



HELP

TRIMBLE® ACCESS™
SOFTWARE

SERVICES

Versie 2014.20
Revisie A
Mijnen 2014



Inhoudsopgave

Inleiding tot Trimble Access Services.....	1
Inleiding.....	1
Interactie met andere applicaties.....	2
Overzicht.....	2
Toegang tot Trimble Access Services.....	6
Trimble Connected Community.....	9
Trimble Access Services en de Trimble Connected Community.....	9
Beheer van de Trimble Connected Community organisatie.....	12
Gebruik van de Trimble Connected Community organisatie.....	16
Geavanceerde functies van de Trimble Connected Community.....	20
AccessSync.....	26
Overzicht van AccessSync.....	26
Bestanden overbrengen van het veld naar het kantoor.....	30
Bestanden overbrengen van het kantoor naar het veld.....	35
Bestandsconversies.....	40
Overzicht van bestandsconversies.....	40
Automatische conversie van bestanden.....	40
Handmatige bestandsconversie.....	41
Registered Devices.....	43
Registered Devices.....	43
GNSS voorspelling.....	46
GNSS voorspelling.....	46

Inleiding tot Trimble Access Services

Inleiding

Welkom bij de Trimble Access Services software versie 2.60 Help.

Dit helpsysteem maakt het eenvoudig de informatie te vinden die u nodig hebt om de volledige capaciteiten en functies van Trimble Access Services op een efficiënte manier te gebruiken.

Voor uitgebreidere informatie of updates van de Help raadpleegt u de Trimble Access Publicatie informatie. U kunt ook de Trimble website (www.trimble.com) bezoeken, of contact opnemen met uw Trimble dealer.

Om deze applicatie met andere applicaties te gebruiken, zie [Interactie met andere applicaties](#)

Inhoud

Voor meer informatie over de componenten die beschikbaar zijn als onderdeel van Trimble Access Services en om uit te zoeken op welke services u recht hebt, zie [Overzicht van Trimble Access Services](#).

In het veld kunnen de volgende services worden gestart vanuit Trimble Access menu:

- [AccessSync](#)
 - ◆ [Bestanden van het veld naar het kantoor overbrengen](#)
 - ◆ [Bestanden van het kantoor naar het veld overbrengen](#)
- [GNSS Planning](#)

Op kantoor zijn de volgende Trimble Access Services beschikbaar:

- [Trimble Connected Community](#)
 - ◆ [Voor de beheerder](#)
 - ◆ [Voor de gebruiker](#)
- [Bestandsconversies](#)
 - ◆ [Automatische bestandsconversies m.b.v. AccessSync](#)
 - ◆ [Handmatige bestandsconversies](#)
- [Registered Devices](#)

Copyright en handelsmerken

© 2009 - 2014, Trimble Navigation Limited. Alle rechten voorbehouden. Voor volledige informatie over handelsmerken en andere wettelijke informatie raadpleegt u de [Trimble Access Help](#).

Interactie met andere applicaties

U kunt meerdere applicaties tegelijkertijd gebruiken en eenvoudig tussen die applicaties wisselen. U kunt bijvoorbeeld wisselen tussen functies in *Wegen*, *Tunnels*, *Mijnen* en *Inmeten algemeen*.

Om meerdere applicaties tegelijk te gebruiken, drukt u op de Trimble toets of het Trimble symbool in de linkerbovenhoek van het scherm om Trimble Access menu te openen. Van daaruit kunt u nog een applicatie starten.

Wisselen tussen applicaties:

- Druk op de Trimble knop op de taakbalk om naar het menu met beschikbare applicaties en services die momenteel actief zijn te gaan, o.a. het Trimble Access menu. Selecteer de applicatie of service waarnaar u wilt wisselen.
- Op de TSC2/TSC3 bedieningseenheid drukt u kort op de Trimble knop om naar het menu met beschikbare applicaties en services die momenteel actief zijn te gaan, o.a. het Trimble Access menu. Selecteer de applicatie of service waarnaar u wilt wisselen.
- Op de Trimble GeoXR bedieningseenheid drukt u op de Trimble knop om het menu met beschikbare applicaties en actieve services te openen, zoals het Trimble Access menu en het Windows *Start menu*. U kunt ook de camera knop 2 seconden ingedrukt houden en vervolgens de gewenste applicatie of service selecteren.
- Druk op *Schakel* en selecteer de gewenste functie in de lijst. Als de knop *Schakel* niet in het huidige scherm aanwezig is, drukt u op **CTRL W** om de keuzelijst *Schakel* te openen.
- Druk op **CTRL TAB**. Dit is de toetsencombinatie waarmee u in de lijst van huidige Schakel functies kunt bladeren.
- Druk op *Favorieten* of **CTRL A** om een vooraf geconfigureerde favoriete functie te selecteren.
- Op een TSC2/TSC3 bedieningseenheid configureert u de [Linker App] en [Rechter App] knop voor de functies die u wilt gebruiken. Met deze methode opent u een applicatie ook als die nog niet is gestart.

Voor meer informatie, zie [Knoppen in Trimble Access](#).

Tip - U kunt deze functie gebruiken om terug te gaan naar het hoofdmenu van de applicatie die u momenteel draait. Als u bijvoorbeeld de optie *Definiëren* in Trimble Access Roads draait en u wilt de *Kaart* bekijken, drukt u op de Trimble knop en selecteert u Trimble Access Roads in de keuzelijst. Het hoofdmenu van Trimble Access Roads verschijnt.

Overzicht

Trimble Access Services omvatten Trimble Connected Community en speciale services voor inmeetwerkwijzen, o.a. hulpmiddelen voor het instellen en beheren van uw inmeetprojecten en uitrusting. Er zijn drie niveaus van functionaliteit beschikbaar in Trimble Access Services:

Voor wie beschikbaar	Deze services zijn bedoeld om...	Beschikbare services
	- u te helpen bij algemene taken in Trimble Access.	

Gratis beschikbare hulpmiddelen		- Handmatige bestandsconversies - Lokale Trimble Access versie aanmaken
Basis Trimble Access Services Beschikbaar als u een geldige Trimble Access onderhoudsovereenkomst hebt	- u te helpen bij het opzetten van uw organisatie door instellingen voor het beheren van gebruikers en projecten te vereenvoudigen. - bestanden tussen veld en kantoor over te brengen.	Gratis beschikbare hulpmiddelen, plus: - Functie Gebruikers beheren - Functie Sites beheren - AccessSync
Geavanceerde Trimble Access Services voor Trimble Connected Community Beschikbaar als u Geavanceerde Trimble Access Services hebt aangeschaft	- samen te werken en te communiceren met toegang tot alle Trimble Connected Community functionaliteit via hulpmiddelen zoals bestandsruimten, forums, wiki's, blogs en visuele organizer. De functies voor samenwerking en communicatie worden aangeboden via de standaard gizmo's die beschikbaar zijn voor alle Trimble Connected Community gebruikers. Voor meer informatie, zie Geavanceerde functies van de Trimble Connected Community . - uw veldboeken te beheren m.b.v. de Registered Devices services - meer gedetailleerde controle over de rechten en data instellingen binnen uw organisatie te hebben.	Basis services plus: - Registered Devices - GNSS Planning - Toegang tot alle Trimble Connected Community functies




NB


- Om de AccessSync applicatie te kunnen draaien, moet elke bedieningseenheid over een geldige AccessSync licentie beschikken. Dit betekent dat er ofwel een geldige onderhoudsovereenkomst of TAS-2 aangeschaft moet worden voor elke bedieningseenheid die met de AccessSync applicatie zal worden gebruikt.
- Elke optie gebruikt Trimble Connected Community op een bepaalde manier; u moet een Trimble Connected Community organisatie voor uw onderneming aanmaken om de basis en geavanceerde Trimble Access Services in Trimble Connected Community te kunnen activeren en gebruiken.
- Als u een Trimble Connected Community organisatie hebt aangeschaft, maar geen recht op Trimble Access Services hebt, kunt u alleen de services gebruiken die gratis beschikbaar zijn.

Trimble Access Services zijn toegankelijk vanaf diverse locaties, afhankelijk van de service. In de volgende tabel beschrijven we de beschikbare functies en op welke manier u daar toegang tot krijgt:


Service	Beschrijving	Locatie	Toegankelijk...	Gratis/meegeleverd bij Trimble Access Services Basis of Geavanceerd
Sites beheren				📍, *

	<p>- Project sites binnen uw organisatie toevoegen, wijzigen en verwijderen. Deze wizard kan automatisch een project site aanmaken en gebruikersrechten instellen, zoals u die nodig hebt voor gebruik met de Trimble AccessSync service.</p> <p>- Beheren welke gebruikers toegang tot een bepaalde project site binnen uw organisatie hebben.</p>	<p>Kantoor, alleen beschikbaar voor de SiteManager</p>	<p>- vanuit Trimble Connected Community op http://my.trimbleaccess.com, of</p> <p>- vanuit Trimble Business Center</p>	
Gebruikers beheren	<p>- Gebruikers in uw organisatie toevoegen, wijzigen en verwijderen.</p> <p>-Beheren tot welke project sites de gebruikers in uw organisatie toegang hebben.</p>	<p>Kantoor, alleen beschikbaar voor de SiteManager</p>	<p>- vanuit Trimble Connected Community op http://my.trimbleaccess.com, of</p> <p>- vanuit Trimble Business Center</p>	<p>⊗ , *</p>
AccessSync	<p>Een service die kabelvrije overdracht van de Trimble Access software bestanden van het veld naar kantoor en vice versa mogelijk maakt via een Internet verbinding.</p>	Veld	Vanuit AccessSync software	<p>⊗ , *</p>
		<p>Kantoor - vanuit de Filespace gizmo (voor het verzenden en ontvangen van bestanden naar/van het veld)</p>	<p>- Vanuit Trimble Connected Community op de individuele Trimble Access project site.</p>	<p>⊗ , *</p>
		<p>Kantoor - Bestanden verzenden via AccessSync</p>	<p>- vanuit Trimble Connected Community op de feitelijke Trimble Access project site, of</p> <p>- vanuit Trimble Business</p>	<p>⊗ , *</p>

		wizard:(voor het verzenden van bestanden naar het veld)	Center	
Automatische bestandsconversies	Bij het overbrengen van bestanden van kantoor naar het veld worden bestanden automatisch geconverteerd naar de versie die op de bedieningseenheid nodig is.	Kantoor	N.v.t. Dit gebeurt 'achter de schermen' op door Trimble gehoste servers als een bestand van het kantoor naar het veld wordt overgebracht via de AccessSync service.	 , *
Handmatige bestandsconversies	Gebruik deze service in TCC om oude Survey Controller of General Survey job bestanden naar de nieuwste versies te converteren, daarna kunt u die lokaal of direct in TCC opslaan voor verzending naar het veld.	Kantoor	- vanuit Trimble Connected Community op http://my.trimbleaccess.com , of - vanuit Trimble Business Center	✓  , *
Bestandsconversies tijdens upgrade	Ondersteunde bestanden die op de bedieningseenheid zijn opgeslagen, worden automatisch geconverteerd naar de juiste versie tijdens een upgrade met Trimble Access Installation Manager.	Kantoor	- Vanuit Trimble Access Installation Manager	✓  , *
GNSS voorspelling	Een planning tool om de geschiktheid van de omstandigheden voor GNSS inmeten te voorspellen, op basis van de beschikbaarheid van satellieten en	Veld	Vanuit GNSS voorspelling software	*

	ionosferische omstandigheden op een opgegeven locatie.			
Registered Devices	Toont een lijst van alle bedieningseenheden die aan uw organisatie gekoppeld zijn en levert u de benodigde informatie over licenties en versies, ten behoeve van het beheer van uw hardware en software.	Kantoor, alleen beschikbaar voor de SiteManager	- vanuit Trimble Connected Community op http://my.trimbleaccess.com	

Waarbij:

✓	Gratis beschikbaar
	Meegeleverd bij Basis Trimble Access Services voor Trimble Connected Community.
*	Meegeleverd bij Geavanceerde Trimble Access Services voor Trimble Connected Community.

Toegang tot Trimble Access Services

Op kantoor zijn de Trimble Access Services toegankelijk via

- Trimble Connected Community, met behulp van een browser
- Trimble Business Center

TCC Explorer kan ook worden gebruikt om bij bestanden te komen die op Trimble Connected Community zijn opgeslagen via Mijn computer of Windows Verkenner op de lokale computer van de gebruikers.

Toegang tot Services via Trimble Connected Community

Voor toegang tot Trimble Connected Community gaat u naar <http://my.trimbleaccess.com> . Log in met uw gebruikersnaam, organisatie en wachtwoord die u bij de registratie hebt ontvangen.

Trimble Connected Community wordt door Trimble als host beheerd en de toegang is eenvoudig met behulp van één van de volgende browsers:

- Internet Explorer versie 7.0 of later
- Mozilla Firefox versie 3.0 of later

- Safari versie 3.1.2 of later

Als u geen Trimble Connected Community organisatie hebt, of u wilt snel en zonder in te loggen naar een van de gratis services gaan die via Trimble Connected Community beschikbaar zijn, dan klikt u op de knop Survey Tools op de inlogpagina (<http://my.trimbleaccess.com>).

Toegang tot services vanuit Trimble Business Center

Naar Trimble Access Services gaan vanuit Trimble Business Center:

Met behulp van de Lint gebruikersinterface:

1. Klik op *Bestand* en daarna *TCC*. Selecteer de optie *Trimble Access Services*.
2. Om een gratis beschikbare service te selecteren, klikt u op de gewenste knop in het linker deelvenster. Anders klikt u op *Inloggen* en voert u uw Trimble Connected Community inloggegevens in om meer services beschikbaar te maken.

Tip - Om te voorkomen dat u telkens uw inloggegevens bij Trimble Access Services moet invoeren als u die wilt gebruiken, stelt u Trimble Business Center zo in dat altijd dezelfde inloggegevens worden gebruikt. Dat doet u als volgt:

1. In Trimble Business Center klikt u op *Bestand* en daarna *Opties*. Onder de map *Algemeen* selecteert u *Externe services*.
2. Voer uw gebruikersnaam, organisatie en wachtwoord in.

Toegang tot uw bestanden m.b.v. TCC Explorer

TCC Explorer is een plug-in voor de Microsoft Windows XP, Vista en Windows 7 besturingssystemen, die een organisatiebestanden- en mappenstructuur in Trimble Connected Community beschikbaar maakt via Mijn computer en Windows Verkenner op de lokale computer van de gebruiker. TCC Explorer vereenvoudigt de navigatie in Trimble Connected Community aanzienlijk, doordat een gebruiker zijn of haar mappen op dezelfde manier kan beheren als in Windows.

