



AJUDA

SOFTWARE
TRIMBLE® ACCESS™

SERVICES

Versão 2014.20
Revisão A
Outubro 2014



Índice

Introdução ao Trimble Access Services.....	1
Introdução.....	1
Interagindo com outros aplicativos.....	2
Resumo Geral.....	2
Acessando os Serviços Trimble Access.....	6
Trimble Connected Community.....	8
Serviços Trimble Access e Comunidade Trimble Connected.....	8
Administrando a Organização da Comunidade Trimble Connected.....	11
Utilizar a Organização de Comunidade Trimble Connected.....	15
Funcionalidades Avançadas da Comunidade Trimble Connected.....	19
AccessSync.....	25
Visão Geral do AccessSync.....	25
Transferindo arquivos do campo para o escritório.....	29
Transferindo arquivos do escritório para o campo.....	34
Conversiones de archivo.....	39
Visão Geral da Conversão de Arquivos.....	39
Conversão automática de arquivos.....	39
Conversão Manual de Arquivos.....	40
Dispositivos Registrados.....	42
Dispositivos Registrados.....	42
Previsão GNSS.....	45
Previsão GNSS.....	45

Introdução ao Trimble Access Services

Introdução

Bem-vindo ao software Trimble Access Services, versão 2.60 Ajuda.

Este sistema de ajuda facilita a busca de informações necessárias para usar com eficácia a potência e capacidades em toda sua extensão do software Trimble Access Services.

Para informações que complementam e atualizam esta Ajuda, consulte as Notas de Lançamento do Trimble Access. Ou visite o site da Trimble (www.trimble.com) ou entre em contato com o seu revendedor da Trimble.

Para usar esta aplicação com outras aplicações, consulte [Interagindo com outras aplicações](#).

Conteúdo

Para obter mais informações acerca dos componentes disponíveis como parte dos Trimble Access Services e para saber quais serviços você poderá ter o direito de usar, consulte [Visão geral do Trimble Access Services](#).

EM campo, os seguintes serviços podem ser acessados a partir do menu Trimble Access:

- [AccessSync](#)
 - ◆ [Transferir arquivos do campo para o escritório](#)
 - ◆ [Transferir arquivos do escritório para o campo](#)
- [Prognóstico GNSS](#)

No escritório, estão disponíveis os seguintes Trimble Access Services:

- [O Trimble Connected Community](#)
 - ◆ [Para o administrador](#)
 - ◆ [Para o usuário](#)
- [Conversões de Arquivos](#)
 - ◆ [Conversões de arquivos automáticas através do AccessSync](#)
 - ◆ [Conversões manuais de arquivos](#)
- [Dispositivos Registrados](#)

Avisos Legais

© 2009 - 2014, Trimble Navigation Limited. Todos os direitos reservados. Para informações completas sobre marcas comerciais e outras informações legais, consulte a [Ajuda do Trimble Access](#).

Interagindo com outros aplicativos

É possível executar mais que uma aplicação simultaneamente e alternar facilmente entre elas. Por exemplo, é possível alternar entre funções de *Estradas*, *Túneis*, *Minas* e *Levantamento Geral*.

Para executar mais que uma aplicação simultaneamente, use o botão Trimble ou o ícone Trimble no canto superior esquerdo da tela para abrir o menu Trimble Access. A partir daí, é possível executar a outra aplicação.

Para mudar entre as aplicações:

- Pressione o botão Trimble na barra de tarefas para acessar o menu de aplicações e serviços disponíveis sendo executados, incluindo o o menu Trimble Access. Selecione a aplicação ou serviço para o qual você quer mudar.
- No controlador TSC2/TSC3, pressione brevemente o botão Trimble para acessar o menu de aplicações e serviços sendo executados, incluindo o o menu Trimble Access. Selecione a aplicação ou serviço para o qual você quer mudar.
- No controlador Trimble GeoXR, pressione o botão Trimble para acessar o menu dos aplicativos e serviços disponíveis em execução, incluindo o o menu Trimble Access e o menu *Iniciar* do Windows. Você também pode manter pressionado o botão da câmera por dois segundos e selecionar o aplicativo para o qual quer mudar.
- Pressione *Mudar p/* e selecione a função desejada na lista. Se o botão *Mudar p/* não está na sua tela atual, pressione **CTRL W** para abrir a lista de pop-ups *Mudar para*.
- Pressione **CTRL TAB**. Este é o atalho de teclado para rolar através da lista atual de funções *Mudar para*.
- Pressione *Favoritos* ou pressione **CTRL A** para selecionar um favorito pré-configurado.
- Em um controlador TSC2/TSC3, configure os botões [Left App] e [Right App] para as funções que deseja executar. Este método abre uma aplicação mesmo se essa aplicação não estiver sendo executada.

Para obter mais informações, consulte [Botões do Trimble Access](#).

Dica - Você pode usar esta funcionalidade para voltar ao menu principal da aplicação que você está executando atualmente, por exemplo, se você estiver executando a opção *Definir* em Trimble Access Estradas e quiser visualizar o *Mapa*, pressione o botão Trimble e selecione Trimble Access Estradas na lista drop down. O Trimble Access Estradas

Resumo Geral

O Trimble Access Services incorpora o Trimble Connected Community e serviços exclusivos para fluxos de trabalho de levantamento, incluindo ferramentas para instalação e gerenciamento de seus projetos e equipamentos de levantamento. Existem três níveis de funcionalidades disponíveis no Trimble Access Services:

Direito Concedido	Estes serviços foram concebidos para...	Serviços Incluídos
-------------------	---	--------------------

Ferramentas disponíveis livremente	- auxiliar nas tarefas gerais do Trimble Access.	- Conversões manuais de ficheiros - Criar Versão Local do Trimble Access
Trimble Access Services Básicos Disponível se você tiver um contrato válido de Manutenção para o Trimble Access	- ajudá-lo a administrar a sua organização simplificando a configuração para gerir usuários e gerir projetos. - transferir ficheiros entre o campo e o escritório	Ferramentas disponíveis livremente, e: - Ferramenta de Gestão de Usuários - Ferramenta de Gestão de Locais - AccessSync
Trimble Access Services Avançados para o Trimble Connected Community Disponível se você comprou Trimble Access Services Avançados	- colaborar e se comunicar com acesso à funcionalidade Trimble Connected Community integral através de ferramentas como filespaces, fóruns, wikis, blog e organizador visual. As ferramentas de colaboração e comunicação são fornecidas através de aplicativos padrão disponíveis para todos os usuários do Trimble Connected Community. Para mais informações, consulte Funcionalidades Avançadas da Comunidade Trimble Connected . - gerir os seus controladores com os serviços de Dispositivos Registrados - fornecer um controle mais granular sobre as permissões e a configuração de dados na sua organização,	Serviços Básicos e: - Dispositivos Registrados - GNSS Forecast - Acesso integral às funcionalidades do Trimble Connected Community

Notas

- Para executar a aplicação AccessSync, todos os controladores deverão ter uma licença AccessSync válida. Isso significa que deverá haver um acordo de manutenção válido ou um TAS-2 comprado para cada controlador que será utilizado com a aplicação AccessSync.
- Todas as opções utilizam de alguma forma o Trimble Connected Community; você deverá criar uma organização Trimble Connected Community de empresa para a sua empresa acessar e utilizar os Trimble Access Services básicos e avançados com o Trimble Connected Community.
- Se comprou uma organização Trimble Connected Community, mas não estiver autorizado a usar o Trimble Access Services, você pode acessar apenas os serviços que estão livremente disponíveis.

O Trimble Access Services pode ser acessado a partir de diversos locais, dependendo do serviço. A tabela a seguir descreve os serviços disponíveis e a forma como eles podem ser acessados:

Serviço	Descrição	Local	Acessado a partir de...	Livre/Incluso no Trimble Access Services
Locais Trimble	Cria, edita e apaga locais de projeto em sua	Escritório, acessível apenas	- Trimble Connected Community em http://my.trimbleaccess.com ,	☉ , *

Access	organização. Esse assistente pode automaticamente criar um local de projeto e definir permissões de usuário conforme elas forem necessárias no uso com o serviço Trimble AccessSync. - Gerencia quais usuários podem acessar um local de projeto específico em sua organização.	por meio do SiteManager	ou - No Trimble Business Center	
Gerir Usuários	- Adicionar, Editar e Eliminar usuários na sua organização. -Gerir os locais do projeto a que os usuários da sua organização tem acesso.	Escritório, apenas acessível através do SiteManager	- Trimble Connected Community em http://my.trimbleaccess.com , ou - No Trimble Business Center	⊗ , *
AccessSync	Um serviço que permite a transferência sem cabos de arquivos do software Trimble Access do campo para o escritório, e vice-versa, utilizando uma conexão Internet.	Campo	Software AccessSync	⊗ , *
		Escritório - no dispositivo Filespace (para envio e recebimento de arquivos para/do campo)	- No Trimble Connected Community, no local do projeto Trimble Access individual.	⊗ , *
		Escritório - Enviar arquivos através do assistente do AccessSync: (para enviar arquivos para o campo)	- No Trimble Connected Community, no real local de projeto do Trimble Access, ou - No Trimble Business Center	⊗ , *
Conversões de Arquivos Automáticas	Ao transferir arquivos do escritório para o campo, os arquivos são convertidos automaticamente para a versão exigida pelo controlador de campo.	Escritório	N/A. Isso ocorre de forma oculta nos servidores hospedados pelo Trimble conforme um arquivo é transferido do escritório para o campo através do serviço AccessSync.	⊗ , *
Conversões de Arquivos	Utilize este serviço no TCC para converter	Escritório	- Trimble Connected Community em http://my.trimbleaccess.com ,	✓ ⊗ , *

Manuais	arquivos de trabalho antigos do Survey Controller ou General Survey para a versão mais recente, então salve-os no local ou diretamente no TCC para transferi-los para o campo.		ou - No Trimble Business Center	
Conversões de Arquivos durante atualização	Arquivos suportados salvos onboard no controlador são convertidos automaticamente para a versão adequada durante uma atualização com o Trimble Access Installation Manager.	Escritório	- Trimble Access Installation Manager	✓ ⊗ , *
Previsão GNSS	Uma ferramenta de planejamento para prever a adequabilidade de levantamentos GNSS com base na disponibilidade de satélites e condições ionosféricas em uma localização específica.	Campo	Software de Previsão GNSS	*
Dispositivos Registrados	Exibe uma lista dos controladores ligados à sua organização, e fornece as informações necessárias sobre licenças e versões para gerenciar seu hardware e software.	Escritório, apenas acessível pelo SiteManager	- Trimble Connected Community em http://my.trimbleaccess.com	⊗

Onde:

✓	Disponível Livremente
⊗	Incluso com Trimble Access Services Básicos para o Trimble Connected Community
*	Incluso com os Trimble Access Services avançados para o Trimble Connected Community.

