 *全部最小化*, 显示或隐藏所有控制器的信息。

控制器和软件选项列表是用彩条码编排的, 可让您很快看到控制器的状态。下表描述了彩条码的编排:

颜色	在序列号上, 表示:	在软件选项上, 表示:
红	此控制器的一个或多个许可已到期。	对此具体软件选项的许可已到期。
绿	此控制器的一个或多个许可还有 X 天到期。	对此具体软件选项的许可还有 X 天到期。
蓝	此控制器的一个或多个软件选项更新可用。	此具体软件选项的更新可用。
黑	此控制器上没有到期许可, 此控制器已在运行最新软件版本的所有选项。	此控制器已安装最新版本, 当前许可有效。

## 排序、筛选和搜索

为帮助管理您的控制器, 您可以对序列号列表进行排序和筛选, 也可以搜索具体的控制器。

为了对控制器列表排序, 从页面右上方的 *排序方式* 下拉框选择一个选项。控制器列表可以按如下方式排序:

- 到期日: 按控制器到期日的顺序将最近到期的排在列表的顶端。如果控制器安装的多个软件选项有不同的到期日, 那么, 将按照最早的到期日排序。
- 序列号: 控制器按 A、B、C...Z/1、2、3... 排序。
- 控制器类型: 按照硬件类型对控制器分组。硬件类型由序列号左侧的图标表示出来。

如果要筛选控制器列表, 从页面右上方的 *筛选* 下拉框选择一个选项。您就可以按以下方式筛选控制器列表:

- 可用更新。
- 一个或多个已到期的许可。
- 在 30 天内将到期的一个或多个许可。此列表包括许可已到期的控制器。

- 在 60 天内将到期的一个或多个许可。此列表包括许可已到期的控制器。
- 在 90 天内将到期的一个或多个许可。此列表包括许可已到期的控制器。

如果要查看某一序列号的细节，请在页面右上方的搜索域中输入序列号。

## 报告设备信息

您可以按如下步骤打印设备信息：

1. 根据需要，排序或筛选控制器的列表。点击 *创建报告...*。
2. 选择 *为所有条目产生报告* 或 *为展开的条目产生报告*，然后点击 *预览* 或 *打印*。

# GNSS 预测

## GNSS 预测

### 用 GNSS 预测服务计算卫星可用性

GNSS 预测服务是一个规划工具，它根据特定位置上卫星的可用性和电离层情况预测是否适合进行 GNSS 测量。

它为您选择的卫星系统提供卫星可用性方面的信息。

如果要使用该服务：

1. 在控制器上，用 Trimble Access 互联网设置工具 [建立互联网连接](#)。
2. 从 Trimble Access 菜单 开启 GNSS 预测应用程序。
3. 点击 *设置*。
4. 设定需要的细节：
  - 输入日期和时间。
  - 输入您的位置纬度和经度。

**提示** – 如果用 GNSS 接收机导出的当前自主位置自动填充纬度和经度域，点击 *此处*。

- 选择您想预测数据的时间间隔(小时)。
  - 输入截止高度角。
5. 点击 *下一步*。
  6. 选择要跟踪的卫星系统。
  7. 点击 *结束*。

GNSS 预测服务将会联系 Trimble 拥有的服务器进行数据计算。预测服务将在每个间隔时间段后发回卫星数目和电离层情况，该信息经过摘录后显示出可用于测量的卫星状况：







*GNSS 预测* 状态栏显示数据状态和互联网连接是否可用。

**注意** - Trimble GNSS 的设备性能与电离层条件有关。由于太阳喷发，地球的电离层条件会发生改变。高电离层活动会使 Trimble GNSS 解决方案的收敛时间变慢，在极端情况下，可能无法计算位置。电离层指数的范围是 1 - 10。编号越高，对 GNSS 测量的影响越大。GNSS 预测 服务将有助于您解译这个值。如果这个值太高，即使有足够的可见卫星，也会显示黄色或红色图标。