TCC Explorer maakt automatische synchronisatie mogelijk tussen een geselecteerde map op de lokale computer en een geselecteerde bestandsruimte/map in Trimble Connected Community. TCC Explorer kan tot 10 paar mappen gesynchroniseerd houden.

TCC Explorer kan worden geïnstalleerd m.b.v. Trimble Access Installation Manager.

Een map configureren om met Trimble Connected Community Explorer te synchroniseren:

1. In Windows Verkenner selecteert u de map waarvan u de data wilt synchroniseren.
2. Rechtsklik op de map, selecteer TCC Explorer en kies een van de volgende opties:
 - ◆ *Two way Sync: met map en TCC bestandsruimte*. De map wordt identiek gehouden aan de bestandsruimte die wordt geselecteerd in TCC; dat wil zeggen: bestanden worden van TCC naar de lokale map gekopieerd en andersom van de lokale map naar TCC.
 - ◆ *One way sync: alleen van TCC naar lokaal*. Bij deze optie worden er geen bestanden van de lokale computer naar de TCC bestandsruimte gekopieerd.

3. Selecteer de bestandsruimte, of een map in de bestandsruimte die u wilt synchroniseren.
4. Klik op *Sync to Filespace* (synchroniseer met bestandsruimte).

Trimble Connected Community

Trimble Access Services en de Trimble Connected Community

Trimble Connected Community is een Internet service voor online dataopslag en andere functies waarmee individuele organisaties informatie snel en eenvoudig via het Internet kunnen delen.

Elke onderneming die toegang tot Trimble Connected Community uitprobeert of aanschaft, ontvangt een unieke organisatie, waarin zij kunnen inloggen, data online opslaan en delen met andere gebruikers binnen die organisatie.

Trimble Access Services vormen een onderdeel van Trimble Connected Community; de meeste services, ongeacht of die gratis beschikbaar zijn of moeten worden aangeschaft, werken met Trimble Connected Community. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe u Trimble Connected Community als onderdeel van het Trimble Access systeem gebruikt:

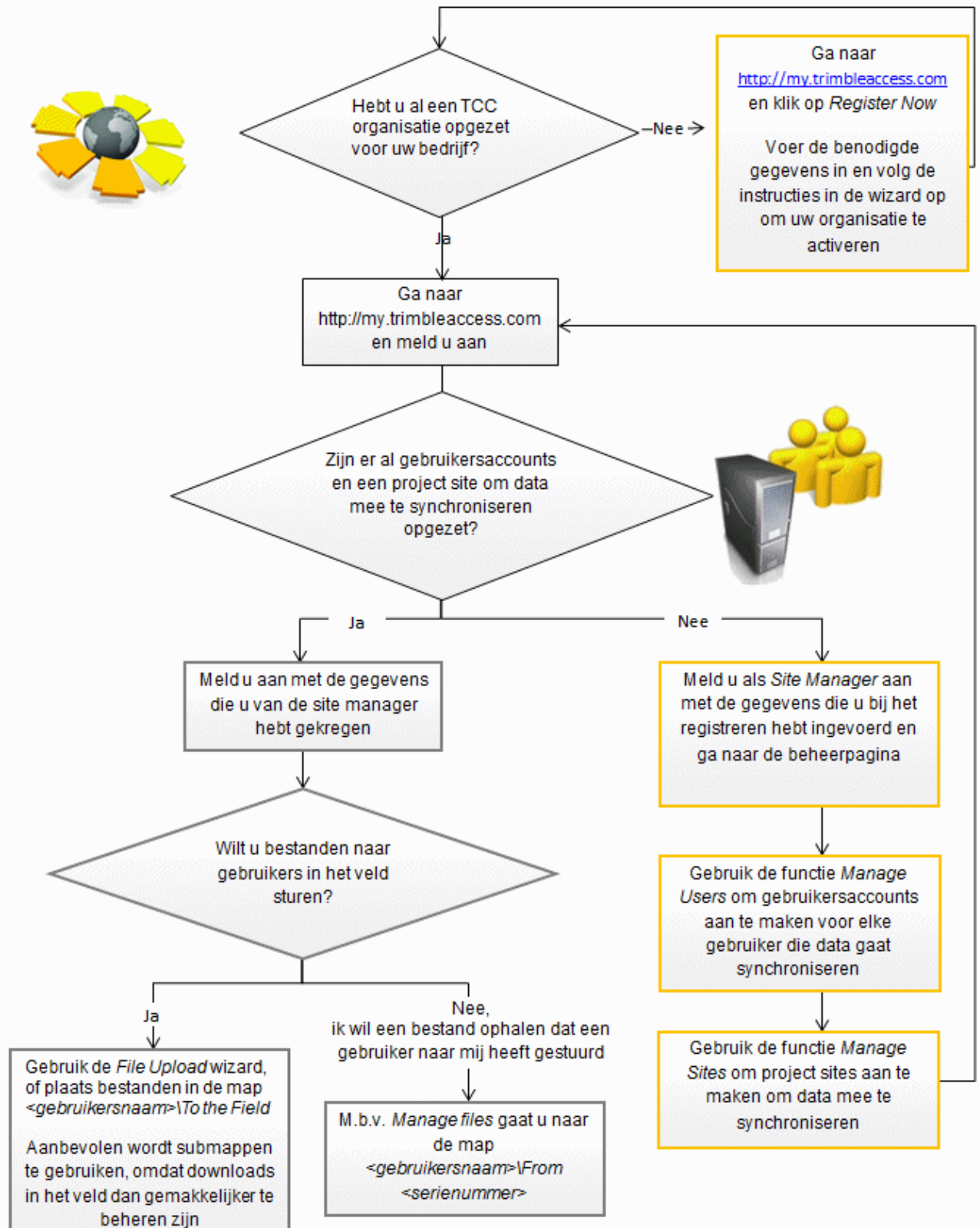
- [Toegang tot services via Trimble Connected Community](#)
- [Niveaus van functionaliteit](#)
- [Administratie en rollen van gebruikers voor Trimble Access Services](#)
- [Een nieuwe Trimble Connected Community organisatie aanmaken](#)
- [Beheer van de Trimble Connected Community organisatie](#)
 - ◆ Sites beheren
 - ◆ Gebruikers beheren
- [Gebruik van de Trimble Connected Community organisatie](#)

Voor meer informatie, zie [Geavanceerde functies van de Trimble Connected Community](#) of raadpleeg de Trimble Connected Community Help bestanden.

Het volgende diagram toont instructies om snel een organisatie op te zetten en een bestand over te brengen met AccessSync.

Aan de slag met Trimble Access Services

Van het instellen van uw organisatie t/m het gebruiken van AccessSync



Niveaus van functionaliteit

Er zijn drie niveaus van functionaliteit beschikbaar in Trimble Access Services die u mogelijk kunt gebruiken:

- Gratis services
- Basis Trimble Access Services
- Geavanceerde Trimble Access Services

Bij elke optie wordt Trimble Connected Community op een of andere manier gebruikt; u moet een Trimble Connected Community organisatie voor uw bedrijf aanmaken om toegang te krijgen tot de Trimble Access Services in Trimble Connected Community en om die te kunnen gebruiken.

Voor meer informatie over de verschillende opties, zie [Overzicht van Trimble Access Services](#).

Administratie en rollen van gebruikers voor Trimble Access Services

Er zijn twee rollen die belangrijk zijn wanneer u bij Trimble Connected Community inlogt om basis of geavanceerde Trimble Access Services te gebruiken:

Rol	Taken
Sitemanager	Dit is een zuiver organisatorische en administratieve rol: <ul style="list-style-type: none">- Gebruikersaccounts beheren (gebruikers toevoegen, wijzigen en verwijderen)- Project sites beheren (project sites toevoegen, wijzigen en verwijderen)- Bepalen wie toegang heeft tot data op een project site, mede via AccessSync
Gebruiker	<ul style="list-style-type: none">- Data van/naar het veld en kantoor synchroniseren- Bestanden op een project site beheren

NB

- De sitemanager **kan geen** bestanden op een project site beheren of bestanden naar de site overbrengen met behulp van de AccessSync service. Als dezelfde persoon zowel administratieve taken als gebruikerstaken moet uitvoeren, adviseert Trimble dat die persoon twee accounts instelt - het *sitemanager* account plus een extra gebruikersaccount.
- Voor Trimble Access Installation Manager hoeft niet te worden ingelogd, zodat iedereen (niet alleen de sitemanager) de Trimble Access Services op een bedieningseenheid kan installeren, mits er voor die bedieningseenheid een passende licentie is.

Een nieuwe Trimble Connected Community organisatie aanmaken

Om een nieuwe Trimble Connected Community organisatie aan te maken, gaat u als volgt te werk:

1. Ga naar <http://my.trimbleaccess.com>
2. Klik op *Register Now*.
3. Voer de gevraagde gegevens in en klik op *Next*.
 - ◆ U moet het serienummer invoeren van een bedieningseenheid met licentie om AccessSync te gebruiken.
 - ◆ U moet de naam van uw Trimble dealer invoeren. Die krijgt een melding dat u zich aanmeldt

- voor Trimble Access Services en kan indien nodig hulp bieden. Als u deze informatie niet wilt opgeven, selecteert u *Other*.
4. Voer de gegevens van uw organisatie in:
 - ◆ De volledige bedrijfsnaam
 - ◆ De TCC Organization Shortname/ID is de unieke naam die wordt gebruikt wanneer u gaat inloggen in uw organisatie.
 5. Voer de gegevens van de sitemanager (beheerder) in:
 - ◆ Het e-mailadres waar het activeringsbericht voor de Trimble Connected Community organisatie naartoe moet worden verzonden, alsmede waar verzoeken om het wachtwoord te wijzigen naartoe moeten worden gestuurd.
 - ◆ Wachtwoord. Het wachtwoord moet aan de volgende minimumeisen voldoen:
 - ◇ het moet uit minimaal zes tekens bestaan
 - ◇ het moet ten minste één cijfer bevatten
 - ◇ het moet ten minste één leesteken bevatten.
 6. Klik op *Submit*. Er wordt een e-mail naar het opgegeven e-mailadres gestuurd. Klik op de koppeling in de e-mail om uw organisatie te activeren. Na de activering ontvangt u nog een bericht, dat de gegevens bevat die nodig zijn om bij uw organisatie in te loggen.

NB

- Iedereen kan een nieuwe Trimble Connected Community organisatie opzetten.
- Er moet niet meer dan één Trimble Connected Community bedrijfsaccount voor uw organisatie worden aangemaakt. Als uw bedrijf al een Trimble Connected Community organisatie heeft aangemaakt, neemt u contact op met uw sitemanager om een nieuw gebruikersaccount te laten instellen, om dubbele organisaties te voorkomen.
- U kunt alleen data tussen verschillende organisaties uitwisselen als u de geavanceerde Trimble Access Services hebt aangeschaft.

Beheer van de Trimble Connected Community organisatie

Om de Trimble Connected Community organisatie voor gebruik van de AccessSync service in te stellen, moet u weten hoe u gebruikersaccounts en sites beheert.

In het algemeen is de *sitemanager* de enige gebruiker die het recht heeft om het beheer over uw organisatie te voeren.

Opmerking voor gebruikers van geavanceerde Trimble Access Services - Als u Geavanceerde Trimble Access Services hebt aangeschaft, kunt u uw organisatie ook beheren als u ingelogd bent als een gebruiker die lid is van de groep Administrators. Om de functies Manage Users en Manage Sites in Trimble Access Services te kunnen gebruiken, moet de gebruiker ook lid zijn van de groep AllSiteManagers. Het gebruik van de geavanceerde Trimble Connected Community functies is niet vereist voor AccessSync en Trimble adviseert de Manage Sites en Manage Users services te gebruiken voor het beheren van uw organisatie.

Trimble Access sites

In Trimble Access software wordt op een Trimble Connected Community site projectinformatie opgeslagen,

inclusief de bestanden die in het veld zullen worden gebruikt.

Om de AccessSync service te gebruiken, moet u een AccessSync project site in Trimble Connected Community opzetten. Hierheen worden de bestanden overgebracht wanneer u de AccessSync service gebruikt.

Structurering van data

U kunt project sites opzetten voor elke grootte en aantallen van projecten waar uw bedrijf normaal gesproken aan werkt. De opties zijn als volgt:

- **Site voor één project: gebruik één Trimble Connected Community site per project of job**

In het algemeen is deze optie het geschiktst voor gebruikers die langere tijd aan grote projecten werken. Elke gebruiker die aan een project is toegewezen, heeft een map om zijn data van dat project in op te slaan.

- **Site voor meerdere projecten: gebruik één Trimble Connected Community site voor verschillende inmeetprojecten of jobs**

In het algemeen is deze optie het geschiktst voor gebruikers die aan een groot aantal kleinere jobs werken. Het voordeel is dat alle velddata naar één site wordt overgebracht. Elke gebruiker die aan deze site voor meerdere projecten is toegewezen, heeft voor elk project een map waarin de data wordt opgeslagen. Als er in de applicatie Inmeten algemeen projectmappen worden gebruikt, verschijnt elke projectmap onder elke veldgebruiker, waardoor de projectdata in verschillende mappen wordt onderverdeeld.

- **Sites met gebruikersrechten: maak een site aan voor een groep gebruikers die toegang tot dezelfde data krijgen**

De rechten van gebruikers zijn voor basis Trimble Access Services vereenvoudigd. Als een gebruiker het recht heeft om een site te bezoeken, heeft hij ook toegang tot andere data die opgeslagen is op die site, zelfs als die data eigendom is van andere gebruikers binnen de organisatie die dezelfde site gebruiken. Als dit een probleem is, zet u verschillende sites op voor gebruikers met verschillende rechten en geeft u alleen gebruikers die het recht hebben om alle data binnen een bepaalde site te benaderen toegang tot die site.

Tips

- ◆ Trimble adviseert maar één Trimble Access Project site per organisatie te hebben, om het leerproces te vereenvoudigen. U kunt meerdere projecten in meerdere mappen op die ene site beheren. Wanneer u meer ervaring met het systeem hebt opgedaan, kunt u proberen meerdere sites te gaan gebruiken.
- ◆ Bij gebruik van meerdere sites maakt u mappen aan onder de map Naar het veld en slaat u daarna bestanden in die mappen op, niet in de map Naar het veld zelf. Dit maakt het eenvoudiger voor iemand in het veld om de juiste set bestanden te selecteren om mee te synchroniseren wanneer hij AccessSync gebruikt.