Acessando os Serviços Trimble Access

No escritório, os Trimble Access Services podem ser acessados via

- Trimble Connected Community, utilizando um navegador web
- Trimble Business Center

O TCC Explorer também pode ser utilizado para acessar arquivos guardados no Trimble Connected Community através da área do Meu Computador ou do Windows Explorer no computador local dos usuários.

Acessando Serviços através do Trimble Connected Community

Para acessar o Trimble Connected Community, vá em <http://my.trimbleaccess.com> . Entre no sistema inserindo seu nome de usuário, organização e senha fornecidas no momento do registro.

O Trimble Connected Community é gerenciado e hospedado pela Trimble, e você pode acessá-lo facilmente utilizando um dos seguintes Navegadores Web:

- Internet Explorer versão 7.0 ou maior
- Mozilla Firefox versão 3.0 ou maior
- Safari versão 3.1.2 ou maior

Se não possuir uma organização Trimble Connected Community, ou se quiser acessar rapidamente um dos serviços gratuitos disponibilizados por meio do Trimble Connected Community, sem que seja necessário fazer logon, clique no botão Ferramentas de Levantamento na página de registro (<http://my.trimbleaccess.com>).

Acessando serviços via Trimble Business Center

Para acessar serviços Trimble Access a partir do Trimble Business Center:

Utilizando a interface do usuário do Ribbon:

1. Clique em *Arquivos* , então, *TCC* . Selecione a opção *Trimble Access Services* .
2. Para selecionar um serviço disponível gratuitamente, clique o botão apropriado no painel esquerdo. Ou então, clique em *Login* a partir do menu suspenso na barra de títulos, e insira suas credenciais Trimble Connected Community para habilitar mais serviços.

Dica - Para evitar ter de iniciar sessão nos Trimble Access Services sempre que quiser acessar os mesmos, configure o Trimble Business Center para utilizar sempre as mesmas credenciais. Para isso:

1. No Trimble Business Center, clique em *Arquivo* em seguida *Opções*. Na pasta *Geral* selecione *Serviços Externos*.
2. Introduza o seu Nome de Usuário, Organização e Palavra-passe.

Acessando seus arquivos por meio do TCC Explorer

O TCC Explorer é um plug-in para os sistemas operacionais Microsoft Windows XP, Vista e Windows 7, que

torna a estrutura de arquivos e pastas de uma organização no Trimble Connected Community disponível nas áreas Meu Computador e Windows Explorer do computador local do usuário. O TCC Explorer melhora significativamente a navegação através do Trimble Connected Community, permitindo ao usuário gerir arquivos e pastas como faz no Windows.

O TCC Explorer permite a sincronização automática entre uma pasta selecionada no computador local e um espaço de arquivo/pasta no Trimble Connected Community. O TCC Explorer pode manter sincronizados até 10 pares de pastas.

O TCC Explorer pode ser instalado através do Trimble Access Installation Manager.

Para configurar uma pasta para sincronizar com o Trimble Connected Community Explorer:

1. No Windows Explorer, selecione uma pasta com a qual pretende sincronizar os seus dados.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta, selecione TCC Explorer e depois escolha entre:
 - ◆ *Sincronização nos dois sentidos: com pasta e espaço de arquivo TCC.* Esta pasta espelhará o espaço de arquivo selecionado no TCC; isto é, copiará os arquivos do TCC para a pasta local e também da pasta local de volta para o TCC.
 - ◆ *Sincronização em um sentido: apenas TCC para local.* Esta opção não copia quaisquer arquivos locais de volta para o espaço de arquivo TCC.
3. Selecione o espaço de arquivo ou uma pasta no espaço de arquivo que pretende sincronizar
4. Clique em *Sincronizar para o Espaço de arquivo* .

Trimble Connected Community

Serviços Trimble Access e Comunidade Trimble Connected

O Trimble Connected Community é um serviço baseado na web que fornece armazenamento de dados online e outras ferramentas para permitir que organizações individuais compartilhem informações rapidamente e facilmente pela Internet.

Uma empresa que experimente ou compre o acesso ao Trimble Connected Community recebe uma organização única, que lhe permite iniciar sessão, guardar dados on-line e partilhar dados com outros usuários da organização.

O Trimble Access Services utilizam o Trimble Connected Community; a maioria dos serviços, independentemente de estarem disponíveis de forma livre ou de serem comprados, utilizam o Trimble Connected Community. Este capítulo descreve como utilizar o Trimble Connected Community como parte do sistema Trimble Access:

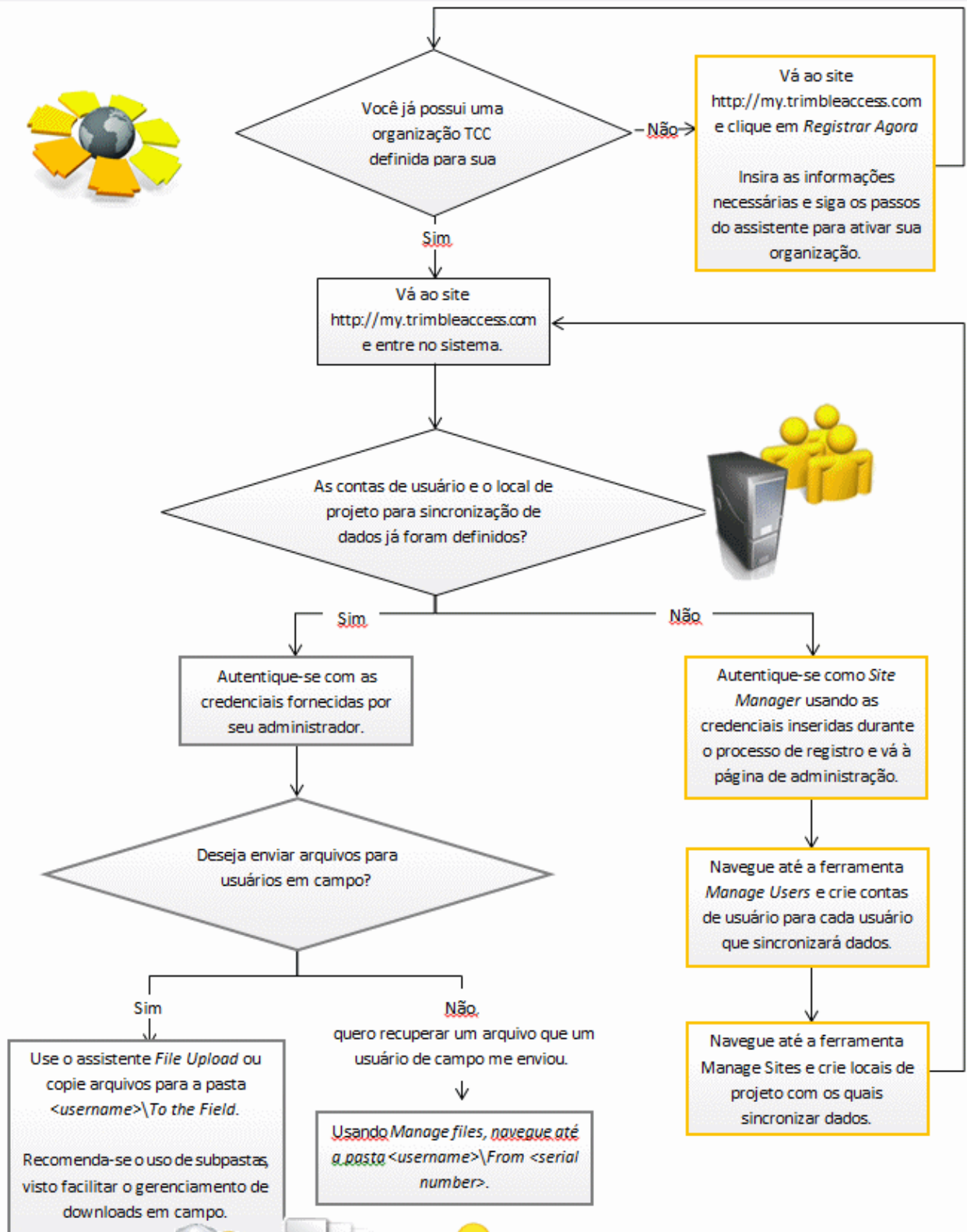
- [Acessar serviços através do Trimble Connected Community](#)
- [Níveis de funcionalidade](#)
- [Administração e Funções do Usuário para Serviços Trimble Access](#)
- [Criando uma nova organização Trimble Connected Community](#)
- [Administrando a Organização da Comunidade Trimble Connecting](#)
 - ◆ [Gerenciar locais](#)
 - ◆ [Gerenciar usuários](#)
- [Utilizar a organização Trimble Connected Community](#)

Para obter mais informações, consulte [Funcionalidades Avançadas da Comunidade Trimble Connected](#) ou consulte os arquivos de ajuda do Trimble Connected Community.

O diagrama seguinte é um guia rápido de referência para configurar uma organização para transferir um arquivo com o AccessSync.

Guia Rápido do Trimble Access Services

Da definição de uma organização até o uso do AccessSync



Níveis de funcionalidade

Existem três níveis de funcionalidades disponíveis no Trimble Access Services que você poderá estar autorizado a utilizar:

- Serviços gratuitos
- Trimble Access Services Básicos
- Trimble Access Services Avançados

Todas as opções utilizam o Trimble Connected Community de alguma forma; você deverá criar uma organização Trimble Connected Community para a sua empresa para aceder e utilizar os Trimble Access Services no Trimble Connected Community.

Para obter mais informações nas diferentes opções consulte a [visão geral dos Trimble Access Services](#).

Administração e Funções dos Usuários para os Serviços Trimble Access

Existem duas funções importantes ao iniciar sessão no Trimble Connected Community para utilizar Trimble AccessService básicos e avançados:

Função	Tarefas
Gestor de local	Esta é uma função essencialmente de administração da organização: <ul style="list-style-type: none">- Gerenciar contas de usuários (adiciona, edita e elimina usuários)- Gerenciar locais de projetos (adiciona, edita e elimina locais de projetos)- Determinar quem pode acessar dados em um local de projeto, incluindo através do AccessSync
Usuário	<ul style="list-style-type: none">- Sincronizar dados de/para o campo e escritório- Gerenciar ficheiros no local de um projeto

Notas

- O gestor de local **não pode** gerir arquivos no local de um projeto ou transferir ficheiros para o local utilizando o serviço AccessSync. Se for necessário que a mesma pessoa se ocupe das tarefas administrativas e do usuário, a Trimble recomenda que essa pessoa tenha duas contas configuradas - a conta do *gestor de local* e uma conta de usuário adicional.
- O Trimble Access Installation Manager não requer um início de sessão, por isso qualquer pessoa (e não apenas o gestor de local) pode instalar os Trimble Access Services em um controlador com a condição de que o controlador esteja corretamente licenciado.

Criando uma nova organização Trimble Connected Community

Para criar uma nova organização Trimble Connected Community:

1. Vá a <http://my.trimbleaccess.com>
2. Clique em *Registar Agora*
3. Introduza as informações de pré-requisito e clique em *Seguinte*.
 - ◆ Deverá introduzir o número de série de um controlador que esteja autorizado a executar o

AccessSync

- ◆ Deverá introduzir o nome de seu revendedor Trimble local. Eles serão notificados de que você está realizando o registo nos Serviços Trimble Access e poderão dar assistência, se necessário. Se não quiser fornecer esta informação, selecione *Outro*.
4. Introduza as informações acerca da sua Organização:
- ◆ Nome completo da empresa
 - ◆ O Diminutivo/ID da Organização TCC é o único nome que é utilizado ao iniciar sessão na sua organização.
5. Introduza a Informação do Gestor de local (administrador):
- ◆ Endereço de e-mail onde o email de ativação da organização do Trimble Connected Community é enviado, assim como para onde os pedidos de restauração da senha serão enviados.
 - ◆ Senha. A senha tem os seguintes requisitos mínimos:
 - ◇ ter um mínimo de seis caracteres.
 - ◇ incluir pelo menos um número.
 - ◇ incluir pelo menos um sinal de pontuação.
6. Clique em Submeter. Será enviado um e-mail para o endereço de e-mail indicado. Clique no link no e-mail para ativar a sua organização. Uma vez ativada, você receberá outro e-mail com as informações exigidas para iniciar sessão na sua organização.

Notas

- Qualquer pessoa pode configurar uma nova organização Trimble Connected Community.
- Só deverá haver uma conta de empresa Trimble Connected Community criada para a sua organização. Se a sua empresa já criou uma organização Trimble Connected Community, contacte o seu gestor de local e obtenha uma nova configuração de conta de utilizador para evitar a duplicação.
- Você apenas poderá compartilhar dados entre organizações se tiver comprado Trimble Access Services avançados.

Administrando a Organização da Comunidade Trimble Connected

Para configurar a organização do Trimble Connected Community para ser utilizado com o serviço AccessSync, tem de saber como gerenciar contas de usuários e locais.

Geralmente, o usuário *Gestor de local* é o único usuário que tem permissão para administrar a sua organização.

Nota para usuários dos Trimble Access Services avançados - Se tiver comprado Trimble Access Services Avançados, também pode administrar a sua organização quando tiver iniciado sessão como qualquer usuário que seja membro do grupo de Administradores. Para acessar as ferramentas Gestão de Usuários e Gestão de Locais dos Trimble Access Services, o usuário também deverá ser membro do grupo AllSiteManagers. Utilizando controles Trimble Connected Community avançados não é necessário o AccessSync, e a Trimble recomenda que utilize os serviços Gerir Usuários e Gerir Locais para administrar a sua organização.

Locais do Trimble Access



Dentro do software Trimble Access, um local do Trimble Connected Community armazena informações de projeto, incluindo os arquivos a serem usados no campo.

Para utilizar o serviço AccessSync, deverá configurar um local de projeto AccessSync no Trimble Connected Community. É para aqui que os ficheiros são transferidos ao utilizar o serviço AccessSync.

Estruturando os dados

Você pode configurar os locais do projeto de acordo com o tamanho e número de projetos com os quais sua empresa normalmente trabalha. As opções são as seguintes:

- **Locais de um único projeto: use um local do Trimble Connected Community por projeto ou por trabalho**

Esta opção geralmente é adequada para usuários que trabalham em grandes projetos por longos períodos de tempo. Cada usuário designado para um projeto tem uma pasta para armazenar seus dados dentro daquele projeto.

- **Locais de vários projetos: use um local do Trimble Connected Community para vários projetos ou trabalhos de levantamento**

Esta opção geralmente é adequada para usuários que trabalham em um grande número de trabalhos menores. A vantagem é que todos os dados de campo são transferidos para um local. Cada usuário designado para este local de vários projetos tem uma pasta para armazenar seus dados dentro de cada projeto. Se pastas de projeto são utilizadas na aplicação General Survey, cada pasta de projeto aparece sob cada usuário de campo, separando dessa forma os dados do projeto em pastas.

- **Locais com base na permissão do usuário: crie um local para grupos de utilizadores que têm acesso aos mesmos dados**

As permissões de usuários encontram-se simplificadas para os Trimble Access Services básicos. Se um usuário tiver permissão para acessar um local, também poderá acessar outros dados guardados no local, mesmo se esses dados pertencerem a outros usuários da organização que estejam utilizando o mesmo local. Se isso causar algum problema, configure diferentes locais para segregar o acesso dos usuários e apenas conceder permissão a utilizadores que tenham permissão para acessar os dados do local.

Sugestões

- ◆ A Trimble recomenda que você tenha apenas um local de projeto Trimble Access por organização para simplificar o processo de aprendizado. Você pode gerenciar vários projetos em várias pastas sob esse único local. Conforme você adquirir mais experiência com o sistema, você pode tentar usar vários locais.
- ◆ Ao usar vários locais, crie pastas sob a pasta Para o Campo e salve arquivos nessas pastas ao invés de salvá-los diretamente sob a pasta Para o Campo. Isso torna mais fácil para um usuário no campo selecionar o conjunto correto de arquivos para sincronizar utilizando o Access Sync.

A configuração do local é a mesma, independentemente de como você quer estruturar os dados.

Gerenciar locais

Gerir locais é um serviço utilizado pelo gestor de local para:

- Criar novos locais
- Ver uma lista de todos os locais existentes na organização
- Gerir os utilizadores que podem acessar um local.
- Eliminar um local

Geralmente, o gestor de local é o único usuário que pode acessar *Gerir Locais*.

Criando um novo Site de Projeto do Trimble Access para uso com o AccessSync

Para configurar um novo local e adicionar componentes com as permissões necessárias para transferir os componentes com o serviço AccessSync:

1. Vá até *Gerenciar Locais*:

◆ No Trimble Connected Community:

- a. Vá até <http://my.trimbleaccess.com> e logue usando a conta do gestor de locais. Para mais informações, leia [Acessando Serviços por meio do Trimble Connected Community](#)

- b. Clique em  , ou na página *Gerir Locais* na parte superior da janela.

◆ A partir do Trimble Business Center:

1. Clique em *Arquivo, TCC* , então clique em *Trimble Access Services* .
2. Clique em *Login* na barra de títulos e insira as credenciais fornecidas pelo gestor do local, fornecidas no momento do registro.

Nota - No Trimble Business Center, pode definir as credenciais dos Trimble Access Services para que não tenham de ser introduzidas sempre que inicia sessão. Para obter mais informações, consulte [Acessar Serviços através do Trimble Business Center](#)

3. Clique  no painel esquerdo.

2. Clique em *Adicionar Local* .

3. Insira um título, nome de exibição/ID e descrição, então clique em *Próximo*.

4. Na coluna *Permitir Acesso* , selecione os usuários que terão acesso a este local. Se um usuário tiver acesso ao local, poderá vê-lo no Trimble Connected Community e no controlador de campo (na tela de início de sessão) e é possível sincronizar ficheiros para o mesmo através do serviço AccessSync.

5. Clique em *Salvar* para criar o local.

Editar permissões do local

Se um usuário tiver acesso a um local, pode vê-lo a partir do Trimble Connected Community e no controlador de campo (durante o início de sessão) e pode sincronizar ficheiros para o mesmo através do serviço AccessSync. Os utilizadores têm acesso a um local simplesmente "permitindo o acesso" nos serviços *Gerir Utilizadores* ou *Gerir Locais*.

Após o local estar criado, pode alterar as pessoas que têm acesso ao mesmo através de uma das seguintes formas:


- Editar o local e selecionar os usuários que podem aceder ao mesmo, ou
- Editar o usuário e selecionar os locais a que têm acesso.

Nota - Se tiver comprado serviços avançados Trimble Access, tem maior controlo sobre o nível de permissão atribuída a um local. Por exemplo, as permissões podem ser definidas para locais, páginas e espaços de arquivos individuais, e para algumas aplicações como fóruns e calendários. Geralmente existem níveis diferentes de permissões: proprietário, editor e visualizador. Utilizando estas permissões avançadas não é necessário o AccessSync e a Trimble recomenda que utilize os serviços *Gerenciar Locais* e *Gerenciar Utilizadores* para gerenciar permissões, mesmo se tiver comprado serviços avançados Trimble Access.

Eliminar um Local


Eliminar um local elimina o local, removendo-o da sua lista de projetos. Deixará de ser possível aceder a quaisquer dados guardados no local.


Para eliminar um local:

1. Ir para *Gerir Locais*.
2. Clique em  junto do nome do local.
3. Recebe um aviso que confirma que deseja eliminar o local selecionado. Se clicar em *Sim* nesta mensagem, apaga o local e deixa de ser possível aceder aos dados guardados no local.

Gerenciar Usuários: Adicionar usuários à sua organização



Cada usuário dos Serviços Trimble Access e Trimble Connected Community deve receber um nome de usuário para logar e acessar o conteúdo mantido por uma organização específica. Geralmente, apenas o Gerente do Local pode criar novas contas de usuário. Para criar uma conta para um novo usuário:

1. Vá até *Gerenciar Usuários*:
 - ◆ No Trimble Connected Community:
 - a. Vá até <http://my.trimbleaccess.com> e logue usando a conta de gestor de local. Para mais informações, leia [Acessando Serviços por meio do Trimble Connected Community](#)
 - b. Clique em , ou selecione a página *Gerir Usuários* na parte superior da janela.
 - ◆ A partir do Trimble Business Center:

1. Clique em *Arquivo, TCC* , então clique em *Trimble Access Services* .
2. Clique em *Login* na barra de títulos e insira as credenciais fornecidas pelo gestor do local, fornecidas no momento do registro.
Nota - No Trimble Business Center, pode definir as credenciais dos Trimble Access Services para que não tenham de ser introduzidas sempre que inicia sessão. Para obter mais informações, consulte [Acessar Serviços através do Trimble Business Center](#)
3. Clique  no painel esquerdo.