Het configureren van de site gebeurt op dezelfde manier, ongeacht hoe u de data wilt structureren.

Sites beheren

Manage Sites is een service die door de sitemanager wordt gebruikt om:

- nieuwe sites aan te maken
- een lijst van alle bestaande sites binnen de organisatie te bekijken
- te bepalen welke gebruikers toegang hebben tot een site
- een site te verwijderen.


In het algemeen is de sitemanager de enige gebruiker die toegang heeft tot de functie *Manage Sites*.

Aanmaken van een nieuwe Trimble Access Project site voor gebruik met AccessSync

Een nieuwe site configureren en de componenten toevoegen met de rechten die nodig zijn voor het overbrengen van die componenten met de AccessSync service:


1. Navigeer naar *Manage sites*:

◆ Vanuit Trimble Connected Community:

- a. Ga naar <http://my.trimbleaccess.com> en log in op het sitemanager account. Voor meer informatie, zie [Toegang tot services via Trimble Connected Community](#).
- b. Klik op  , of op de pagina *Manage Sites* boven aan het venster.

◆ Vanuit Trimble Business Center:

1. Selecteer *Bestand*, *TCC* en klik daarna op *Trimble Access Services*.
2. Klik op *Sign in* en voer de sitemanager inloggegevens in die u bij het registreren hebt ontvangen.
NB - In Trimble Business Center kunt u uw Trimble Access Services inloggegevens invoeren, zodat u die niet telkens opnieuw hoeft in te voeren wanneer u inlogt. Voor meer informatie, zie [Toegang tot services vanuit Trimble Business Center](#)

3. Klik op  in het linker deelvenster.

2. Klik op *Add site*.

3. Voer een titel, korte naam en beschrijving voor de site in en klik op *Next*.

4. In de kolom *Allow Access* selecteert u de gebruikers die toegang tot deze site krijgen. Als een gebruiker toegang tot de site heeft, kan hij die bekijken in Trimble Connected Community en op de bedieningseenheid (in het inlogscherf) kan hij bestanden ermee synchroniseren met behulp van de AccessSync service.

5. Klik op *Save* om de site aan te maken.

Toegangsrechten tot een site wijzigen

Als een gebruiker toegang tot een site heeft, kan hij die bekijken in Trimble Connected Community en op de bedieningseenheid (in het inlogscherf) kan hij bestanden ermee synchroniseren met behulp van de AccessSync service. Een gebruiker krijgt toegang tot een site door hem simpelweg 'toegang te geven' met behulp van de *Manage Users* of *Manage Sites* service.

Nadat een site is aangemaakt, kunt u wijzigen wie er toegang tot die site hebben door:


- de site te wijzigen en te selecteren welke gebruikers toegang hebben, of
- een gebruiker te wijzigen en te selecteren tot welke sites hij toegang heeft.

NB - Als u de geavanceerde Trimble Access functies hebt aangeschaft, hebt u meer controle over de rechten die voor een site worden gegeven. U kunt bijvoorbeeld rechten definiëren voor individuele sites, pagina's, bestandsruimten en voor sommige gizmo's zoals forums en agenda's. In het algemeen zijn er verschillende rechtenniveaus: eigenaar, wijzigen en bekijken. Deze geavanceerde functies zijn niet vereist voor AccessSync en Trimble adviseert de *Manage Sites* en *Manage Users* services te gebruiken om rechten in te stellen, ook al hebt u de geavanceerde Trimble Access services aangeschaft.

Een site verwijderen


Bij verwijderen van een site wordt die gewist, waarbij hij uit uw lijst van projecten wordt verwijderd. De data die opgeslagen is in die site is niet meer toegankelijk.

Een site verwijderen:

1. Navigeer naar *Manage Sites*.
2. Klik op  naast de naam van de site.
3. Er verschijnt een waarschuwing met de vraag of u de geselecteerde site werkelijk wilt verwijderen. Als u deze vraag met *Yes* beantwoordt, wordt de site verwijderd en is de data die op die site opgeslagen is niet meer toegankelijk.

Gebruikers beheren: gebruikers aan uw organisatie toevoegen

Aan elke gebruiker van Trimble Access Services en Trimble Connected Community moet een gebruikersnaam worden toegewezen, waarmee hij kan inloggen en toegang krijgt tot de inhoud die door een bepaalde organisatie wordt beheerd. In het algemeen kan alleen de sitemanager nieuwe gebruikersaccounts aanmaken. Een account voor een nieuwe gebruiker aanmaken:


1. Navigeer naar *Manage Users*:
 - ◆ Vanuit Trimble Connected Community:
 - a. Ga naar <http://my.trimbleaccess.com> en log in op het sitemanager account. Voor meer informatie, zie [Toegang tot services via Trimble Connected Community](#).
 - b. Klik op  of selecteer de pagina *Manage Users* boven aan het venster.

- ◆ Vanuit Trimble Business Center:

1. Selecteer *Bestand*, *TCC* en klik daarna op *Trimble Access Services*.



2. Klik op *Sign in* op de titelbalk en log in met de sitemanager inloggegevens die u bij het registreren hebt ontvangen.

NB - In Trimble Business Center kunt u uw Trimble Access Services inloggegevens invoeren, zodat u die niet telkens opnieuw hoeft in te voeren wanneer u inlogt. Voor meer informatie, zie [Toegang tot services vanuit Trimble Business Center](#)

3. Klik op  in het linker deelvenster.

2. Klik op *Add user* en voer de juiste gegevens bij *User Information* in. U moet alle velden invullen. Klik op *Next*.
3. Selecteer tot welke sites de gebruiker toegang krijgt, door de site(s) te selecteren in de kolom *Allow Access*.
Om te bepalen naar welke site de gebruiker gaat na het inloggen, selecteert u een *Default Site* (standaard site). Als er nog geen sites zijn opgezet bij het aanmaken van de nieuwe gebruiker, klikt u op *Save*.
U kunt de gebruiker op elk gewenst moment toegang tot een site geven door de gebruiker of site te wijzigen met behulp van respectievelijk *Manage Users* of *Manage Sites*.
4. Klik op *Save*. De nieuwe gebruiker moet nu kunnen inloggen met zijn Lid-ID, organisatiennaam en wachtwoord die u hebt ingesteld.

NB -

- Om de gegevens van een gebruiker te wijzigen, of de sites waar een gebruiker toegang heeft te bekijken of wijzigen, klikt u op  .
- Om een gebruiker uit de organisatie te verwijderen, klikt u op  . Bij het verwijderen van een gebruiker heeft die geen toegang meer tot de Trimble Connected Community organisatie, maar worden er geen bestaande mappen van een Trimble Connected Community site verwijderd.
- Als u de geavanceerde Trimble Access services hebt aangeschaft, kunt u ook gebruikersaccounts aanmaken en wijzigen m.b.v. de Trimble Connected Community functies in het navigatiepaneel. Deze geavanceerde functies (o.a. het definiëren van rollen voor gebruikers) zijn niet vereist voor AccessSync en Trimble adviseert dat u de functie *Manage Users* gebruikt om gebruikersaccounts te beheren, ook al hebt u de geavanceerde Trimble Access services aangeschaft.

Gebruik van de Trimble Connected Community organisatie

Gebruikers kunnen inloggen bij Trimble Access Services en:

- data tussen het veld en het kantoor synchroniseren
- bestanden op een project site beheren
- hun wachtwoord wijzigen

NB - Als u de geavanceerde Trimble Access services hebt aangeschaft, kunt u een gebruiker rechten geven om nog meer taken uit te voeren. Voor meer informatie, zie [Geavanceerde functies van Trimble Connected](#)

Community.

Op kantoor krijgt u toegang tot Trimble Access Services en uw bestanden door direct met behulp van een browser bij Trimble Connected Community in te loggen, of door vanuit Trimble Business Center in te loggen bij Trimble Access Services. U kunt uw bestanden ook beheren met TCC Explorer, een applicatie die op de desktop geïnstalleerd is, waarmee u toegang krijgt tot de mappen en bestanden die in Trimble Connected Community opgeslagen zijn, via Mijn computer of Windows verkenners. Voor meer informatie over deze opties, zie [Toegang tot Trimble Access Services](#).

Trimble Access Services in uw browser bekijken

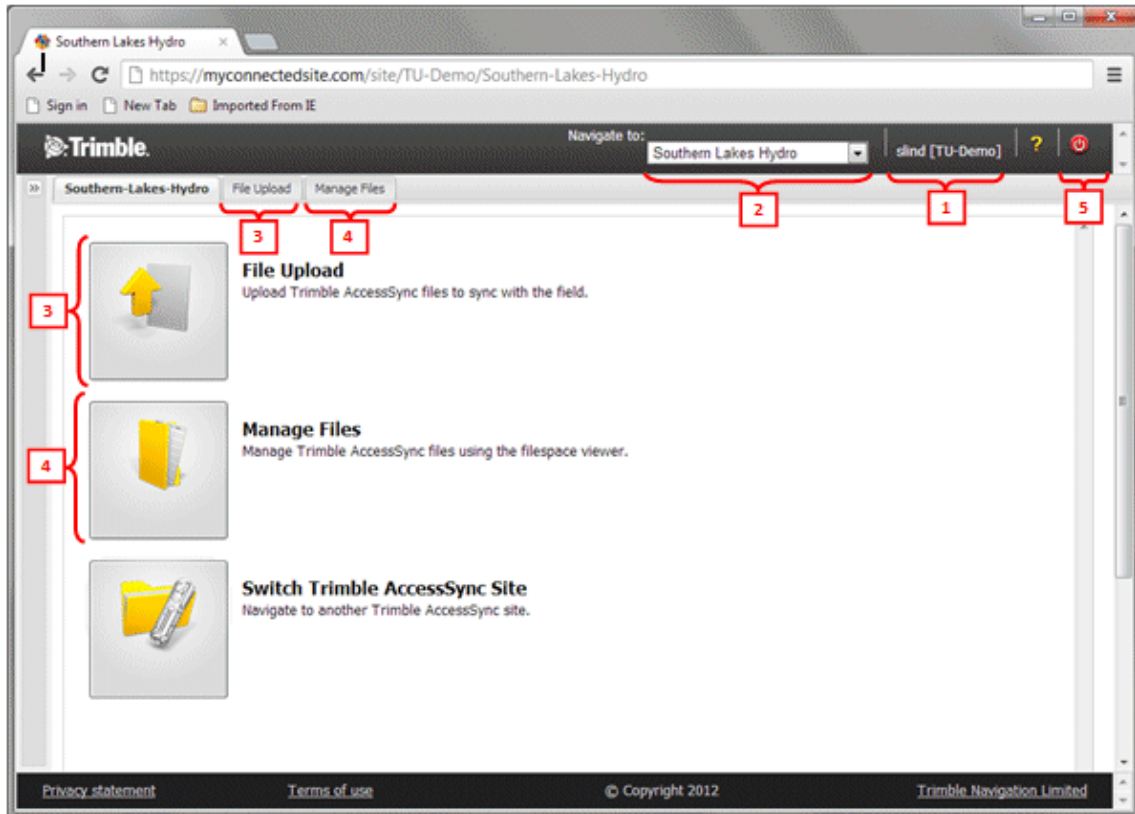
Ga naar <http://my.trimbleaccess.com> en log in met de inloggegevens die u van de sitemanager gekregen hebt.

Op welke pagina u na het inloggen terecht komt, is afhankelijk van of uw sitemanager al dan niet een standaard project site voor u heeft ingesteld:

- Als er geen standaard site geselecteerd is, gaat u naar de *Trimble Access Services* pagina, waar u informatie over het gebruik van Trimble Access Services vindt, alsmede een lijst van de sites waar u toegang tot hebt.

Om naar een project te navigeren, selecteert u de project site in de keuzelijst rechtsboven, of klikt u op een project site in de lijst.

- Als er een standaard site ingesteld is, gaat u naar de homepage van de project site. De volgende afbeelding toont de verschillende onderdelen van de project site.



Item	Beschrijving
1	Gebruikersnaam en organisatie
2	De huidige site waarop u bent ingelogd. Om naar een ander project te navigeren, selecteert u een project site in de keuzelijst.
3	Navigeren naar de <i>File Upload</i> wizard, waarmee u een of meer gebruikers kunt selecteren en vervolgens bestanden kunt uploaden, om naar die gebruikers in het veld te sturen.
4	Navigeren naar <i>Manage Files</i> , waar u de volgende mogelijkheden hebt: - de bestandsruimte van project bestanden bekijken - bestanden up- en downloaden - bestanden tussen gebruikers overbrengen
5	Uitloggen


Voor uitgebreidere informatie over het gebruik van de AccessSync service, zie [Bestanden overbrengen met de AccessSync service](#).

Uw wachtwoord wijzigen

De Sitemanager kan zijn eigen wachtwoord wijzigen, of die van andere gebruikers, door de gebruiker in *Manage Users* te wijzigen.

Uw eigen wachtwoord wijzigen:

1. Log in bij Trimble Connected Community m.b.v. een browser.

2. Klik op  om het Trimble Connected Community navigatiepaneel aan de linkerkant van het scherm uit te vouwen.
3. Klik op *My Settings* en daarna *Change My Password*. Voer uw oude en nieuwe wachtwoord in.

NB - Als u uw oude wachtwoord vergeten bent, kunt u het resetten, door naar <http://my.trimbleaccess.com> te gaan en op de koppeling 'wachtwoord vergeten' te klikken. Voer uw gebruikersnaam, Trimble Connected Community organisatie en e-mailadres in. Als deze gegevens overeenkomen met die in het systeem, krijgt u via e-mail een nieuw wachtwoord toegestuurd.

Trimble Access Services vanuit Trimble Business Center bekijken

De services die u met behulp van een browser kunt bekijken, zijn ook toegankelijk vanuit Trimble Business Center. De services vanuit Trimble Business Center openen:

1. Selecteer *Bestand, TCC* en klik daarna op *Trimble Access Services*.
2. Klik op *Sign in* op de titelbalk en log in met de sitemanager inloggegevens die u bij het registreren hebt ontvangen.