2. Clique em *Adicionar usuário* e insira os devidos detalhes de *Informações de Usuário* . Todos os campos devem ser preenchidos. Clique em *Próximo* .
3. Selecione os locais a que o usuário pode aceder selecionando o(s) local/locais na coluna *Permitir Acesso* .
Para determinar o local em que o usuário se encontrará após iniciar sessão, selecione um *Local Predefinido* . Se não tiverem sido configurados locais na altura de criação do novo usuário, clique em *Guardar* .
Poderá ser fornecido ao usuário o acesso a qualquer local editando o usuário ou o local através das opções *Gerir Usuários* ou *Gerir Locais* , respetivamente.
4. Clique em *Salvar* . O novo usuário deve poder fazer logon utilizando o ID de Membro, Nome na Organização e Senha inseridos em suas configurações.

Notas -

- Para editar os detalhes do usuário ou para ver/alterar os locais a que um usuário tem acesso, clique em  .
- Para eliminar um usuário da organização, clique em  . Eliminar um usuário remove o seu acesso da organização do Trimble Connected Community, mas não elimina quaisquer pastas de dados existentes num local Trimble Connected Community.
- Se tiver comprado Serviços Avançados Trimble Access, também pode criar e alterar informações de contas de usuários através dos controlos Trimble Connected Community no Painel de Navegação. Utilizando esses controlos avançados (incluindo a definição das funções dos usuários) não é necessário o AccessSync e a Trimble recomenda que utilize o serviço Gerir Usuários para administrar contas de usuários, mesmo que tenha comprado serviços avançados Trimble Access.

Utilizar a Organização de Comunidade Trimble Connected

Os usuários podem iniciar sessão nos Trimble Access Services e:

- Sincronizar dados de/para o campo e o escritório
- Gerenciar ficheiros no local de um projeto
- Alterar a sua palavra-passe

Nota - Se comprou os serviços avançados Trimble Access, poderão ser concedidas aos utilizadores permissões para realizar uma variedade mais alargada de tarefas. Para obter mais informações, consulte [Funcionalidades Avançadas do Trimble Connected Community](#) .

No escritório, pode aceder aos Trimble Access Services e aos seus arquivos iniciando sessão no Trimble Connected Community diretamente a partir de um navegador web, ou iniciando sessão através dos Trimble Access Services no Trimble Business Center. Também pode aceder aos seus arquivos a partir do TCC Explorer, que é uma aplicação instalada no computador que ativa o acesso às pastas e aos arquivos guardados no Trimble Connected Community através do Meu Computador ou do Windows Explorer. Para obter mais informações sobre estas opções, consulte [Aceder aos Trimble Access Services](#).

Ver os Trimble Access Services no seu navegador web

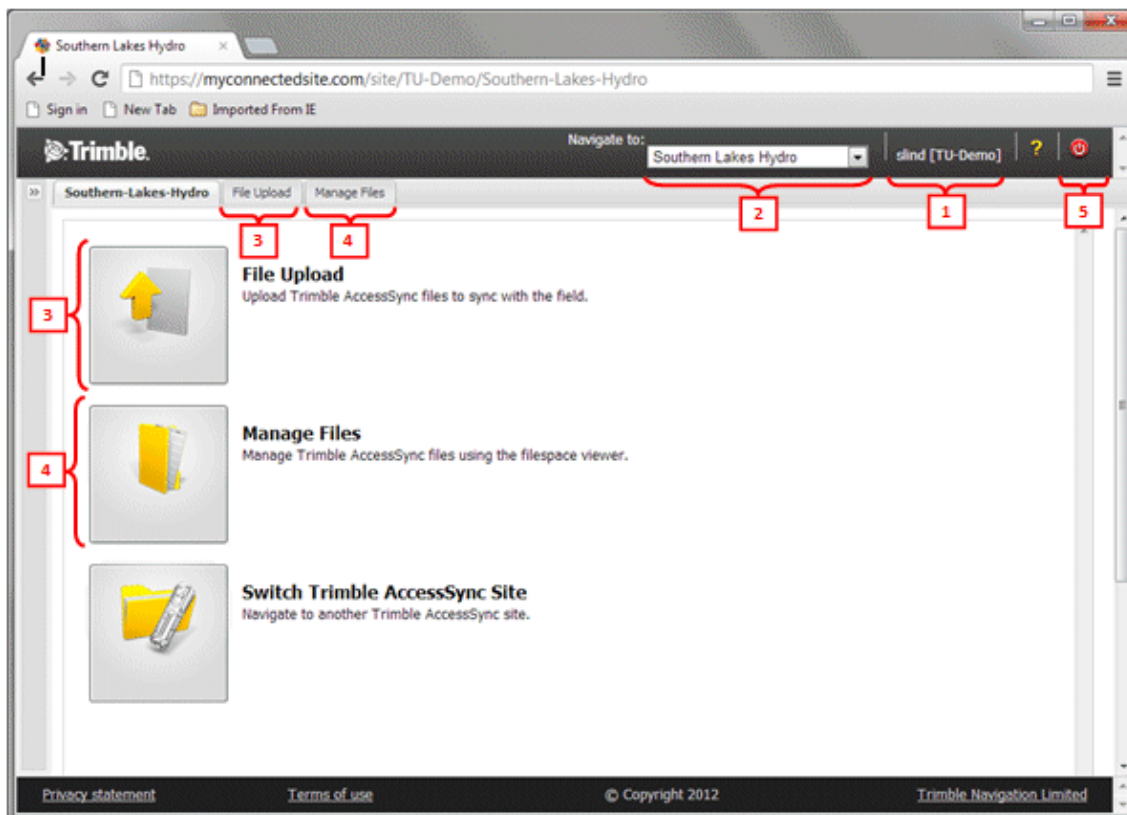
Vá a <http://my.trimbleaccess.com> e inicie sessão utilizando as credenciais atribuídas por si pelo seu gestor de local.

Ao iniciar sessão, a página inicial depende do facto de o seu gestor de local ter definido ou não um local de projeto predefinido para si:

- Se não tiver um local predefinido selecionado, vai ter à página *Trimble Access Services* , onde encontra informações acerca da utilização dos Trimble Access Services, bem como uma lista de locais aos quais tem acesso.

Para navegar para um projeto, seleccione o projeto na lista pendente na parte superior direita ou clique no local de um projeto na lista.

- Se tiver um local predefinido definido, vai ter na página inicial do local do projeto. O seguinte diagrama apresenta as diversas funcionalidades do local do projeto.



Item	Descrição
1	Nome de utilizador e organização
2	O local atual em que tem sessão iniciada. Para navegar para outro projeto, selecione um local de projeto a partir da lista pendente.
3	Vá ao assistente <i>Transferir arquivo</i> onde é possível seleccionar um ou mais usuários e, em seguida, transfira os ficheiros a enviar-lhes no campo.
4	Vá a <i>Gerenciar arquivos</i> onde é possível: - ver o espaço de arquivo de ficheiros do projeto - transferir e descarregar arquivos - mover ficheiros entre usuários
5	Termine a sessão


Para obter mais informações acerca da utilização do serviço AccessSync, consulte [Transferir arquivos com o serviço AccessSync](#) .

Alterando sua senha

O Gestor de local pode alterar a sua própria palavra-passe ou palavras-passe de outros utilizadores editando o utilizador em *Gerenciar utilizadores*,

Para alterar a sua própria palavra-passe:

1. Inicie sessão no Trimble Connected Community através de um navegador web

2. Clique em  para expandir o painel de navegação do Trimble Connected Community do lado esquerdo da tela.
3. Clique em *As Minhas Definições* e, em seguida, *Alterar a minha palavra-passe* . Introduza a sua antiga palavra-passe e novas palavras-passe.

Nota - Se tiver esquecido a sua antiga palavra-passe, pode realizar a sua reposição indo a <http://my.trimbleaccess.com> e clicando na hiperligação esqueci-me da palavra-passe. Introduza o seu nome de utilizador, organização Trimble Connected Community e endereço de email. Se as credenciais corresponderem às do sistema, ser-lhe-á enviada uma nova palavra-passe.

Ver os Trimble Access Services através do Trimble Business Center

Os mesmos serviços que são acedidos através de um navegador web, podem também ser acedidos através do Trimble Business Center. Para abrir os serviços web no Trimble Business Center:

1. Clique em *Arquivo, TCC* , então clique em *Trimble Access Services* .
2. Clique em *Login* na barra de títulos e insira as credenciais fornecidas pelo gestor do local, fornecidas no momento do registro.

Nota - No Trimble Business Center, pode definir as credenciais Trimble Access Services para que não tenha de introduzi-las sempre que inicia sessão. Para obter mais informações, consulte [Acessar Serviços através do Trimble Business Center](#)

Por padrão, quando carrega pela primeira vez os Trimble Access Services verá os serviços disponíveis de forma gratuita no sítio *Ferramentas de Levantamento* . Para ver serviços adicionais, selecione *Iniciar sessão* a partir da caixa pendente de navegação na parte superior direita da janela de serviços e inicie sessão com as credenciais que lhe foram atribuídas pelo seu gestor de local.

Geralmente, o layout dos Trimble Access Services no Trimble Business Center é basicamente igual ao layout do acesso a serviços através de um navegador web.

Notas -

- Pode guardar as suas credenciais de utilizador para evitar ter de iniciar sessão sempre que quer aceder a serviços. Para obter mais informações sobre isto, consulte [Acessando os Trimble Access Services](#) .
- Para importar arquivos do Trimble Connected Community diretamente para o Trimble Business Center, utilize *Abrir Arquivo Remoto* . Para obter mais informações consulte a ajuda do Trimble Business Center.

Acessando serviços através do TCC Explorer

Com o Trimble Connected Community Explorer, pode aceder aos seus arquivos guardados no espaço de arquivo Trimble Connected Community. Não é possível aceder a outros Trimble Access Services.

O Trimble Connected Community Explorer é um plug-in para os sistemas operativos Microsoft Windows XP, Vista, e Windows 7 que torna a estrutura de arquivos e pastas de uma organização no Trimble Connected Community disponível nas áreas Meu computador e Windows Explorer do computador local do usuário. O TCC Explorer melhora significativamente a navegação através do Trimble Connected Community permitindo que um usuário faça a gestão de arquivos e pastas da mesma forma que o faz no Windows.

Para obter mais informações sobre a instalação e configuração do TCC Explorer, consulte [Acessando os Trimble Access Services](#) .

Para obter mais informações sobre a utilização do TCC Explorer para o AccessSync, consulte [Transferindo arquivos com o serviço AccessSync](#) .

Funcionalidades Avançadas da Comunidade Trimble Connected

A funcionalidade disponível no Trimble Connected Community pode ser dividida em duas categorias principais:

- **Serviços de colaboração e comunicação** através de ferramentas como locais de arquivos, fóruns, wikis, blogs e organizador visual. As ferramentas de colaboração e comunicação são fornecidas pelos dispositivos padrão que estão disponíveis para todos os usuários Trimble Connected Community. Para mais informações, veja a seção sobre [Conteúdo](#).
- **Serviços para fluxo de trabalho de levantamento**, incluindo ferramentas para configuração e gerenciamento de seus projetos e equipamentos de levantamento. O Trimble Connected Community é exigido para acessar e utilizar esses serviços, mas eles não são disponibilizados para todos os usuários da comunidade - apenas para clientes que adquiriram serviços Trimble Access.

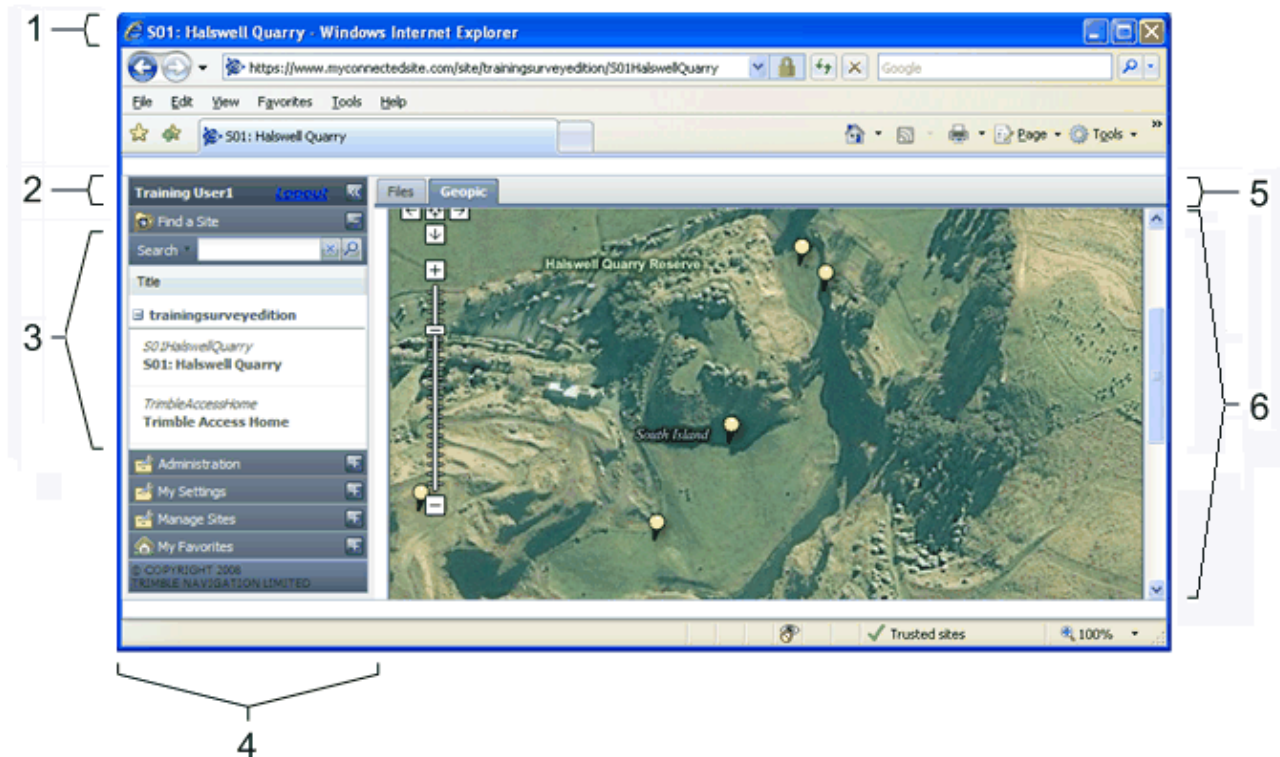
Esta seção foca-se nos serviços de colaboração e comunicação disponíveis com a total funcionalidade do Trimble Connected Community. Apenas poderá aceder a esta funcionalidade se tiver comprado Trimble Access Services Avançados; se apenas tiver autorização para executar os Trimble Access Services Básicos, não poderá aceder a essas funções. Para saber mais acerca dos Trimble Access Services Básicos, consulte [Visão geral dos Trimble Access Services](#).

Além do conteúdo disponível como parte dos Trimble Access Services básicos, os administradores das organizações com acesso a serviços avançados poderão:

- Acessar a ferramentas de administração do TCC utilizando o painel de navegação.
- Acessar a locais genéricos que não são necessariamente criados para utilizar com o AccessSync.
- Adicionar páginas e conteúdo aos locais AccessSync.
- Atribuir a outros utilizadores permissão adicional para criarem e verem outros conteúdos.
- Ter um controle mais granular sobre a configuração de permissões e dados na sua organização.

Navegar pelo Trimble Connected Community

A figura e tabela seguintes mostram o layout de uma organização Trimble Connected Community, fora dos controles básicos Trimble Access Services:



Item	Característica
1	Local selecionado atualmente.
2	Usuário logado atualmente.
3	Outros locais disponíveis dentro da organização ou outros locais compartilhados por outras Organizações.
4	Painel de navegação. Isso é usado para acessar outras ferramentas Trimble Connected Community. Dependendo do tipo de organização e permissões, nem todas as ferramentas estão necessariamente disponíveis para todos os usuários.
5	Páginas disponíveis dentro do local.
6	Conteúdo.

Locais

Dentro do Trimble Connected Community, as organizações poderão criar locais que contêm as informações que desejam compartilhar. Uma organização pode conter um ou mais locais usados para agrupar dados similares, por exemplo, informações para um projeto de levantamento.

Para utilizadores que compraram Trimble Access Services avançados, existem dois tipos de locais no Trimble Connected Community que podem ser utilizados:

- um local para uso com o serviço AccessSync. Para enviar e receber arquivos através de um local, você **precisa** ter criado o local usando a ferramenta Gerenciar Locais; ou, no caso de você possuir uma versão mais antiga dos Serviços Trimble Access, o assistente *Criar Novo Local do Trimble*

Access em Ferramentas de Levantamento. Essas ferramentas criam e configuram o local exatamente como é exigido pelo serviço AccessSync.

O serviço AccessSync usa locais como o local de chegada para arquivos. Você pode configurar um local para cada projeto de campo ou usar um local para vários projetos de campo.

Para mais informações sobre como configurar locais para uso com o serviço AccessSync, veja [Configurando um local para uso com o AccessSync](#)

- um local genérico com fins gerais/colaborativos. Use o botão *Criar Novo Local* no painel do navegador para criar manualmente um local vazio e então adicionar páginas e conteúdo manualmente. Não é possível utilizar o AccessSync para enviar e receber arquivos com locais criados dessa maneira.

Páginas

Um local pode conter muitas páginas para categorizar os dados ainda mais. Por exemplo, um local de projeto Trimble Access tipicamente contém uma página para arquivos, uma página para o fórum local e uma página para o utilitário Visual Organizer.

Conteúdo

As informações contidas em cada local são denominadas como "conteúdo", e são tipicamente espalhadas por várias páginas de um local.

Uma única página pode conter diferentes tipos de conteúdo ou "utilitários". O tipo de utilitário permite que você coloque diferentes tipos de conteúdo em sua página; por exemplo, texto de referência ou interativo, imagens, e páginas web.

Os serviços de colaboração e comunicação no Trimble Connected Community são oferecidos através do conjunto padrão de utilitários.

Alguns exemplos de utilitários são descritos abaixo:

Utilitário	Descrição
Filespace Viewer	Permite que você crie um conjunto de pastas hospedadas para arquivos carregados e baixados, que pode então ser compartilhado com outros na organização. Você pode notificar usuários quando arquivos novos ou versões de arquivos são carregados para o local ou apagados. O utilitário Filespace Viewer é o componente chave de escritório do software Trimble Access.
Forum	Permite que você crie um segmento de discussão e publique comentários. Você pode configurá-lo de modo que os outros sejam notificados quando o segmento for atualizado e para fazer uma enquete e votar em assuntos. Uma entrada de fórum pode também conter links para outros websites. Semelhante a um blog, veja abaixo.
Geo Picture Viewer	Permite que você capture a localização de imagens com uma visualização baseada em mapa. Selecione um ponto no mapa para visualizar a imagem naquele local.
Quicknote	

	Permite que você adicione uma nota a uma página. Por exemplo, use como um quadro de memorandos para mensagens para a equipe sobre um determinado projeto.
Web Frame	Permite que você incorpore conteúdo de um website em uma única página de um local. Uma Web Frame é conteúdo ativo que vem da URL definida no utilitário de configuração.
Blog	Um segmento de discussão no qual você pode publicar um comentário. Outros usuários podem comentar ou responder a esse conteúdo para iniciar um diálogo registrado. Isso evita ter que seguir vários emails de diferentes pessoas para rastrear o histórico de um assunto.
Wiki	Uma coleção de sub-páginas que podem conter conteúdo de vários tipos incluindo texto, imagens, links URL e assim por diante. Qualquer usuário com permissões de edição pode editar as páginas, usando o editor dentro do Trimble Connected Community, ou pode criar novas páginas offline usando aplicações que tem uma melhor capacidade de formatação, como por exemplo o Microsoft Word ou o software de planilhas Excel, e depois colar o conteúdo dentro de páginas Wiki. Os Wikis podem conter texto, hiperlinks, tabelas e imagens.
Calendar	Um calendário online compartilhado que pode ser utilizado para programar eventos de projeto e reuniões.
RSS Viewer	Transmissão de notícias que podem ser capturadas e exibidas em uma página.
Visual Organizer	Um visualizador baseado em mapa no qual é possível exibir camadas de dados como dados de rastreamento em tempo real, fotografias, linhas de trabalho e pontos de um arquivo DXF.

Nota - A ferramenta *Gerenciamento de Locais* gera automaticamente um layout padrão de local para uso com os Serviços Trimble Access. Esses locais contêm essencialmente visualizador de espaço de arquivo. Para mais informações, veja [Criando Novo Local de Projeto do Trimble Access para uso com o AccessSync](#)

Para informações sobre os tipos de conteúdo e como adicionar conteúdo, consulte a ajuda dentro de sua organização Trimble Connected Community.