NB - In Trimble Business Center kunt u uw Trimble Access Services inloggegevens invoeren, zodat u die niet telkens opnieuw hoeft in te voeren wanneer u inlogt. Voor meer informatie, zie [Toegang tot services vanuit Trimble Business Center](#)

Wanneer u Trimble Access Services de eerste keer start, verschijnen standaard de gratis beschikbare services op de *Survey Tools* site. Om meer services weer te geven, selecteert u *Sign In* in de navigatie keuzelijst rechtsboven in het services venster en logt u in met de inloggegevens die u van de sitemanager ontvangen hebt.

In het algemeen ziet Trimble Access Services er vanuit Trimble Business Center ongeveer hetzelfde uit als wanneer u die met behulp van een browser activeert.

NB -

- U kunt uw inloggegevens opslaan, zodat u die niet telkens opnieuw hoeft in te voeren om naar de services te gaan. Voor meer informatie, zie [Toegang tot Trimble Access Services](#).
- Om bestanden van Trimble Connected Community direct in Trimble Business Center te importeren, gebruikt u *Extern bestand openen*. Voor meer informatie raadpleegt u de Trimble Business Center Help.

Toegang tot services via TCC Explorer

Met behulp van Trimble Connected Community Explorer hebt u toegang tot uw bestanden die in de Trimble Connected Community bestandsruimte opgeslagen zijn. U hebt dan geen toegang tot andere Trimble Access Services.

Trimble Connected Community Explorer is een plug-in voor de Microsoft Windows XP, Vista en Windows 7 besturingssystemen, die de bestanden- en mappenstructuur van een organisatie in Trimble Connected Community beschikbaar maakt in Mijn computer en Windows Verkenner op de lokale computer van de gebruiker. TCC Explorer maakt het navigeren in Trimble Connected Community aanzienlijk gemakkelijker, doordat de gebruiker zijn bestanden en mappen op dezelfde manier kan beheren als in Windows.

Voor meer informatie over het installeren en configureren van TCC Explorer, zie [Toegang tot Trimble Access Services](#).

Voor meer informatie over het gebruik van TCC Explorer voor AccessSync, zie [Bestanden overbrengen met de AccessSync service](#).

Geavanceerde functies van de Trimble Connected Community

De functionaliteit die in Trimble Connected Community beschikbaar is, kan in twee hoofdcategorieën worden onderverdeeld:

- **Samenwerking en communicatie services** met hulpmiddelen zoals bestandsruimten, forums, wiki's, blogs en visuele organisatiefunctie. De hulpmiddelen voor samenwerking en communicatie worden aangeboden via de standaard gizmo's die beschikbaar zijn voor alle Trimble Connected Community gebruikers. Voor meer informatie, zie het hoofdstuk [Inhoud](#).
- **Services voor inmeetwerkweisen** met o.a. functies voor het instellen en beheren van uw inmeetprojecten en uitrusting. Trimble Connected Community moet toegang tot deze services hebben en deze gebruiken, maar ze zijn niet beschikbaar voor alle gebruikers van de community - de services zijn alleen beschikbaar voor klanten die toegang hebben tot Trimble Access services.

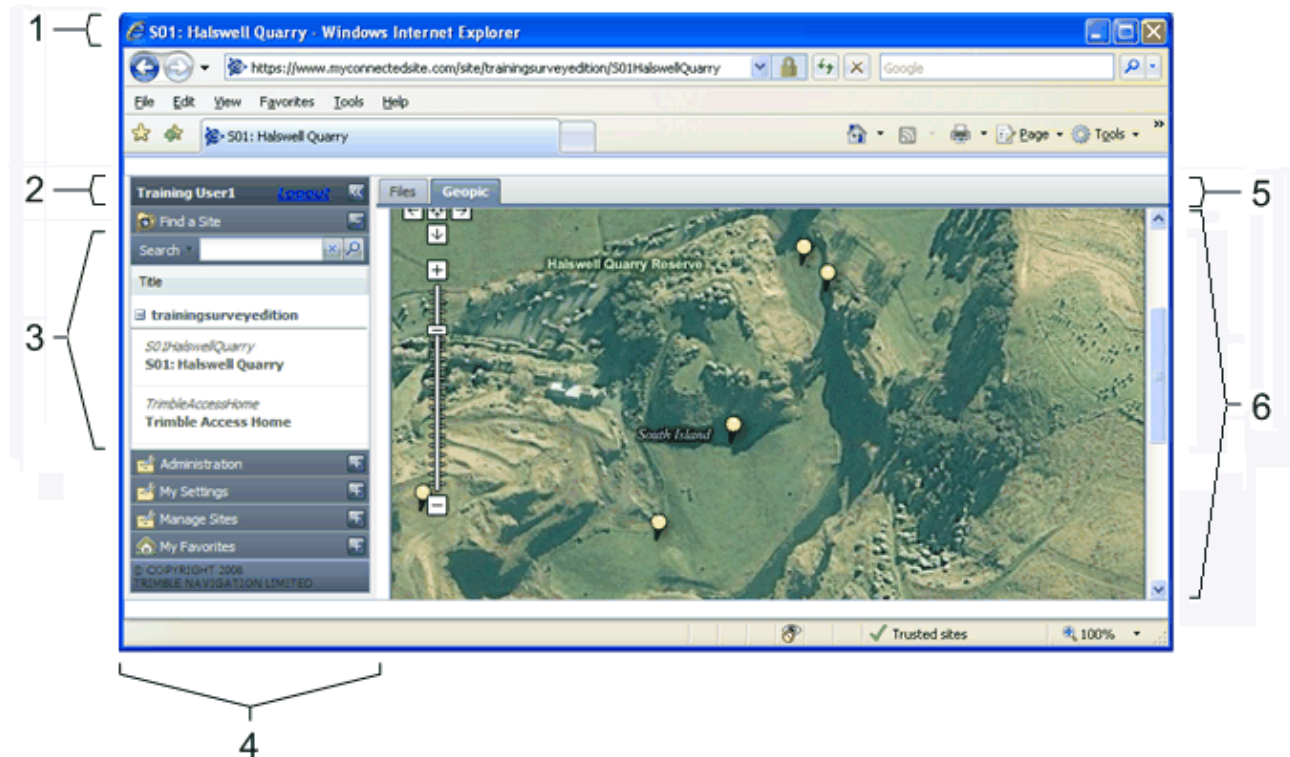
In dit hoofdstuk beschrijven we met name de samenwerking en communicatie services die bij volledige functionaliteit van Trimble Connected Community beschikbaar zijn. U kunt deze functies alleen gebruiken als u Geavanceerde Trimble Access Services hebt aangeschaft; als u alleen het recht hebt om de Basis Trimble Access Services te gebruiken, hebt u geen toegang tot deze functies. Voor meer informatie over Basis Trimble Access Services, zie [Overzicht van Trimble Access Services](#).

Naast de inhoud die beschikbaar is als onderdeel van de Basis Trimble Access Services, hebben beheerders van organisaties met toegang tot de Geavanceerde services de volgende mogelijkheden:

- Gebruik van administratieve TCC functies via het navigatiepaneel.
- Toegang tot algemene sites die niet per se voor gebruik met AccessSync zijn aangemaakt.
- Aanvullende pagina's en inhoud aan AccessSync sites toevoegen.
- Extra rechten aan andere gebruikers verlenen om andere inhoud aan te maken en te bekijken.
- Meer gedetailleerde controle over de rechten en data instellingen in de organisatie.

Navigeren in Trimble Connected Community

De volgende afbeelding en tabel tonen de indeling van een Trimble Connected Community organisatie buiten de Trimble Access Services basisfuncties:



Item	Beschrijving
1	Momenteel geselecteerde site.
2	Momenteel ingelogde gebruiker.
3	Andere binnen de organisatie beschikbare sites, of andere sites die door andere Organisaties worden gedeeld.
4	Navigatiepaneel. Geeft toegang tot andere Trimble Connected Community functies. Afhankelijk van het type organisatie en rechten zijn mogelijk niet alle functies voor alle gebruikers toegankelijk.
5	Beschikbare pagina's op de site.
6	Inhoud.

Sites

In Trimble Connected Community kunnen organisaties sites aanmaken, die de informatie bevatten die zij willen delen. Een organisatie kan één of meer sites bevatten, die worden gebruikt om vergelijkbare informatie te groeperen, bijvoorbeeld de informatie van een bepaald inmeetproject.

Voor gebruikers die de geavanceerde Trimble Access Services hebben aangeschaft, zijn er twee typen sites in Trimble Connected Community die kunnen worden gebruikt:

- een site voor gebruik met de AccessSync service. Om bestanden via een site te verzenden en ontvangen, **moet** u die site eerst hebben aangemaakt met behulp van de functie *Manage Sites*, of als u een eerdere versie van Trimble Access Services hebt, de wizard *Create New Trimble Access Site* op

de *Survey Tools* site. Deze functies creëren de site en configureren die precies zoals nodig is voor de AccessSync service.

De AccessSync service gebruikt sites als parkeerplaats voor bestanden. U kunt een site voor elk veldproject opzetten, of één site voor meerdere veldprojecten gebruiken.

Voor meer informatie over het opzetten van sites voor gebruik met de AccessSync service, zie [Aanmaken van een nieuwe Trimble Access Project site voor gebruik met AccessSync](#).

- een generieke site voor algemene/samenwerkingsdoeleinden. Gebruik de knop *Create New Site* in het Navigator paneel om handmatig een blanco site aan te maken en vervolgens handmatig pagina's en inhoud toe te voegen. Een site die u op deze manier aanmaakt, kunt u niet gebruiken met AccessSync om bestanden te verzenden of te ontvangen.

Pagina's

Een site kan een groot aantal pagina's bevatten waarin de data verder is gecategoriseerd. De site van een Trimble Access project bevat bijvoorbeeld typisch een pagina voor bestanden, een pagina voor het site forum en een pagina voor de Visual Organizer gizmo.

Inhoud

De informatie op een site wordt "inhoud" genoemd en is typisch verdeeld over een aantal pagina's op die site.

Een pagina kan een aantal verschillende soorten inhoud of "gizmo's" bevatten. Het type gizmo bepaalt welk type inhoud u op de pagina kunt plaatsen, bijvoorbeeld: referentiemateriaal of interactieve tekst, afbeeldingen en webpagina's.

De samenwerking en communicatie services in Trimble Connected Community worden aangeboden via de standaard set gizmo's.

Een aantal voorbeelden van gizmo's is hieronder beschreven.

Gizmo	Beschrijving
Filespace Viewer	Hiermee kunt u een reeks mappen voor te uploaden en te downloaden bestanden aanmaken, die u met andere gebruikers in de organisatie kunt delen. U kunt gebruikers een bericht sturen wanneer nieuwe bestanden of versies van bestanden naar de site ge-upload of van de site verwijderd zijn. De Filespace Viewer gizmo is de belangrijkste kantoorcomponent van Trimble Access software.
Forum	Hiermee kunt u een discussiereeks creëren en opmerkingen plaatsen. U kunt dit zo instellen dat anderen automatisch worden geïnformeerd over geplaatste opmerkingen en worden gevraagd om over iets te stemmen. Een forum item kan ook koppelingen naar andere websites bevatten. Vergelijkbaar met een blog, zie verderop.
Geo Picture Viewer	Hiermee kunt u de locatie van afbeeldingen in een kaartweergave opnemen. Selecteer een stip op de kaart om de afbeelding op die positie te bekijken.

Notitie	Hiermee kunt u een notitie aan een pagina toevoegen. U kunt dit bijvoorbeeld als memobord gebruiken, voor berichten aan medewerkers van een bepaald project.
Webframe	Hiermee kunt u inhoud van een website op één pagina van een site invoegen. Een webframe is live inhoud, afkomstig van de URL die in de gizmo configuratie-instellingen is gedefinieerd.
Blog	Een discussiereeks waarin u een opmerking kunt plaatsen. Andere gebruikers kunnen vervolgens commentaar geven of reageren op die inhoud, zodat een opeenvolgende dialoog wordt gestart. Dit voorkomt dat u meerdere e-mails van verschillende mensen moet nakijken om terug te kijken in een bepaald onderwerp.
Wiki	Een verzameling subpagina's die diverse soorten inhoud kunnen bevatten, zoals tekst, afbeeldingen, URL koppelingen enz. Elke gebruiker met wijzigingsrechten kan de pagina's wijzigen met behulp van de editor in Trimble Connected Community, of offline nieuwe pagina's aanmaken met behulp van een applicatie met betere opmaakfuncties, zoals Microsoft Word of Excel en de inhoud vervolgens in de Wiki pagina's plakken. Wiki's kunnen tekst, hyperlinks, tabellen en afbeeldingen bevatten.
Agenda	Een gedeelde online agenda, die kan worden gebruikt om projectacties en meetings te plannen.
RSS Viewer	Nieuwsuitzendingen die kunnen worden opgehaald en op een pagina weergegeven.
Visual Organizer	Een viewer gebaseerd op een kaart, waarin u lagen met data kunt weergeven, zoals real-time tracking data, foto's, lijnenwerk en punten uit een DXF bestand.

NB - De functie *Sites beheren* genereert automatisch een standaard site-indeling voor gebruik met Trimble Access services. Dergelijke sites bevatten voornamelijk een bestandsruimte viewer. Voor meer informatie, zie [Aanmaken van een nieuwe Trimble Access Project site voor gebruik met AccessSync](#).

Voor meer informatie over de typen inhoud en het toevoegen van inhoud raadpleegt u de Help in uw Trimble Connected Community organisatie.

Soorten Trimble Connected Community gebruikers

Er zijn normaal gesproken drie niveaus van gebruikers beschikbaar binnen een organisatie:

- Site Manager / Administrator, die de totale controle over de opzet van de organisatie heeft.
- Een Gebruiker, die alles kan doen waartoe de Site Manager hem of haar gerechtigd heeft.
- Een Gast, die standaard zeer beperkte toegang binnen een organisatie heeft, omdat hij geen lid van de groep Alle gebruikers is. Aan Gasten kunnen rechten worden gegeven om de meeste dingen binnen een organisatie te doen.

Tip - Trimble adviseert de Site Manager login alleen voor het beheer van uw Trimble Connected Community organisatie te gebruiken. Voor dagelijkse werkzaamheden kunt u het best een gebruikersaccount aanmaken.

Leden aan uw organisatie toevoegen

Aan elke gebruiker van de Trimble Connected Community moet een gebruikersnaam worden toegewezen, waarmee hij toegang krijgt tot de inhoud die door een bepaalde organisatie wordt beheerd. Om een account voor een nieuwe gebruiker aan te maken, gebruikt u de functie [Manage Users](#).

Voor het definiëren van meer geavanceerde instellingen in de gebruikersaccounts kunt u de Trimble

Connected Community functie *Manage Members* vanuit het navigatiepaneel gebruiken.

Rechten

Een gebruiker in een organisatie kan toegang hebben tot verschillende functies in Trimble Connected Community, afhankelijk van de rechten die voor specifieke items zijn toegekend. De rechten kunnen voor individuele sites, pagina's, bestandsruimten en sommige gizmo's zoals forums en agenda's worden toegekend.

De beschikbare rechtenniveaus zijn eigenaar, bewerken en bekijken.

NB

- Om de AccessSync service te gebruiken, moeten gebruikers eigenaarsrechten voor de bestandslocatie hebben en bejikkrecht op de site en de pagina.
- Als u een bepaald item niet kunt zien of wijzigen, is het mogelijk dat u daartoe geen recht hebt. Informeer bij uw Site Manager naar de toekenning van rechten.

Beheren van rechten met behulp van groepen


Binnen een organisatie kunnen gebruikersgroepen onder een groepsnaam worden vastgelegd. Aan een gebruikersgroep kunnen op eenvoudige wijze rechten worden toegekend, waarbij de leden van die groep dezelfde rechten hebben.

Wanneer u uw organisatie gaat opzetten, wijst u toegangsrechten aan een groep gebruikers toe, niet aan elke individuele gebruiker. Het is veel gemakkelijker, efficiënter en de kans op fouten is kleiner als gemeenschappelijke rechten voor een groep worden ingesteld in plaats van aan elke afzonderlijke gebruiker.

Als u bijvoorbeeld een gebruiker wilt toevoegen en die toegang tot een bepaald stuk inhoud wilt geven, bijv. een bestandsruimte, zou u zijn account moeten aanmaken, zoals hierboven beschreven, en hem toegang tot de site, de pagina en de bestandsruimte moeten geven. Vermenigvuldig dat maar eens met het aantal gebruikers in uw organisatie dat toegang moet hebben! Bedenk eerst of de meeste gebruikers in uw organisatie verschillende toegangsrechten zouden moeten hebben, of dat ze typisch dezelfde rechten nodig hebben. Het is dan veel gemakkelijker de gebruiker aan te maken en die toe te voegen aan een groep waarin de gebruikers allemaal dezelfde rechten hebben.



Een nieuwe groep aanmaken

Een groep aanmaken, waarin alle gebruikers dezelfde toegangsrechten hebben:

1. Log in op uw Trimble Connected Community account.
2. In het Navigator paneel aan de linkerkant van de pagina klikt u op *Administration* en daarna *Manage Groups*.
3. Klik op *Add Group*.
4. Geef de groep een naam in het veld *Name* en een beschrijving in *Description*, zodat u de groep en bijbehorende rechten gemakkelijk kunt herkennen. Bijvoorbeeld "Veldploeg A".
5. Klik op  en voeg de gewenste gebruikers toe aan de groep. Klik op *Save*.

Site Inspector gebruiken om een gebruikersgroep toegang tot een site en alle inhoud daarvan te geven



U kunt alle typen inhoud op een site vanaf één locatie bijwerken met behulp van de *Site Inspector*:

1. Ga naar de site waarvoor u de rechten wilt veranderen.
2. Klik op *Manage Sites* en daarna *Site Inspector*.
3. Klik op  naast de naam van de site.
4. Klik op  en daarna op de *Groups* tab. Voeg de nieuwe groep toe aan de lijst van gebruikers die toegang tot de site hebben.
5. Stel het toegangsrecht in op Owner, Editor of Viewer (eigenaar, bewerken of bekijken) en klik op *Save*.
6. Selecteer de typen inhoud waarvoor u toegang wilt verlenen en klik op *Sync Selected To Site Permissions* (geselecteerde toevoegen aan rechten op site).

Tip - Hierdoor worden de inhoudstypen bijgewerkt, zodat de rechten exact hetzelfde zijn ingesteld als op de host site. Om de rechten anders in te stellen, klikt u op  naast elk type inhoud.

Een nieuwe gebruiker aan een bestaande groep toevoegen

U kunt een nieuwe gebruiker op eenvoudige wijze toegang geven tot dezelfde inhoud als een bestaande groep, door die als nieuw lid aan de groep toe te voegen:

- a. Maak het lidaccount aan (zie [Leden aan uw organisatie toevoegen](#)).
- b. Klik op *Administration* en daarna *Manage Groups*.
- c. Klik op  naast de groep die u wilt updaten.
- d. Klik op  en selecteer alle gebruikers die u aan deze groep wilt toevoegen.
- e. Klik op *Save*.

NB - Als een gebruiker of gast uit een organisatie wordt verwijderd, wordt die automatisch uit alle relevante gebruikersgroepen verwijderd.

AccessSync

Overzicht van AccessSync

Gebruik de AccessSync service om job- en aanverwante bestanden over te brengen tussen de Trimble Connected Community site op kantoor en de bedieningseenheid in het veld.

De AccessSync service gebruikt een Internet verbinding om Trimble Access bestanden over te brengen. In het veld moet u op het systeem ingelogd zijn in de Online modus en u moet een huidige Trimble Connected Community project site hebben geselecteerd, om te bepalen waarheen de bestanden worden overgebracht op de server.

Voor meer informatie, zie:

- [Bestanden overbrengen van het veld naar het kantoor](#)
- [Bestanden overbrengen van het kantoor naar het veld](#)
- [Bestanden overbrengen tussen Trimble Connected Community en Trimble kantoorsoftware](#)

Bij het overbrengen van bestanden van kantoor naar de bedieningseenheid in het veld kunnen sommige typen bestanden [automatisch geconverteerd](#) worden naar de versie die op de bedieningseenheid wordt gebruikt. De gebruiker in het veld moet ingelogd zijn met de juiste gebruikersnaam en op de juiste site.

Uitleg over de mappenstructuur die nodig is voor AccessSync

Om bestanden met behulp van de AccessSync service over te brengen, moet u enig inzicht hebben in hoe de mappenstructuur op kantoor eruit ziet. Om bestanden naar het veld over te brengen, moeten die in de juiste map in Trimble Connected Community zijn opgeslagen en moet de gebruiker in het veld ingelogd zijn met de juiste gebruikersnaam en op de juiste site.

De mappenstructuur op de Trimble Connected Community project site is altijd hetzelfde:

- **Gebruikersnaam**

Een gebruikersnaam map wordt aangemaakt voor elke gebruiker die in het project inlogt. De AccessSync service gebruikt de inloginformatie uit het veld om te bepalen naar welke gebruikersmap de velddata moet worden verzonden.

NB - De bestanden worden naar een gebruikersaccount verzonden, niet naar een bepaalde bedieningseenheid!

- ◆ **From <serienummer bedieningseenheid>**

Een map *From <serienummer>* wordt aangemaakt wanneer u inlogt in Trimble Access software om data van de bedieningseenheid op te slaan. Alle bestanden en mappen die zijn opgeslagen in de map *Trimble Data\<gebruikersnaam>* op de bedieningseenheid worden gesynchroniseerd als u die map in AccessSync selecteert.

Als u op meerdere bedieningseenheden inlogt, hebt u meerdere *From <serienummer>* mappen.

◆ **To the Field**

De map [To the Field] wordt gebruikt voor het verzenden van bestanden van het kantoor naar een bepaalde gebruiker in het veld. Alle bestanden in deze map worden naar die gebruiker verzonden wanneer die in Trimble Access software inlogt en vervolgens de desbetreffende map selecteert om te synchroniseren.

Bestanden in de map [To the Field] kunnen worden verzonden naar elke bedieningseenheid waarop de Trimble Access software, inclusief de AccessSync service, geïnstalleerd is. Als u op meerdere bedieningseenheden met dezelfde gebruikersnaam inlogt, worden de bestanden naar elk van die bedieningseenheden verzonden.

◇ **System Files**

De map [System Files] wordt gebruikt om systeembestanden van het kantoor naar een bepaalde gebruiker in het veld te verzenden. Alle bestanden in deze map worden naar die gebruiker verzonden wanneer die in Trimble Access software inlogt en vervolgens de map [Systems Files] selecteert om te synchroniseren. Bestanden in deze map kunnen worden verzonden naar elke bedieningseenheid met Trimble Access software, inclusief de AccessSync service, geïnstalleerd. Als u op meerdere bedieningseenheden inlogt, worden de bestanden naar elk van die bedieningseenheden verzonden.

Voor meer informatie over welke bestanden systeembestanden zijn en in de systems files map op de bedieningseenheid moeten worden geplaatst, zie [Bestandsbeheer](#) in de Help van Inmeten algemeen.

NB - Als u een systeembestand direct in de map To the Field plaatst, detecteert Trimble Access software dat het een systeembestand is en verplaatst het naar de juiste locatie op de bedieningseenheid.

• **To All Users**

De map [To All Users] is bedoeld voor het verzenden van bestanden vanaf het kantoor naar alle gebruikers die op de huidige Trimble Connected Community site inloggen en het juiste bestand/map selecteren om te downloaden.

Bestanden in de map [To all users] kunnen worden verzonden naar elke bedieningseenheid met Trimble Access software, inclusief de AccessSync service, geïnstalleerd. Als een gebruiker in het project op meerdere bedieningseenheden inlogt, worden de bestanden naar elk van die bedieningseenheden verzonden.

◇ **System Files**

De map [System Files] wordt gebruikt om systeembestanden van het kantoor naar alle gebruikers te verzenden die inloggen op de huidige Trimble Connected Community site en de map [Systems Files] selecteren om te synchroniseren. Bestanden in deze map kunnen worden verzonden naar elke bedieningseenheid met Trimble Access software, inclusief de AccessSync service, geïnstalleerd. Als een gebruiker in het project op meerdere bedieningseenheden inlogt, worden de bestanden naar elk van die bedieningseenheden verzonden.

Voor meer informatie over welke bestanden systeembestanden zijn en in de systems files map op de bedieningseenheid moeten worden geplaatst, zie [Bestandsbeheer](#) in de Help van Inmeten algemeen.

NB - Als u een systeembestand direct in de map [To All Users] plaatst, detecteert Trimble Access software dat het een systeembestand is en verplaatst het naar de juiste locatie op de bedieningseenheid.

Bepalen wat er gebeurt met dubbele bestanden op de bedieningseenheid

Bij het overbrengen van bestanden van het kantoor naar het veld is het standaard gedrag dat als er al een bestand met dezelfde naam op de bedieningseenheid aanwezig is, bij het nieuwe bestand "(1)" aan de bestandsnaam wordt toegevoegd, om ervoor te zorgen dat evt. wijzigingen niet worden overschreven.

Om het standaard gedrag bij het synchroniseren van bestanden te wijzigen, maakt u een xml-bestand met synchronisatie opties (File Synchronization Options) aan, dat de extensie .fsoxml heeft en plaatst u dit bestand in dezelfde map als de bestanden die naar het veld zullen worden gekopieerd.

NB - U kunt meer dan één .fsoxml bestand in een map hebben, maar als er conflicterende opties voor bestanden met dezelfde naam in verschillende .fsoxml bestanden voorkomen, is het niet voorspelbaar welke optie zal worden gebruikt.

Het volgende voorbeeld van een .fsoxml bestand toont de mogelijke opties. Bij bestandsnamen wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters, maar bij alle andere tekenreeksen wel en die moeten dan ook worden geschreven zoals weergegeven.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<FileSyncOptions ApplyToSubfolders="True">
<File Name="*ctrl*.csv" DuplicateDownload="VersionNewFile" />
<File Name="*.csv" DuplicateDownload="ReplaceOldFile" />
<File Name="design.dxf" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="EveryFile" />
<File Name="*.dxf" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="None" />
<File Name="*.*" Alert="None" />
</FileSyncOptions>
```

Parameter	Opmerkingen
ApplyToSubfolders	Als deze parameter in het FileSyncOptions element is opgenomen, dat zijn de opties in dit .fsoxml bestand ook van toepassing op bestanden die naar onderliggende mappen "tot elke diepte" worden gedownload.

	<p>Als de Name parameters een overeenkomst produceren voor een bestand dat ook in een .fsoxml bestand in dezelfde map als dat bestand aanwezig is, dan worden die opties als meer specifiek beschouwd en gaan die vóór op de meer algemene in een map van een hoger niveau.</p> <p>Als ApplyToSubfolders is weggelaten of op "False" (niet waar) is gezet, gelden de opties alleen voor deze map.</p>
Naam	<p>Specificeert de namen van de bestanden waarop de opties van toepassing zijn. U kunt de jokertekens * en ? overal in de naam gebruiken. Een * staat voor een willekeurig aantal tekens (inclusief geen tekens) in de naam; een ? staat voor één teken.</p> <p>Wanneer AccessSync zoekt naar de opties voor een gedownload bestand, gebruikt het altijd de "naar het veld" naam van het bestand en gebruikt het de eerste bestandsnaam overeenkomst die het in het .fsoxml bestand vindt. Daarom moet u meer specifieke items het eerst vermelden, zoals getoond in het bovenstaande voorbeeld voor .csv bestanden, waarbij alle gedownloade .csv bestanden worden vervangen, behalve die met de tekens "ctrl" in de naam. Als de "ctrl.csv" regel de "*.csv" regel zou volgen, dan zouden alle csv bestanden eerst met "*.csv" overeenkomen en zou "*ctrl*.csv" geen effect hebben.</p>
DuplicateDownload	<p>Bepaalt de versie van het gedownloade bestand. De waarde van deze parameter kan zijn:</p> <p>"VersionNewFile", waarbij het nieuw gedownloade bestand één versie hoger wordt hernoemd dan het hoogste momenteel op de bedieningseenheid aanwezige bestand. Dit is de standaard optie als er geen optie met de bestandsnaam overeenkomt.</p> <p>"ReplaceOldFile", waarbij het oude bestand wordt overschreven en de eerdere inhoud wordt vernietigd. Evt. bestaande bestandsversies worden genegeerd. Let op bij deze optie - software kan in verwarring raken bij bestanden die plotseling veranderen. In het algemeen zal een bestand dat in gebruik is niet worden overschreven en verschijnt er een melding, zodat er een bepaalde corrigerende maatregel door de gebruiker kan worden genomen.</p> <p>"VersionOldFile" behoudt één oudere versie van het bestand. Als er al een oude versie van het bestand aanwezig is, wordt die vervangen. Het versienummer is altijd -2, om het bestand te onderscheiden van evt. "nieuwe versie" bestanden die aanwezig zijn. De naam van het gedownloade bestand blijft ongewijzigd.</p>
Alert	<p>Bepaalt hoe waarschuwingen voor deze bestanden worden weergegeven. De waarde van deze parameter kan zijn:</p> <p>"EveryFile", waarbij een nieuwe waarschuwing wordt weergegeven voor elk bestand dat wordt gedownload. De waarschuwing vermeldt de naam van het bestand.</p> <p>"None", waarbij voor geen enkel bestand een waarschuwing wordt weergegeven.</p> <p>"Count", waarbij in één waarschuwing het aantal gedownloade bestanden wordt getoond sinds de waarschuwing het laatst is weergegeven. Waarschuwingen voor gedownloade bestanden die zijn verschenen als resultaat van "EveryFile" en "None" worden opgenomen in dit aantal, maar leiden er niet toe dat de Count waarschuwing verschijnt. "Count" is de standaard optie.</p>

Als u op uw bedieningseenheid een bestand met de naam CONTROL.CSV hebt en u wilt dat dit wordt ge-update als er een nieuw bestand met dezelfde naam in dezelfde map van de bedieningseenheid wordt afgeleverd, dan maakt u een ControlCSV.fsoxml bestand met deze inhoud aan en plaatst u dat in dezelfde map als het control.csv bestand:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<FileSyncOptions>
<File Name="control.csv" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="EveryFile"/>
</FileSyncOptions>
```

Als er een nieuw control.csv bestand op de bedieningseenheid wordt afgeleverd, gebeuren de volgende dingen:

- Er verschijnt een waarschuwing over een nieuw control.csv bestand.
- Het bestaande control.csv bestand wordt hernoemd in control (-2).csv (waarbij evt. aanwezige bestanden met deze naam worden overschreven).
- Het nieuwe control.csv bestand wordt naar de bedieningseenheid gekopieerd.