Tipos de membros do Trimble Connected Community

Normalmente, existem três níveis de tipos de membros disponíveis em uma organização:

- Gerente / Administrador de Local, que possui controle total sobre a configuração da organização.
- Um Usuário, que pode fazer qualquer coisa que o Gerente do Local permita.
- Um Convidado, que por padrão tem acesso bastante limitado em uma organização, pois não é membro do grupo Todos os Usuários. Convidados podem receber permissão para realizar a maioria das tarefas em uma organização.

Dica - A Trimble recomenda que o usuário Gerente do Local seja utilizado apenas para administrar a sua organização Trimble Connected Community. Para o trabalho cotidiano, crie uma conta de usuário.

Adicionando membros a sua organização

Cada usuário da Trimble Connected Community deve receber um id de membro, que garante acesso a conteúdo mantido por uma organização específica. Para criar uma conta para um novo usuário, use a ferramenta [Administrar Usuários](#)

Para definir definições mais avançadas das contas de usuário, pode utilizar o utilitário do Trimble Connected Community *Gerenciar Membros* do painel de navegação.

Permissões

Um usuário dentro de uma organização pode ter acesso a diferentes funcionalidades dentro do Trimble Connected Community dependendo das permissões para um determinado item. As permissões podem ser definidas para locais, páginas, espaços para arquivos individuais e para alguns utilitários, tais como feeds e calendários.

Os níveis de permissões disponíveis são proprietário, editor e visualizador.

Notas

- Para usar o serviço AccessSync, os usuários devem ter acesso de proprietário no espaço para arquivos, e acesso de visualizador no local e na página.
- Se você não puder ver ou usar uma determinada característica, pode ser que você não tenha permissões para isso. Fale com seu Gerente de Local para receber essas permissões.

Gerenciando permissões utilizando grupos


Dentro de uma organização, grupos de usuários podem ser estabelecidos sob um nome de grupo. O acesso pode ser facilmente designado a um grupo de usuários em que os membros compartilham direitos comuns de acesso.

Ao configurar sua organização, é uma boa prática conceder direitos de acesso (permissões) a um grupo de usuários, em vez de concedê-los individualmente aos usuários. É muito mais fácil, mais eficiente e menos propenso a erros configurar permissões uma vez para um grupo em vez de individualmente para cada usuário.

Por exemplo, se quiser adicionar um usuário e conceder acesso a determinado conteúdo, digamos, um local de arquivos, seria necessário criar a conta conforme o explicado acima, conceder acesso ao local, à página e ao local de arquivos. Então multiplique o número de usuários em sua organização que precisam de acesso! Agora, considere se a maioria dos usuários em sua organização precisará de níveis diferentes de acesso, ou se eles tipicamente terão os mesmos direitos de acesso. É muito mais fácil criar o usuário e adicioná-lo a um grupo em que os usuários compartilhem de direitos de acesso comuns.



Criando um novo grupo


Para criar um grupo em que todos os usuários terão direitos de acesso comuns:

1. Faça logon em sua conta da Trimble Connected Community.
2. No painel do navegador à esquerda da página, clique em *Administração* e então em *Gerenciar Grupos*
3. Clique em *Adicionar Grupo*
4. Dê um *Nome* e *Descrição* ao grupo para que seja possível reconhecê-lo como um grupo com direitos de acesso comuns. Por exemplo, "Equipe de Campo A"
5. Clique em  e adicione os usuários requeridos ao grupo. Clique em *Salvar*.

Usando o *Inspetor de Local* para conceder a um grupo de usuários acesso a um local e a todo o seu conteúdo



Todos os tipos de conteúdo em um local podem ser atualizados a partir de uma localização com o *Inspetor de Local* :

1. Vá até o local cujas permissões você deseja alterar.
2. Clique em *Gerenciar Locais* e depois em *Inspetor de Local* .
3. Clique em  ao lado do nome do local.
4. Clique em  e clique na guia *Grupos*. Adicione o novo grupo à lista de usuários que têm permissão para acessar o local.
5. Defina o nível de acesso para Proprietário, Editor ou Visualizador e clique em *Salvar* .
6. Selecione os tipos de conteúdo aos quais você quer conceder acesso, então clique em *Sincronia Selecionada para Permissões do Local* .

Dica - Isso atualizará os tipos de conteúdo para que as permissões sejam definidas exatamente iguais às do local de hospedagem. Para variar as permissões, clique em  ao lado de cada tipo de conteúdo.

Adicionando um novo usuário a um grupo existente

É simples conceder acesso para um novo usuário ao mesmo conteúdo que um grupo já existente possui, adicionando o novo membro ao grupo:

- a. Crie a conta de membro (veja [Adicionando membros à sua organização](#))
- b. Clique em *Administração* e depois em *Gerenciar Grupos* .
- c. Clique em  ao lado do grupo que você deseja atualizar.
- d. Clique em  e selecione todos os usuários que precisam ser adicionados ao grupo.
- e. Clique em *Salvar* .

Nota - Se um usuário ou convidado for excluído de uma organização, ele é automaticamente removido de todos os grupos de usuários relevantes.

AccessSync

Visão Geral do AccessSync

Use o serviço AccessSync para transferir o trabalho e arquivos relacionados entre o local do Trimble Connected Community no escritório e o controlador no campo.

O serviço AccessSync usa uma conexão Internet para transferir arquivos Trimble Access. No campo, você deve ter feito logon com sucesso no sistema utilizando o modo Online, e ter selecionado um local de projeto Trimble Connected Community atual para definir para onde os arquivos serão transferidos no servidor.

Para maiores informações, consulte:

- [Transferindo arquivos do campo para o escritório](#)
- [Transferindo arquivos do escritório para o campo](#)
- [Transferindo arquivos entre o Trimble Connected Community e o software de escritório Trimble](#)

Ao transferir arquivos do escritório para o controlador no campo, alguns tipos de arquivo podem ser [automaticamente convertidos](#) para a versão exigida pelo controlador de campo, e o usuário no campo deve logar com o nome de usuário correto e no site correto.

Compreendendo a Estrutura de Pastas Necessária ao AccessSync

Para transferir arquivos por meio do serviço AccessSync, ajuda compreender como as pastas são estruturadas no escritório. Para transferir arquivos para o campo, os arquivos devem ser salvos na pasta apropriada no Trimble Connected Community, e o usuário no campo deve logar com o nome de usuário correto e no site correto.

A estrutura de pastas dentro do local do projeto Trimble Connected Community é sempre a mesma:

- **Nome do usuário**

Um diretório com o nome do usuário é criado para cada usuário que executa logon no projeto. O serviço AccessSync usa as informações do campo de logon para determinar para qual pasta de usuário os dados de campo devem ser enviados.

Nota - Os Ficheiros são enviados para uma conta de usuário, não para um controlador específico!

- ◆ **De <Número de Série do Controlador>**

Uma pasta *De <número de série>* é criada quando você executa o logon no software Trimble Access para armazenar dados daquele controlador. Todos os arquivos e pastas salvados na pasta *Dados Trimble\<nome do usuário>* no controlador são sincronizados quando você selecionar a pasta no AccessSync.

Se você executar logon em vários controladores, terá várias pastas *De <número de série>* .

◆ Para o Campo

A pasta [Para o Campo] é utilizada para enviar arquivos do escritório para um determinado usuário no campo. Todos os arquivos dentro dessa pasta serão enviados para esse usuário quando executar logon no software Trimble Access e selecionar a pasta apropriada para sincronizar.

Os arquivos na pasta [Para o Campo] podem ser enviados para qualquer controlador que tenha o software Trimble Access instalado, incluindo o serviço AccessSync. Se você logar com vários controladores usando o mesmo nome de usuário, os arquivos serão enviados para cada um desses controladores.

◇ Arquivos de Sistema

A pasta [Arquivos de Sistema] é utilizada para enviar arquivos do tipo sistema do escritório para um determinado usuário em campo. Todos os arquivos dentro dessa pasta serão enviados para esse usuário quando executar logon no software Trimble Access e selecionar a pasta [Arquivos de Sistema] para sincronizar. Os arquivos nesta pasta podem ser enviados para qualquer controlador que tenha o software Trimble Access instalado incluindo o serviço AccessSync. Se você executar logon em vários controladores, os arquivos serão enviados para cada um dos controladores.

Para mais informações sobre que arquivos são arquivos de sistema e devem ser colocados na pasta de arquivos de sistema no controlador, veja [Gerenciamento de arquivos](#) na ajuda do General Survey.

Nota - Se você colocar um arquivo de sistema diretamente na pasta Para o Campo, o software Trimble Access detectará que é um arquivo de sistema e moverá esse arquivo para o local correto no controlador.

• Para Todos os Usuários

A pasta [Para Todos os Usuários] é utilizada para enviar arquivos do escritório para todos os usuários que façam login no site Trimble Connected Community naquele momento e selecionem o devido arquivo/pasta para download.

Os arquivos na pasta [Para Todos os Usuários] podem ser enviados para qualquer controlador que tenha o software Trimble Access instalado incluindo o serviço AccessSync. Se um usuário do projeto executar logon em vários controladores, os arquivos serão enviados para cada um dos controladores.

◇ Arquivos de Sistema

A pasta [Arquivos de Sistema] é utilizada para enviar arquivos do tipo sistema do escritório para todos os usuários que executaram logon no local do Trimble Connected Community atual e selecionaram a pasta [Arquivos de Sistema] para sincronizar. Os arquivos nesta pasta podem ser enviados para qualquer controlador que tenha o software Trimble Access instalado incluindo o serviço AccessSync. Se um usuário no projeto executar logon em vários controladores, os arquivos serão

enviados para cada um desses controladores.

Para mais informações sobre que arquivos são arquivos de sistema e devem ser colocados na pasta de arquivos de sistema no controlador, veja [Gerenciamento de arquivos](#) na ajuda do General Survey.

Nota - Se você colocar um arquivo de sistema diretamente na pasta [Para Todos Usuários], o software Trimble Access detectará que é um arquivo de sistema e moverá esse arquivo para o local correto no controlador.

Controlando o que acontece com arquivos duplicados no controlador

Ao transferir arquivos do escritório para o campo, o comportamento padrão, em caso de já existir outro arquivo de mesmo nome no controlador, é que o novo arquivo seja acrescido de "(1)" no nome do arquivo, a fim de assegurar que as mudanças não sejam sobrescritas.