Als u in het bovenstaande voorbeeld "control.csv" vervangt door "*.csv", dan worden alle CSV bestanden vervangen. Vervangt u "control.csv" door "/*.csv", dan worden alle bestanden in dezelfde map als het .fsoxml bestand vervangen.

NB

- Bij het uploaden en downloaden van bestanden hebben .fsoxml bestanden altijd de hoogste prioriteit, zodat databestanden naar het veld kunnen worden verzonden inclusief de opties om ze te downloaden.
- Bij het downloaden van bestanden vervangt een nieuw .fsoxml bestand altijd een bestaand .fsoxml bestand met dezelfde naam, ongeacht de DuplicateDownload instellingen in het .fsoxml bestand zelf.
- Wanneer u het .fsoxml bestand wijzigt terwijl AccessSync actief is, worden de nieuwe opties geladen en op alle daaropvolgende downloads toegepast.
- Als er een onjuist .fsoxml bestand geladen is, plaatst AccessSync een bericht in het TrimbleAccess logbestand in de map System Files en gaat dan door. Afhankelijk van de fout kunnen sommige items in het bestand voorafgaand aan de fout worden geladen en gebruikt.

Bestanden overbrengen van het veld naar het kantoor

De AccessSync service biedt de mogelijkheid bestanden van de bedieningseenheid in het veld over te brengen naar een Trimble Connected Community project site via een Internet verbinding:

1. Start de Trimble Access software.
2. Op de bedieningseenheid gebruikt u de tool Trimble Access [Internet instellingen](#) om een Internet verbinding in te stellen.
 1. [Log in bij Trimble Access software](#). Om te verzekeren dat de AccessSync service correct wordt ingesteld:
 - ◆ Selecteert u de *Online* inlogmodus.
 - ◆ Gebruikt u de juiste Trimble Connected Community gebruikersnaam (Member ID) en wachtwoord.
 - ◆ Selecteert u de juiste Trimble Connected Community site. Hiermee bepaalt u waarmee uw bestanden worden gesynchroniseerd.
 2. Op de bedieningseenheid start u de AccessSync service en selecteert u de map(pen) die u wilt synchroniseren.

De AccessSync service geeft informatie over het bestandsoverdrachtproces in tabelvorm. In onderstaande tabel is dit uitgebreider beschreven.

Kolom	Beschrijving
Naam van map	<p>De namen van de mappen op de bedieningseenheid die beschikbaar zijn om te synchroniseren met Trimble Connected Community.</p> <p>De volgende mapnamen worden weergegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <gebruikersnaam> - System files - Projectmappen aanwezig onder de gebruikersnaam map. <p>Het vakje links van de mapnaam geeft de synchronisatiestatus van de map aan. Voor meer informatie, zie de tabel verderop in stap 5.</p>
Status	<p>Geeft aanvullende informatie over het bestandsoverdracht proces weer.</p> <p>De volgende statussen zijn mogelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Idle</i>, er zijn geen bestanden om over te brengen, of de map is niet geselecteerd om te synchroniseren. - <i>x of y</i>, een x aantal bestanden van een totaal van y bestanden is met succes overgebracht. <p>Druk op de status om de lijst van individuele bestanden die worden verzonden te bekijken. De pijl omhoog/omlaag geeft aan of het bestand moet worden ge-upload naar of gedownload van TCC. Een pijl omhoog geeft aan dat het bestand naar TCC moet worden gezonden en een pijl omlaag dat het bestand van TCC moet worden gedownload.</p> <p>Druk op het prioriteit veld om te bepalen welke bestanden worden overgebracht en om een bestand een hogere verzendprioriteit te geven dan een ander, of om de prioriteit van alle bestanden te veranderen.</p>
TCC site	De Trimble Connected Community site waarheen de bestanden worden verzonden en van worden ontvangen.

Bovendien veranderen de rijen van de tabel van kleur, om meer informatie over de huidige status van het overdrachtsproces te geven:

- ◆ Groen geeft aan dat de map gesynchroniseerd is en dat er niet meer gewijzigde bestanden zijn die moeten worden overgebracht.
- ◆ Rood geeft aan dat zich een probleem heeft voorgedaan bij het overbrengen van één of meer van de bestanden.

5. Stel het aanvinkvakje voor elke map naar wens in. Als de te verzenden bestanden zich in een map bevinden, wordt die map in de lijst van mappen weergegeven. Anders worden de bestanden naar de gebruikersnaam map gestuurd. Elk vakje heeft drie mogelijke statussen:

Status	Synchronisatie actie
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>De bestanden in de map worden gesynchroniseerd met de huidige Trimble Connected Community site.</p> <p>Om deze bestanden niet te synchroniseren, drukt u op dit vakje.</p>

<input type="checkbox"/>	De bestanden in de map worden <i>niet</i> gesynchroniseerd met de huidige Trimble Connected Community site. Om deze bestanden wel te synchroniseren, drukt u op dit vakje.
<input checked="" type="checkbox"/>	De bestanden in de map worden <i>niet</i> gesynchroniseerd, omdat ze niet aan de huidige Trimble Connected Community site toegewezen zijn. Om de bestanden opnieuw aan de huidige Trimble Connected Community site toe te wijzen, drukt u op dit vakje.

6. U kunt Trimble Connected Community zo configureren dat gebruikers een e-mailbericht krijgen als er een bestand ge-upload of gewijzigd is.

NB

- Nadat de AccessSync service ingesteld is, vergelijkt die de bestanden in de geselecteerde projectmappen op de bedieningseenheid elke 30 seconden met de huidige Trimble Connected Community site. Als er een bestand op de bedieningseenheid is dat niet op de site aanwezig is, of als bestanden verschillend zijn, worden de gewijzigde bestanden van de bedieningseenheid ge-upload.
- Alle bestanden in de geselecteerde projectmappen worden van de bedieningseenheid naar de huidige Trimble Connected Community site overgebracht.
- Alleen *.fxl, *.rtd en *.log bestanden in de *Systems Files* map worden van de bedieningseenheid naar Trimble Connected Community overgebracht.
- Als er geen Internet verbinding is, worden de bestanden overgebracht zodra er weer een verbinding is.
- Als de Internet verbinding ook voor GPS correcties wordt gebruikt, hebben de GPS correcties prioriteit boven de bestandsoverdracht.
- Er is geen limiet aan de hoeveelheid data die van het kantoor naar een bedieningseenheid in het veld kan worden verzonden.
- AccessSync verzendt geen bestanden die groter zijn dan 8 MB.
- Om meer details van de bestandsoverdracht historie van AccessSync te bekijken, drukt u op de softkey *Historie*.
- Druk op de kolomkoppen om de tabel te sorteren.

Als u geen continue data updates gedurende de hele dag nodig hebt, kunt u de bestandsoverdracht optimaliseren:

1. Aan het begin van de sessie in het veld:
 - a. Start de AccessSync service en schakel het vakje in voor de mappen die de bestanden bevatten die moeten worden gedownload van Trimble Connected Community.
 - b. Als de bestanden zijn gesynchroniseerd, schakelt u het vakje in het AccessSync venster uit om de continue bestandsoverdracht uit te schakelen.
2. Aan het einde van de sessie in het veld:
 - a. Start de AccessSync service en schakel het vakje in van de mappen die de velddata bevatten die naar het kantoor moet worden verzonden.

Tip - De AccessSync service kan elk type Internet verbinding gebruiken om bestanden te verzenden, zoals WiFi, GSM modem, of een verbinding via ActiveSync technologie. Afhankelijk van de beschikbare bandbreedte kan de snelheid van het synchroniseren variëren. Verbindingen met ActiveSync technologie via een kabel zijn meestal het snelst, gevolgd door WiFi technologie en daarna GSM modems. Om de hoogste overdrachtssnelheid te verzekeren, kunt u waar mogelijk het best een kabelverbinding gebruiken.

Wisselen tussen Trimble Connected Community sites in het veld

De AccessSync service brengt de bestanden over naar de huidige Trimble Connected Community site, die u bij het inloggen op de bedieningseenheid selecteert. Om een andere site te gebruiken, logt u opnieuw in en selecteert u de gewenste site:


1. Start de Trimble Access software.
2. Op de bedieningseenheid gebruikt u de tool Trimble Access [Internet instellingen](#) om een Internet verbinding in te stellen.
 - ◆ Selecteert u de *Online* inlogmodus.
 - ◆ Gebruikt u de juiste Trimble Connected Community gebruikersnaam (Member ID) en wachtwoord.
 - ◆ Selecteert u de juiste Trimble Connected Community site. Hiermee bepaalt u waarmee uw bestanden worden gesynchroniseerd.
3. Op de bedieningseenheid start u de AccessSync service.
4. Het vakje van de synchronisatiemodus geeft aan dat de bestanden niet aan de nieuwe site zijn toegewezen. Druk op het vakje om het project aan de huidige site toe te wijzen.
5. Druk op het vakje van de synchronisatiemodus om het overbrengen van bestanden naar de nieuwe Trimble Connected Community site te starten.

Meldingen op kantoor instellen

U kunt de Trimble Connected Community Filespace Viewer gizmo zo configureren dat er een e-mail naar een bepaalde gebruiker of een bepaald e-mailadres wordt verzonden, om die op een nieuw, gewijzigd of verwijderd bestand te attenderen.



Dat is vooral handig voor een kantoormedewerker die wacht op inkomende bestanden van veldploegen die de AccessSync service gebruiken.

Meldingen instellen:

1. Ga naar de Trimble Access project site.
2. Bepaal wanneer u een melding via e-mail wilt ontvangen:
 - ◆ als een willekeurige gebruiker in het project een wijziging aanbrengt; selecteer het hoogste niveau in de Filespace Viewer gizmo.
 - ◆ als een specifieke gebruiker in het project een wijziging aanbrengt; selecteer de map <gebruikersnaam> in de Filespace Viewer gizmo.
3. Klik op het meldingen symbool .
4. Selecteer *Add Notification* (melding toevoegen) en volg de instructies van de wizard voor het aanmaken van een nieuwe melding op:
5. Stap 1: geef details in om te bepalen wanneer een melding via e-mail wordt gegenereerd:
 - ◆ Geef het bestandsnamenpatroon in.
 - ◇ Voor alle bestanden voert u "*" in.
 - ◇ Voor alle bestanden van een bepaald type geeft u *.<extensie> in. Voorbeeld: om meldingen te ontvangen wanneer een bestand van Inmeten algemeen arriveert, geeft u "*.job" in.

- ◇ Voor een specifiek bestand geeft u de bestandsnaam en extensie in, bijvoorbeeld "ProjectA.job".
 - ◆ Als u een bepaalde functie niet kunt gebruiken, hebt u daar mogelijk geen recht toe. Informeer bij uw Site Manager naar het verkrijgen van rechten.
 - ◆ Selecteer [Also apply this to all folders in this folder] (pas dit ook toe op alle mappen in deze map) om ervoor te zorgen dat voor elk bestand in de mappenstructuur een melding via e-mail wordt gegenereerd.
6. Klik op *Next* (volgende).
7. Stap 2: geef de details van gebruikers in om te bepalen naar wie de melding via e-mail wordt verzonden:
- ◆ *Add Member* stuurt een e-mail naar een gebruiker van Trimble Connected Community m.b.v. het e-mailadres dat in zijn gebruikersprofiel opgeslagen is.
 - ◆ *Add Group* stuurt e-mails naar een vooraf geconfigureerde groep gebruikers van Trimble Connected Community m.b.v. de e-mailadressen die in hun individuele gebruikersprofielen opgeslagen zijn.
 - ◆ *Add Email* biedt de mogelijkheid ene e-mailadres in te voeren.
8. Klik op *Next*.
9. Stap 3: geef een onderwerp en berichttekst in om te bepalen wat er in de melding wordt gezegd. U kunt variabelen invoegen, zodat bepaalde specifieke details van bestanden automatisch worden gegenereerd:
- ◆ "%filename%" wordt vervangen door de bestandsnaam van het gewijzigde bestand.
 - ◆ "%folder%" wordt vervangen door de naam van de map waarin het bestand zich bevindt.
 - ◆ "%contents%" wordt vervangen door de inhoud van het bestand.
 - ◆ "%link%" wordt vervangen door een koppeling naar het bestand.
10. Klik op *Finish* (voltooien).

NB

-  geeft aan dat er voor de map meldingen zijn geconfigureerd.
- Ontvangers moeten hun spamfilter bijwerken, zodat e-mail van notifications@myconnectedsite.com wordt geaccepteerd.
- U kunt voor een bepaalde map meerdere meldingen instellen.
- Om de details van de e-mailmelding te wijzigen, selecteert u de map waarvoor de melding is geconfigureerd, u selecteert  en vervolgens *Edit* of *Delete* (wijzigen of verwijderen) voor de desbetreffende melding.

Bestanden overbrengen tussen Trimble Connected Community en Trimble kantoorsoftware

NB - Om data van Trimble Access software te importeren, installeert u *Office Updates* van de Installation Manager op de kantoorcomputer waarop de Trimble kantoorsoftware geïnstalleerd is.

U kunt bestanden van Trimble Connected Community in een Trimble kantoorsoftwarepakket importeren:

- **Vanuit Trimble Connected Community:**
 - ◆ Blader naar het .job of .jxl bestand in Trimble Connected Community en dubbelklik op het bestand. Selecteer *Openen met* en klik op *Bladeren*. Selecteer de gewenste software. De

software start en opent het geselecteerde bestand.

- ◆ Selecteer het bestand en klik op *Download Selected File* . Sla het bestand op uw

computer op en open het bestand met de Trimble kantoorsoftware.

- ◆ Om meerdere bestanden te downloaden, selecteert u  om een uitvoerbaar FTP bestand

te downloaden. Download het uitvoerbare bestand en start het om een browser venster te openen. Selecteer de gewenste bestanden en kopieer die lokaal. Open de bestanden vervolgens met de Trimble kantoorsoftware.

- **Vanuit de kantoorsoftware m.b.v. Trimble Access Drive:**

- ◆ Gebruik Trimble Access Drive om een stationsletter toe te wijzen aan uw data in Trimble Connected Community. In de Trimble kantoorsoftware opent of importeert u de bestanden en vervolgens gaat u naar het toegewezen station (standaard is dat station W:\).
- ◆ In Windows Verkenner bladert u naar TCC Verkenner en selecteert u de bestanden die u wilt importeren. Breng de bestanden naar uw kantoorsoftware over door middel van slepen en neerzetten.

Bestanden overbrengen van het kantoor naar het veld

De AccessSync service biedt de mogelijkheid bestanden over te brengen van een Trimble Connected Community project site naar een bedieningseenheid via het Internet.

Om bestanden van het kantoor naar het veld over te brengen, moeten er zowel op kantoor als op de bedieningseenheid in het veld bepaalde stappen worden uitgevoerd.

Op kantoor

Om bestanden met behulp van de AccessSync service over te brengen, moet u enig inzicht hebben in hoe de mappenstructuur op kantoor eruit ziet. Om bestanden naar het veld over te brengen, moeten die in de juiste map in Trimble Connected Community zijn opgeslagen. Voor meer informatie over de mappenstructuur, zie [Uitleg over de mappenstructuur die nodig is voor AccessSync](#).

Om bestanden naar het veld over te brengen, slaat u die bestanden in de desbetreffende map in Trimble Connected Community op. Ga op één van de volgende manieren te werk:



- **Gebruik de *File Upload wizard* in Trimble Connected Community of Trimble Business Center:**

De *File Upload wizard* begeleidt u bij het opslaan van het bestand op de juiste locatie, zodat u geen diepgaand inzicht in de mappenstructuur hoeft te hebben.

1. Navigeer naar de File Upload wizard. Deze is vanuit Trimble Connected Community of Trimble Business Center toegankelijk op de relevante project site. Voor meer informatie, zie [Toegang tot Trimble Access Services](#).
2. Klik op *Select files* en blader naar de bestanden die u naar het veld wilt verzenden. U kunt meerdere bestanden tegelijk selecteren. Klik op *Next*.

3. Als u de wizard vanaf de *Survey Tools* site oproept, selecteert u de project site waarheen u de bestanden wilt verzenden.
4. Selecteer de gebruikers naar wie u de bestanden wilt verzenden, of om de bestanden naar alle gebruikers van het project te verzenden, selecteert u *All Users*.
5. Selecteer de map waarin u de bestanden wilt opslaan. Om de bestanden naar het veld te verzenden, moet u die in de map *To the Field* plaatsen. U kunt de bestanden dan het best in een afzonderlijke projectmap in de map *To the Field* plaatsen, omdat de bestandsoverdracht dan gemakkelijker te behandelen is vanaf de bedieningseenheid in het veld. U kunt mappen wijzigen m.b.v. de knoppen *New Folder*, *Rename Folder* en *Delete Folder*. Bij het wijzigen van mappen wordt de mappenstructuur gewijzigd voor alle gebruikers die u in de vorige stap hebt geselecteerd. Klik op *Next* om de bestanden te verzenden.
6. Er verschijnt een scherm met een overzicht nadat de bestanden verzonden zijn. Klik op *Finish*.

• **Upload of kopieer bestanden direct naar de bestandsruimte in Trimble Connected Community met behulp van de bestandsruimte gizmo**

1. Log in bij [Trimble Connected Community](#) en blader naar de project site waar vandaan u bestanden wilt verzenden.
1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - ◇ Om bestanden naar één gebruiker te verzenden, vouwt u de mapnaam van die gebruiker uit en selecteert u de map *To the Field*.
 - ◇ Om bestanden naar alle gebruikers in het project te verzenden, selecteert u de map *To all Users*.
1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - ◇ Om één bestand over te brengen, selecteert u *Upload Files*  en bladert u naar het gewenste bestand.
 - ◇ Om meerdere bestanden over te brengen, selecteert u  om een uitvoerbaar FTP bestand te downloaden. Download het uitvoerbare bestand en start het, om een browser venster te openen waarin u direct meerdere bestanden kunt kopiëren.

• **Upload of kopieer bestanden direct naar de bestandsruimte in Trimble Connected Community met behulp van Trimble Connected Community Verkenner**

1. In Windows Verkenner bladert u naar de Trimble Connected Community Verkenner en daarna naar de projectmap waar vandaan u de bestanden wilt verzenden.
1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - ◇ Om bestanden naar één gebruiker te verzenden, vouwt u de mapnaam van die gebruiker uit en selecteert u de map *To the Field*.
 - ◇ Om bestanden naar alle gebruikers in het project te verzenden, selecteert u de map *To all Users*.
1. Kopieer en plak de bestanden en/of mappen die u wilt verzenden.

• **Bestanden direct naar de bestandsruimte in Trimble Connected Community e-mailen**

NB - Deze functie is alleen beschikbaar als u toegang hebt tot de geavanceerde Trimble Access Services.

1. Selecteer *Administration / Manage Filespaces* (bestandsruimten beheren).
 2. Zoek de gewenste bestandsruimte in de lijst en klik daarna op het symbool *Edit filespace* (bestandsruimte wijzigen, het potlood).
 1. Selecteer *Enable mailing into this filespace* op de tab *Mail* om het verzenden van e-mail naar deze bestandsruimte mogelijk te maken.
 2. Noteer het e-mailadres bij: *To only save attachments (versioning existing files) use this address*. Dit is het basis e-mailadres dat u moet gebruiken om e-mail naar deze bestandsruimte te verzenden.
Tip: als u wilt bepalen wie er bestanden naar deze bestandsruimte mogen versturen, voegt u de gewenste e-mailadressen in het vak met de titel *Only accept emails from these senders* in. Elk e-mailadres moet op een afzonderlijke regel worden ingevoerd. U kunt ook een asterisk als jokerteken gebruiken, bijv. *@domeinvanmijnbedrijf.nl, zodat gebruikers met een e-mailadres dat eindigt op "@domeinvanmijnbedrijf.nl" e-mails naar deze bestandsruimte kunnen verzenden.
5. Selecteer *Save*.

Tips

- ◆ Als een mapnaam in een e-mailadres spaties bevat, bijv. "Naar alle gebruikers", dan moet u elke spatie vervangen door "%20".
- ◆ U kunt de naam van een bestandsruimte die door een AccessSync site wordt gebruikt als volgt achterhalen:
 - ◇ Log in bij Trimble Connected Community m.b.v. uw browser en navigeer naar de desbetreffende AccessSync site.
 - ◇ Selecteer de pagina "All Files".
 - ◇ Klik op de configureer gizmo optie op de bestandsruimte gizmo.
 - ◇ Klik op de tab "My organization" (als die niet al geselecteerd is).
 - ◇ De naam van de bestandsruimte waarbij de bestandsruimte gizmo hoort wordt geselecteerd weergegeven.
- ◆ Wanneer een e-mail met bijlage naar het adres genoteerd in stap 4 wordt gestuurd, komt het bestand in de bestandsruimte terecht. Maar als u een bestand naar een specifieke gebruiker of "alle gebruikers" wilt sturen zonder bij Trimble Connected Community in te loggen en het bestand in de desbetreffende map te plaatsen, moet u een aangepast e-mailadres gebruiken.

Het formaat voor het adres is:

<korte naam tcc organisatie>.<bestandsruimte>.<submap>@tccattachments.com

Als de naam van uw bestandsruimte bijvoorbeeld "noorderweg" is en de korte Trimble Connected Community naam van uw bedrijf "zuidermetingen", dan:

- ◇ moet u om een bestand naar "All Users" te verzenden het volgende adres gebruiken:
zuidermetingen.noorderweg.To%20All%20Users@tccattachments.com

◇ om het bestand naar een lid met het ID "bjansen" te versturen, gebruikt u het volgende adres:
 zuidermetingen.noorderweg.bjansen.To%20the%20Field@tccattachments.com

In het veld

1. [Log in bij Trimble Access software](#). Om te verzekeren dat de AccessSync service correct wordt ingesteld:
 - ◆ Selecteert u de *Online* inlogmodus.
 - ◆ Gebruikt u de juiste Trimble Connected Community gebruikersnaam (Member ID) en wachtwoord.
 - ◆ Selecteert u de juiste Trimble Connected Community site. Hiermee bepaalt u waarmee uw bestanden worden gesynchroniseerd.
2. Op de bedieningseenheid start u de AccessSync service.

De AccessSync service geeft informatie over het bestandsoverdrachtproces in tabelvorm. In onderstaande tabel is dit uitgebreider beschreven.

Kolom	Beschrijving
Naam van map	<p>De namen van de mappen op de bedieningseenheid die beschikbaar zijn om te synchroniseren met Trimble Connected Community. De volgende mapnamen worden weergegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <gebruikersnaam> - System files - Projectmappen aanwezig onder de gebruikersnaam map. <p>Het vakje links van de mapnaam geeft de synchronisatiestatus van de map aan. Voor meer informatie, zie de tabel verderop in stap 5.</p>
Status	<p>Geeft aanvullende informatie over het bestandsoverdracht proces weer. De volgende statussen zijn mogelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Idle</i>, er zijn geen bestanden om over te brengen, of de map is niet geselecteerd om te synchroniseren. - <i>x of y</i>, een x aantal bestanden van een totaal van y bestanden is met succes overgebracht. <p>Druk op de status om de lijst van individuele bestanden die worden verzonden te bekijken. De pijl omhoog/omlaag geeft aan of het bestand moet worden ge-upload naar of gedownload van TCC. Een pijl omhoog geeft aan dat het bestand naar TCC moet worden gezonden en een pijl omlaag dat het bestand van TCC moet worden gedownload.</p> <p>Druk op het prioriteit veld om te bepalen welke bestanden worden overgebracht en om een bestand een hogere verzendprioriteit te geven dan een ander, of om de prioriteit van alle bestanden te veranderen.</p>
TCC site	De Trimble Connected Community site waarheen de bestanden worden verzonden en van worden ontvangen.

Bovendien veranderen de rijen van de tabel van kleur, om meer informatie over de huidige status van het overdrachtsproces te geven:

- ◆ Groen geeft aan dat de map gesynchroniseerd is en dat er niet meer gewijzigde bestanden zijn die moeten worden overgebracht.
 - ◆ Rood geeft aan dat zich een probleem heeft voorgedaan bij het overbrengen van één of meer van de bestanden.
3. Stel het aanvinkvakje voor elke map naar wens in. Als de te verzenden bestanden zich in een map bevinden, wordt die map in de lijst van mappen weergegeven. Anders worden de bestanden naar de gebruikersnaam map gestuurd. Elk vakje heeft drie mogelijke statussen:

Status	Synchronisatie actie
<input checked="" type="checkbox"/>	De bestanden in de map worden gesynchroniseerd met de huidige Trimble Connected Community site. Om deze bestanden niet te synchroniseren, drukt u op dit vakje.
<input type="checkbox"/>	De bestanden in de map worden <i>niet</i> gesynchroniseerd met de huidige Trimble Connected Community site. Om deze bestanden wel te synchroniseren, drukt u op dit vakje.
<input checked="" type="checkbox"/>	De bestanden in de map worden <i>niet</i> gesynchroniseerd, omdat ze niet aan de huidige Trimble Connected Community site toegewezen zijn. Om de bestanden opnieuw aan de huidige Trimble Connected Community site toe te wijzen, drukt u op dit vakje.

4. U kunt Trimble Connected Community zo configureren dat gebruikers een e-mailbericht krijgen als er een bestand ge-upload of gewijzigd is.

Een [informatie meldingop](#) de taakbalk geeft aan dat er een nieuw bestand naar de bedieningseenheid is overgebracht.

NB

- Nadat de AccessSync service ingesteld is, vergelijkt die de bestanden in de geselecteerde projectmappen op de bedieningseenheid elke 30 seconden met de huidige Trimble Connected Community site. Als er een bestand op de Trimble Connected Community site is dat niet op de bedieningseenheid aanwezig is, of als het bestand op de bedieningseenheid veranderd is, worden de gewijzigde bestanden overgebracht.
- Als er al een ander bestand met dezelfde naam op de bedieningseenheid aanwezig is, wordt standaard (1) aan de naam van het nieuwe bestand toegevoegd, om te verzekeren dat wijzigingen niet worden overschreven. Om de manier waarop dubbele bestanden op de bedieningseenheid worden behandeld te veranderen, maakt u een bestand met synchronisatie opties aan. Voor meer informatie, zie [Bepalen wat er gebeurt met dubbele bestanden op de bedieningseenheid](#)
- Alle bestanden in de geselecteerde systeem- en projectmappen worden van de huidige Trimble Connected Community site naar de bedieningseenheid overgebracht.
- Als er geen Internet verbinding is, worden de bestanden overgebracht zodra er weer een verbinding is.
- Als de Internet verbinding ook voor GPS correcties wordt gebruikt, hebben de GPS correcties prioriteit boven de bestandsoverdracht.