Para alterar o comportamento padrão para sincronização de arquivos, crie um arquivo XML de Opções de Sincronização que tenha a extensão .fsoxml e coloque esse arquivo na mesma pasta dos arquivos a serem copiados para o campo.

Nota - Você pode ter mais de um arquivo .fsoxml em um diretório, contudo, se opções conflitantes para arquivos de mesmo nome aparecerem em arquivos .fsoxml distintos, será imprevisível qual opção será usada.

O arquivo .fsoxml seguinte serve para exemplificar as possíveis opções. Nomes de arquivo não diferenciam maiúsculas de minúsculas, mas todas as demais linhas diferenciam e devem ser escritas como no exemplo.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<FileSyncOptions ApplyToSubfolders="True">
<File Name="*ctrl*.csv" DuplicateDownload="VersionNewFile" />
<File Name="*.csv" DuplicateDownload="ReplaceOldFile" />
<File Name="design.dxf" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="EveryFile" />
<File Name="*.dxf" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="None" />
<File Name="*.*" Alert="None" />
</FileSyncOptions>
```

Parâmetro	Notas
ApplyToSubfolders	Se este parâmetro for incluído no elemento FileSyncOptions, então a opção neste arquivo .fsoxml também se aplica aos arquivos baixados em qualquer subpasta, a qualquer nível. Se o parâmetro <i>Name</i> produzir um arquivo igual a outro que já exista em um arquivo .fsoxml na mesma pasta deste arquivo, então essas opções são consideradas mais específicas e sobrescrevem as opções mais gerais em pastas de nível mais alto. Se ApplyToSubfolders for omitido ou definido como "False", então essa opção se aplicará apenas a essa pasta.
Name	Especifica os nomes de arquivo a que a opção se aplica. Você pode usar caracteres curinga, * e ?, em qualquer parte dentro do nome. Um * representa um número indefinido de qualquer caractere (ou mesmo nenhum) no nome; um ? Representa um

	<p>único caractere.</p> <p>Quando o AccessSync busca as opções para um arquivo baixado, ele sempre usa o nome do arquivo "para o campo", e utiliza o primeiro nome de arquivo correspondente que encontrar no arquivo .fsoxml. Portanto, coloque itens mais específicos no início, como mostrado no exemplo acima com arquivos .csv, em que todos os arquivos .csv baixados serão substituídos, com exceção daquele que tiverem os caracteres "ctrl" no nome. Se a regra "ctrl.csv" vier após a regra "*.csv", então todos os arquivos csv corresponderiam primeiro ao "*.csv" e "**ctrl*.csv" não teria efeito algum.</p>
DuplicateDownload	<p>Controla a versão do arquivo baixado. O valor para esse parâmetro pode ser:</p> <p>"VersionNewFile" renomeia o arquivo recém baixado com uma versão um nível acima do arquivo atualmente existente no controlador. Esta é a opção padrão se nenhuma opção corresponder ao nome do arquivo.</p> <p>"ReplaceOldFile" sobrescreve o arquivo antigo, destruindo o conteúdo anterior. Arquivos com versões distintas são ignorados. Tome cuidado com essa opção - o software pode se confundir com arquivos que sejam subitamente alterados. De forma geral, um arquivo que esteja sendo usado não será sobrescrito e um alerta será exibido, permitindo que alguma ação corretiva seja tomada pelo usuário.</p> <p>"VersionOldFile" conserva a versão mais antiga do arquivo. Se uma versão mais antiga do arquivo já existir, esta será substituída. O número de versão é sempre -2 para diferenciá-lo de arquivos com uma "nova versão" que possam já existir. O nome do arquivo baixado permanece inalterado.</p>
Alert	<p>Controla como os alertas são exibidos para esses arquivos. O valor para esses parâmetros podem ser:</p> <p>"EveryFile" exibe um novo alerta para cada arquivo baixado. O alerta inclui o nome do arquivo.</p> <p>"None" não exibe nenhum alerta para nenhum arquivo.</p> <p>"Count" exibe um único alerta, mostrando o número de arquivos baixados desde que o alerta foi exibido pela última vez. Alertas de arquivos baixados que tenham sido exibidos como resultado de "EveryFile" e "None" são incluídos na contagem, mas não disparam o alerta de contagem. "Count" é a opção padrão.</p>

Se você tiver um arquivo denominado CONTROL.CSV em seu controlador, o qual você gostaria que fosse atualizado se um novo arquivo de mesmo nome fosse enviado para a mesma pasta no controlador, então crie um arquivo ControlCSV.fsoxml com esses conteúdos e coloque-o na mesma pasta do arquivo control.csv:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<FileSyncOptions>
<File Name="control.csv" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="EveryFile"/>
</FileSyncOptions>
```

Quando um novo arquivo control.csv é enviado para o controlador, os seguintes procedimentos ocorrerão:

- Aparecerá um alerta sobre um novo arquivo control.csv
- O arquivo control.csv será renomeado como control (-2).csv (sobrescrevendo qualquer arquivo existente com esse nome, caso existam)
- O novo arquivo control.csv é copiado para o controlador

No exemplo acima, se você substituir "control.csv" por "*.csv", então todos os arquivos CSV serão substituídos. Se você substituir "control.csv" por " *.*", então todos os arquivos na mesma pasta do arquivo fsoxml serão substituídos.

Notas

- Ao carregar ou descarregar arquivos, os arquivos .fsoxml sempre tem a maior prioridade, de modo que os arquivos de dados possam ser enviados ao campo junto com suas opções de descarregamento.
- Ao descarregar arquivos, um novo arquivo .fsoxml sempre substitui o arquivo .fsoxml existente de mesmo nome, a despeito das definições em DuplicateDownload no próprio arquivo .fsoxml.
- Se você alterar o arquivo .fsoxml enquanto o AccessSync estiver em execução, as novas opções serão carregadas e acionadas em todos os downloads subsequentes.
- Se um arquivo .fsoxml incorreto for carregado, o AccessSync grava uma mensagem no arquivo de log (histórico) do TrimbleAccess na pasta dos Arquivos de Sistemas e continua em execução. Dependendo do erro, alguns dos itens no arquivo anterior ao erro podem ser carregados e utilizados.

Transferindo arquivos do campo para o escritório

O serviço AccessSync permite que você transfira arquivos do controlador no campo para um local de projeto do Trimble Connected Community através de uma conexão Internet:

1. Inicie o software Trimble Access.
2. No controlador, use a ferramenta [Configuração de Internet](#) do Trimble Access para configurar uma conexão Internet.
3. [Execute logon no software Trimble Access](#). Para assegurar-se que o serviço AccessSync está configurado corretamente:
 - ◆ Selecione o modo de logon *Online*.
 - ◆ Use o nome de usuário (ID de Membro) e senha corretos do Trimble Connected Community.
 - ◆ Selecione o local do Trimble Connected Community apropriado. Isso determina onde seus arquivos serão sincronizados.
4. No controlador, inicie o serviço AccessSync e selecione o(s) arquivo(s) a ser(em) sincronizado(s).

O serviço AccessSync fornece informações sobre o processo de transferência de arquivos em um formato tabular; isso está descrito em mais detalhes na tabela abaixo.

Coluna	Descrição
Nome da pasta	Os nomes das pastas no controlador que estão disponíveis para serem sincronizadas com o Trimble Connected Community. Os seguintes nomes de pasta aparecem: - <nome do usuário> - Arquivos de sistema - Quaisquer pastas de projeto contidas dentro da pasta nome do usuário. A caixa de seleção à esquerda do nome da pasta indica o estado de sincronização para a pasta. Para mais informações, veja a tabela abaixo no passo 5.
Status	

	<p>Fornece informações adicionais sobre o processo de transferência de arquivos. Os estados abaixo são os possíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ocioso</i>, indica que não há arquivos a transferir, ou que a pasta não foi selecionada para ser sincronizada. - <i>x de y</i>, indica que x arquivos foram transferidos com sucesso, de um total de y arquivos. <p>Pressione em status para ver a lista de arquivos individuais sendo transferidos. Uma seta para cima indica que o arquivo precisa ser enviado ao Trimble Connected Community, uma seta para baixo indica que o arquivo precisa ser baixado do Trimble Connected Community.</p> <p>Pressione o campo prioridade para selecionar quais arquivos serão transferidos e para atribuir uma prioridade maior a um arquivo em relação a outro arquivo, ou para alterar a prioridade de todos os arquivos.</p>
Local do TCC	O local do Trimble Connected Community para onde os arquivos serão enviados e de onde serão recebidos.

Adicionalmente, as linhas da tabela mudam de cor para fornecer mais informações sobre o estado atual do processo de transferência:

- ◆ Verde indica que a pasta está sincronizada e que não há mais alterações a serem transferidas.
- ◆ Vermelho indica que houve um problema na transferência de um ou mais arquivos.

5. Configure a caixa de seleção para cada pasta conforme necessário. Se os arquivos a serem enviados estão em uma pasta, a pasta aparece na lista de pastas; caso contrário, os arquivos são enviados para a pasta nome do usuário. Cada caixa de seleção tem três estados possíveis:

Estado	Ação de sincronização
<input checked="" type="checkbox"/>	Os arquivos nesta pasta serão sincronizados com o local atual do Trimble Connected Community. Para interromper a sincronização desses arquivos, pressione esta caixa de seleção.
<input type="checkbox"/>	Arquivos nesta pasta não serão sincronizados com o local atual do Trimble Connected Community. Para iniciar a sincronização desses arquivos, pressione esta caixa de seleção.
<input checked="" type="checkbox"/>	Arquivos nesta pasta não serão sincronizados porque não estão designados para o local atual do Trimble Connected Community. Para designar os arquivos ao local atual do Trimble Connected Community, pressione esta caixa de seleção.

6. Você pode configurar o Trimble Connected Community para enviar email para os usuários quando um arquivo no local for carregado ou atualizado.

Notas

- Depois de ser configurado, o serviço AccessSync compara os arquivos nas pastas de projeto selecionadas no controlador com o local atual do Trimble Connected Community a cada 30 segundos. Se houver um arquivo no controlador que não existe no site, ou se os arquivos estão diferentes, as alterações são carregadas a partir do controlador.

- Todos os arquivos nas pastas de projeto selecionadas são transferidos do controlador para o local atual do Trimble Connected Community.
- Somente arquivos *.fxl, *.rtd e *.log dentro da pasta *Arquivos de Sistema* são transferidos do controlador para o Trimble Connected Community.
- Se não houver conexão internet, os arquivos serão transferidos quando uma conexão for feita.
- Se a conexão Internet também fornece correções de GPS, estas terão prioridade sobre a carga de arquivos.
- Não há limite para a quantidade de dados que podem ser enviados do escritório para o controlador no campo.
- O AccessSync não tentará enviar um arquivo que seja maior que 8 MB.
- Para visualizar mais detalhes do histórico de transferência de arquivos do AccessSync, pressione a tecla programável *Histórico*.
- Toque nos cabeçalhos das colunas para organizar a tabela.