Bestandsconversies

Overzicht van bestandsconversies

In de Trimble Access serie software zijn er drie methoden voor het converteren van oude job (*.job) en meetmethode (*.sty) bestanden:

- Automatische bestandsconversie
- Handmatig bestanden converteren
- Bestandsconversie tijdens een upgrade

Automatische conversie van bestanden

Bij het overbrengen van bestanden van kantoor naar de bedieningseenheid in het veld met behulp van de AccessSync service kunnen sommige typen bestanden automatisch worden geconverteerd naar de versie die op de bedieningseenheid wordt gebruikt. U moet een geldige AccessSync licentie hebben om deze service te kunnen gebruiken.

Automatische bestandsconversie vindt "achter de schermen" plaats; om deze service te gebruiken, hoeft u alleen maar de bestanden die moeten worden geconverteerd naar de juiste map in de Trimble Connected Community project site te kopiëren en het bestanden naar het veld te verzenden m.b.v. de AccessSync service.

De volgende bestandstypen kunnen tijdens de overdracht worden geconverteerd:

Bestandstype	Extensie	Van versie
Trimble Access job bestanden, gebruikt door: - Inmeten algemeen - Roads - Tunnels - Mijnen	*.job	Trimble Access systeem, versie 1.0.0 en later
Trimble Access sjabloon bestanden	*.jot	Trimble Access systeem, versie 1.5.0 en later
Trimble Access meetmethode bestanden	*.sty	Trimble Access systeem, versie 1.0.0 en later
Trimble Survey Controller job bestanden	*.job	Trimble Survey Controller software, versie 11.00 en later
Trimble Survey Controller meetmethode bestanden	*.sty	Trimble Survey Controller software, versie 11.00 en later

Als er een niet-ondersteunde versie naar het veld wordt verstuurd, of als de conversie mislukt (bijv. als de job beschadigd is), wordt het oorspronkelijke bestand zonder toegepaste conversie verzonden. Wanneer u probeert een niet-geconverteerde job te openen, verschijnt er een foutmelding dat de versie niet wordt ondersteund.

NB

- Bestanden worden alleen geconverteerd als Trimble Access systeem versie 1.4.0 of later op de bedieningseenheid draait.
- Bestanden worden geconverteerd als zij zich in de map *Naar het veld* of submappen daarvan, of in de map *Naar alle gebruikers* of submappen daarvan op Trimble Connected Community bevinden.

Handmatig converteren van bestanden

Handmatige bestandsconversie is een gratis beschikbare service in Trimble Connected Community. Dit biedt de mogelijkheid job of meetmethode bestanden naar een door Trimble gehoste server te uploaden, de versie waarnaar u wilt converteren te selecteren en de bestanden op uw lokale PC of direct in uw Trimble Connected Community organisatie op te slaan, om die naar het veld over te brengen. De volgende tabel toont de bestandstypen die naar elke latere versie kunnen worden geconverteerd. U kunt met deze service echter niet een job naar een eerdere versie converteren.

Bestandstype	Extensie	Van versie
Trimble Access job bestanden, gebruikt door: - Inmeten algemeen - Roads - Tunnels - Mijnen	*.job	Trimble Access systeem, versie 1.0.0 en later
Trimble Access sjabloon bestanden	*.jot	Trimble Access systeem, versie 1.5.0 en later
Trimble Access meetmethode bestanden	*.sty	Trimble Access systeem, versie 1.0.0 en later
Trimble Survey Controller job bestanden	*.job	Trimble Survey Controller software, versie 11.00 en later
Trimble Survey Controller meetmethode bestanden	*.sty	Trimble Survey Controller software, versie 11.00 en later

Handmatige bestandsconversie

De service voor handmatige bestandsconversie gebruiken:

1. Ga naar de handmatige *File Conversions* service:


- ◆ Navigeer naar <http://my.trimbleaccess.com> en vervolgens naar het *Survey Tools* gedeelte. U hebt altijd toegang tot dit gedeelte, ongeacht of u een Trimble Connected Community organisatie hebt of niet. Als u een TCC organisatie hebt, kunt u inloggen om meer functies te gebruiken.
- ◆ Vanuit Trimble Business Center:

1. Selecteer *Bestand*, *TCC* en klik daarna op *Trimble Access Services*.
2. Klik op *Inloggen* op de titelbalk en log in met de inloggegevens die u van de site manager hebt gekregen.

3. Klik op



NB - In Trimble Business Center kunt u uw inloggegevens voor Trimble Access Services instellen, zodat u die niet telkens opnieuw hoeft in te voeren om in te loggen. Voor meer informatie, zie [Toegang tot services vanuit Trimble Business Center](#)

2. Klik op *Select files*; ga naar de map die de bestanden bevat, selecteer de bestanden en klik op *Open*. U kunt ofwel job bestanden of meetmethode bestanden selecteren, maar niet beide. Nadat u alle bestanden die u wilt converteren aan de lijst hebt toegevoegd, klikt u op *Next*.
3. Selecteer de versie waarnaar u wilt converteren. Alleen latere versies dan de nieuwste versie in uw lijst worden weergegeven. U kunt maar één versie selecteren om naar te converteren, ook als uw lijst meerdere bestanden bevat. Klik op *Next*. De bestanden worden naar de Trimble server ge-upload en naar de geselecteerde versie geconverteerd.
4. De resultaten van de conversie worden weergegeven. Alle bestanden die met succes zijn geconverteerd worden als hyperlinks weergegeven.
 - ◆ Om de bestanden lokaal op uw PC op te slaan, klikt u op elke hyperlink en selecteert u de locatie waar u het bestand wilt opslaan.
 - ◆ Als u in uw Trimble Connected Community organisatie ingelogd bent, hebt u de mogelijkheid om de bestanden in een Trimble Access project site in Trimble Connected Community op te slaan. Daarvoor gaat u als volgt te werk:
 - a. Selecteer *Save to my Trimble Connected Community file space*. Klik op *Next*.
 - b. Er verschijnt een lijst van Trimble Access Project Sites waar u toegang tot hebt. Selecteer de site waar u de bestanden wilt opslaan.
 - c. Selecteer de map waarin u de bestanden wilt opslaan. Als u de bestanden naar een gebruiker in het veld wilt verzenden via AccessSync, vouwt u de gebruikersnaam map uit door te klikken op  en selecteert u de map *To The Field*. Als u de bestanden naar alle gebruikers van het project wilt verzenden, selecteert u de map *To All Users*. Klik op *Next*.
5. De resultaten van het opslaan van de bestanden worden weergegeven. Klik op *Finish* om terug te gaan naar het begin van de wizard om nog meer bestanden te converteren.


Registered Devices


Registered Devices

De Registered Devices service biedt de mogelijkheid uw bedieningseenheden, softwarelicenties en versiegegevens te beheren.

NB - Registered Devices is alleen beschikbaar voor gebruikers die toegang hebben tot Geavanceerde Trimble Access Services.


Naar de Registered Devices service gaan:

- Vanuit uw Trimble Connected Community organisatie:
 1. Ga naar <http://my.trimbleaccess.com> en navigeer naar het gedeelte *Survey Tools*.
 2. Klik op de pagina *Registered Devices*, of klik op  .

- Vanuit Trimble Business Center:
 1. Selecteer *Bestand, TCC* en klik daarna op *Trimble Access Services*.
 2. Klik op *Inloggen* en voer de Site Manager inloggegevens in die u bij het registreren hebt ontvangen.
 3. Navigeer naar het gedeelte *Survey tools*.
 4. Klik op  .

NB - Standaard heeft alleen de Site Manager toegang tot deze service. Andere gebruikers kunnen ook toegang tot deze service krijgen, als ze worden toegevoegd aan de groep *AllSiteManagers*.

Registered Devices toont een lijst van de serienummers van alle bedieningseenheden die aan uw Trimble Connected Community organisatie gekoppeld zijn; dat wil zeggen: de bedieningseenheden die een licentie voor Trimble Access services hebben.

Klik op  naast elke bedieningseenheid om informatie over de laatste inlogsessie op die bedieningseenheid weer te geven:

- De datum en tijd van de laatste sessie
- De naam van de laatste gebruiker die met de bedieningseenheid online heeft ingelogd en bestanden via AccessSync heeft overgebracht
- De project site die in de laatste sessie is gebruikt.

NB - De sessie informatie wordt alleen weergegeven als de sessie binnen de laatste 24 dagen heeft plaatsgevonden.

Klik op  naast *Applications* om meer details over de software en licentie informatie weer te geven, o.a.:

- Alle software opties waarvoor de bedieningseenheid een licentie heeft
- Het type licentie, de activeringsdatum en einddatum voor elke software optie
- De versie van de software die momenteel geïnstalleerd is voor elke software optie waarvoor de bedieningseenheid een licentie heeft
- De nieuwste software versie die voor elke specifieke software optie beschikbaar is.

NB - Klik op *Expand All* of *Minimize All* om de informatie voor alle bedieningseenheden weer te geven of te verbergen.

De lijst van bedieningseenheden en software opties is door middel van kleuren gemarkeerd, zodat u snel de status van uw bedieningseenheden kunt controleren. In de volgende tabel wordt de betekenis van de verschillende kleuren beschreven:

Kleur	van het serienummer geeft aan dat...	van de software optie geeft aan dat...
Rood	een of meer licenties op deze bedieningseenheid zijn verlopen.	de licentie voor deze specifieke software optie is verlopen.
Groen	een of meer licenties op deze bedieningseenheid over X dagen zal verlopen.	de licentie voor deze specifieke software optie over X dagen zal verlopen.
Blauw	er een software update beschikbaar is voor een of meer software opties op deze bedieningseenheid.	er een update beschikbaar is voor deze specifieke software optie.
Zwart	er geen verlopen licenties op deze bedieningseenheid zijn en de bedieningseenheid al de nieuwste softwareversies voor alle opties gebruikt.	op deze bedieningseenheid al de nieuwste versie geïnstalleerd is en de licentie geldig is.

Sorteren, filteren en zoeken

Om het beheren van uw bedieningseenheden te vergemakkelijken, kunt u de lijst van serienummer sorteren en filteren. Bovendien kunt u naar een bepaalde bedieningseenheid zoeken.

Om de lijst van bedieningseenheden te sorteren, selecteert u een optie in de keuzelijst *Sort by* rechts boven aan de pagina. De lijst van bedieningseenheden kan worden gesorteerd op:

- Expiration date - sorteert de bedieningseenheden zo dat de bedieningseenheid met de eerstvolgende einddatum boven aan de lijst staat. Als een bedieningseenheid meerdere einddatums voor verschillende geïnstalleerde software opties heeft, wordt de eerstvolgende einddatum gebruikt.
- Serial Number - sorteert de bedieningseenheden alfabetisch/numeriek.
- Controller type - groepeerde de bedieningseenheden per type apparaat. Het hardware type wordt aangegeven door het symbool links van het serienummer.

Om de lijst van bedieningseenheden te filteren, selecteert u een optie in de keuzelijst *Filter* rechts boven aan de pagina. De lijst van bedieningseenheden kan worden gefilterd op die bedieningseenheden:

- waarvoor updates beschikbaar zijn
- die een of meer licenties hebben die al verlopen zijn.
- die een of meer licenties hebben die in de komende 30 dagen zullen verlopen. Deze lijst bevat ook de bedieningseenheden die licenties hebben die al verlopen zijn.

- die een of meer licenties hebben die in de komende 60 dagen zullen verlopen. Deze lijst bevat ook de bedieningseenheden die licenties hebben die al verlopen zijn.
- die een of meer licenties hebben die in de komende 90 dagen zullen verlopen. Deze lijst bevat ook de bedieningseenheden die licenties hebben die al verlopen zijn.

Om de details van een individueel serienummer te bekijken, voert u het serienummer in het zoekveld rechts boven aan de pagina in.

Rapport met informatie over apparaten

U kunt de informatie over de apparaten ook afdrukken. Dat doet u als volgt:

1. Sorteert of filter de lijst van bedieningseenheden naar wens. Klik op *Create Report...*
2. Selecteer *Generate Report for All Items* of *Generate Report for Expanded Items* (resp. alle items of alleen uitgevouwen items) en klik op *Preview* of *Print*.

GNSS voorspelling

GNSS voorspelling

Beschikbaarheid van satellieten berekenen met de GNSS Planning service

De GNSS Planning service is een planning hulpmiddel, dat wordt gebruikt om een voorspelling over de geschiktheid van GNSS inmeten te doen, op basis van de beschikbaarheid van satellieten en de ionosferische omstandigheden op een bepaalde locatie.

Deze functie geeft informatie over de beschikbaarheid van satellieten in de satellietsystemen die u hebt geselecteerd.




De service gebruiken:

1. Op de bedieningseenheid gebruikt u de applicatie Trimble Access Internet instellingen om [een Internet verbinding in te stellen](#).
2. In het Trimble Access menu start u de applicatie GNSS Planning.
3. Druk op *Instellingen*.
4. Stel de gewenste details in:
 - ◆ Geef de datum en tijd in.
 - ◆ Geef de breedte- en lengtegraad van uw positie in.

Tip - Om de velden Breedtegraad en Lengtegraad automatisch in te vullen m.b.v. de huidige autonome positie verkregen van de GNSS ontvanger, drukt u op *Hier*.

- ◆ Selecteer het aantal intervallen (uren) waarvoor u de voorspelling wilt krijgen.
 - ◆ Geef de elevatie afkapping in.
5. Druk op *Vlgnd.*
 6. Selecteer een of meer satellietsystemen om te volgen.
 7. Druk op *Einde*.

De GNSS Planning service maakt contact met de Trimble server om de gevraagde informatie te berekenen. De voorspelling geeft het aantal satellieten en de conditie van de ionosfeer voor elke interval; deze informatie wordt samengevat en geeft de geschiktheid van de satellietomstandigheden voor inmeten aan:

	Goede omstandigheden
	Moeilijke omstandigheden
	Slechte omstandigheden

De statusbalk van *GNSS Planning* toont de status van de data en de beschikbaarheid van de Internet verbinding.

NB - De prestaties van Trimble GNSS apparaten zijn afhankelijk van de ionosferische omstandigheden. Door zonnestormen verandert de ionosfeer van de aarde. Een hoge ionosferische activiteit kan leiden tot langere convergentietijden voor de GNSS oplossingen van Trimble en in extreme gevallen kan het berekenen van een positie zelfs onmogelijk zijn. De Iono Index kan variëren van 1 t/m 10. Hoe hoger deze waarde, hoe groter de kans is dat uw GNSS metingen hierdoor worden beïnvloed. De GNSS Planning service helpt u bij het interpreteren van deze waarde. Als hij te hoog is, wordt een geel of rood symbool weergegeven, ook al zijn er voldoende zichtbare satellieten.