Se você não necessita de atualizações de dados contínuas durante o dia, pode otimizar o processo de transferência de arquivos:

1. No início da sessão no campo:
 - a. Inicie o AccessSync e ative a caixa de seleção para as pastas que contém os arquivos a serem baixados do Trimble Connected Community.
 - b. Quando a sincronização dos arquivos terminar, limpe a caixa de seleção na janela do AccessSync para desativar a transferência contínua de arquivos.
2. Ao final da sessão no campo:
 - a. Inicie o serviço AccessSync e ative a caixa de seleção para as pastas que contém os dados de campo a serem enviados para o escritório.

Dica - O serviço AccessSync pode utilizar qualquer tipo de conexão Internet para enviar arquivos: Wi-Fi, modem de celular ou a tecnologia de conexão ActiveSync. Dependendo da largura de banda disponível, a velocidade de sincronização poderá variar. Tipicamente, as conexões com tecnologia ActiveSync via cabo são as mais rápidas, seguidas pela tecnologia Wi-Fi, e depois modems de celular. Para assegurar a velocidade de transferência mais rápida, use uma conexão via cabo sempre que possível.

Mudando locais de Trimble Connected Community no campo

O serviço AccessSync transfere arquivos para o local do Trimble Connected Community atual que você seleciona no controlador durante o logon. Para alterar esse local, execute logon novamente e selecione o local apropriado:

1. Inicie o software Trimble Access.
2. No controlador, use a ferramenta [Configuração de Internet](#) do Trimble Access para configurar uma conexão Internet.
 - ◆ Selecione o modo de logon *Online*.
 - ◆ Use o nome de usuário (ID de Membro) e senha corretos do Trimble Connected Community.
 - ◆ Selecione o local do Trimble Connected Community apropriado. Isso determina onde seus arquivos serão sincronizados.
3. No controlador, inicie o serviço AccessSync.


4. A caixa de seleção do modo de sincronização mostra que não há arquivos designados para o novo local. Pressione a caixa de seleção para designar o projeto para o local atual.
5. Pressione a caixa de seleção de modo de sincronização para iniciar a transferência de arquivos para o novo site do Trimble Connected Community.

Configurando notificações no escritório

Você pode configurar o utilitário Filespace Viewer do Trimble Connected Community para enviar um email para o usuário ou endereço de email especificado para notificá-los que um arquivo foi criado, alterado ou apagado.



Isso é particularmente útil para um trabalhador de escritório aguardando o recebimento de arquivos das equipes no campo utilizando o serviço AccessSync.

Para configurar as notificações:

1. Navegue até o local do projeto do Trimble Access.
2. Decida quando você quer receber o email de notificação:
 - ◆ Quando qualquer dos usuários dentro do projeto faz uma alteração; selecione o nível superior no utilitário Filespace Viewer.
 - ◆ Quando um usuário individual faz uma alteração; selecione a pasta <nome do usuário> no utilitário Filespace Viewer.
3. Clique no ícone de Notificações  .
4. Selecione *Adicionar Notificação* e siga o assistente para criar uma nova notificação:
5. Passo 1: Insira detalhes para determinar quando um email de notificação será gerado:
 - ◆ Entre o Padrão de Nome de Arquivo.
 - ◇ Para todos os arquivos, insira "*"
 - ◇ Para todos os arquivos de um determinado tipo, insira *.<extensão do arquivo>. Por exemplo, para receber notificações quando um arquivo de trabalho do General Survey chegar, insira "*.job".
 - ◇ Para um arquivo específico, insira o nome e extensão do arquivo. Por exemplo, "ProjectA.job".
 - ◆ Se você não conseguir ver ou usar uma determinada característica, você pode não ter permissão para fazê-lo. Fale com seu Gerente do Local para obter essa permissão.
 - ◆ Selecione [Aplicar também para todas as pastas nesta pasta] para assegurar que todos os arquivos na estrutura de pastas geram um email de notificação.
6. Clique em *Próximo*.
7. Passo 2: Insira detalhes dos destinatários para determinar para quem os emails de notificação são enviados:
 - ◆ *Adicionar Membro* enviará um email para um usuário dentro do Trimble Connected Community usando o endereço de email armazenado em seu perfil de usuário.
 - ◆ *Adicionar Grupo* enviará um email para um grupo pré-configurado de usuários dentro do Trimble Connected Community usando os endereços de email armazenados em seus perfis de usuários individuais.
 - ◆ *Adicionar Email* permite que você insira um endereço de email.
8. Clique em *Próximo*.

9. Passo 3: Insira uma linha de assunto e o corpo da mensagem para determinar o conteúdo do email de notificação. Você pode inserir algumas variáveis para gerar automaticamente alguns detalhes específicos sobre os arquivos:
- ◆ "%nomedoarquivo%" será substituído pelo nome do arquivo alterado.
 - ◆ "%pasta%" será substituído pela pasta onde se encontra o arquivo.
 - ◆ "%conteúdo%" será substituído pelo conteúdo do arquivo.
 - ◆ "%link%" será substituído por um link para o arquivo.
10. Clique em *Terminar*.



Notas

-  indica que a pasta tem Notificações configuradas.
- Os destinatários devem alterar seus filtros de spam para aceitar email vindo de notifications@myconnectedsite.com
- Você pode definir várias notificações para uma determinada pasta.
- Para editar os detalhes do email de notificação, realce a pasta para a qual as notificações foram configuradas, selecione  e então selecione *Editar* ou *Apagar* para a notificação relevante.

Transferindo arquivos entre o Trimble Connected Community e o software de escritório Trimble

Nota - Para importar dados a partir do software Trimble Access, instale os *Office Updates* no Gerenciador de Instalação no computador do escritório que tem o software de escritório Trimble instalado.

Você pode importar arquivos a partir do Trimble Connected Community para um pacote do software de escritório Trimble:

- **No Trimble Connected Community:**
 - ◆ Navegue até o arquivo .job ou .jxl no Trimble Connected Community e clique duas vezes no arquivo. Selecione *Abrir Com* e então clique em *Procurar*. Selecione o software apropriado. O software inicia e abre o arquivo selecionado.
 - ◆ Selecione o arquivo e clique em *Baixar Arquivo Selecionado* . Salve o arquivo em seu computador e abra o arquivo usando o software de escritório Trimble.
 - ◆ Para transferir vários arquivos, selecione  para baixar um arquivo executável FTP. Baixe e execute o arquivo executável para abrir uma janela de navegador. Selecione os arquivos necessários e copie-os localmente. Abra-os usando o software de escritório Trimble.
- **No software de escritório Trimble usando a Unidade do Trimble Access:**
 - ◆ Use a Unidade do Trimble Access para mapear uma unidade para seus dados no Trimble Connected Community. No software de escritório Trimble, abra ou importe os arquivos e então navegue para a unidade mapeada (por padrão, esta é a unidade W:\).
 - ◆ No Windows Explorer, navegue até o TCC Explorer e então selecione os arquivos a serem importados. Arraste e solte esses arquivos no seu software de escritório.

Transferindo arquivos do escritório para o campo

O serviço AccessSync permite que arquivos sejam transferidos de um local de projeto do Trimble Connected Community para o controlador através da Internet.

Para transferir arquivos do escritório para o campo, algumas etapas devem ser realizadas tanto no controlador do escritório quanto no controlador do campo.

No escritório

Para transferir arquivos por meio do serviço AccessSync, ajuda compreender como as pastas são estruturadas no escritório. Para transferir arquivos para o campo, os arquivos devem ser salvos na pasta apropriada no Trimble Connected Community. Para maiores informações sobre como os arquivos são estruturados, leia [Compreendendo a Estrutura de Arquivos Necessária ao AccessSync](#)

Para transferir arquivos para o campo, salve esses arquivos na pasta apropriada do Trimble Connected Community. Use uma das seguintes opções:

- **Use o assistente *Carregar arquivos* no Trimble Connected Community ou no Trimble Business Center:**



O assistente *Enviar arquivos* orienta-o pelo processo de salvar um arquivo na localização correta, de modo que você não precise ter um conhecimento aprofundado da estrutura de pastas.

1. Navegue até ao assistente Carregar Arquivos. É possível acessá-lo tanto a partir do Trimble Connected Community como do Trimble Business Center no local do projeto em questão. Para obter mais informações, consulte [Acessando o Trimble Access Services](#).
2. Clique *Selecionar arquivos* e navegue até os arquivos que você deseja enviar para o campo. Você pode selecionar vários arquivos ao mesmo tempo. Clique em *Próximo*.
3. Se você estiver acessando o assistente a partir do local *Ferramentas de levantamento*, selecione o local de projeto para enviar os arquivos para.
4. Selecione os usuários para os quais você deseja enviar os arquivos, ou para enviar os arquivos para todos os usuários do projeto selecione *Todos usuários*.
5. Selecione a pasta onde os arquivos serão salvos. Para enviar arquivos para o campo, você deve colocá-los na pasta *Para o campo*. Normalmente, é melhor colocar arquivos em uma pasta de projeto dentro da pasta *Para o campo*, pois isso facilita o gerenciamento do processo de transferência de arquivos no coletor de dados no campo. Pastas podem ser editadas utilizando os botões *Nova pasta*, *Renomear pasta*, e *Apagar pasta*. Ao editar pastas a estrutura de pasta será atualizada para todos os usuários selecionados no passo anterior. Clique *Próximo* para atualizar os arquivos.
6. Uma tela de resumo aparecerá quando os arquivos tiverem sido carregados. Clique em *Encerrar*.

- **Carregar ou copiar arquivos diretamente para o local de arquivos do Trimble Connected Community utilizando o dispositivo do local de arquivos**

1. Execute logon no [Trimble Connected Community](#) e navegue até o local do projeto de onde os

arquivos serão enviados.

2. Use uma das seguintes opções:
 - ◊ Para transferir arquivos para um único usuário, expanda o nome da pasta daquele usuário e selecione a pasta *Para o Campo*.
 - ◊ Para transferir arquivos para todos os usuários do projeto, selecione a pasta *Para Todos os Usuários*.
3. Use uma das seguintes opções:
 - ◊ Para transferir um único arquivo, selecione *Carregar Arquivos*  e navegue até o arquivo requerido.
 - ◊ Para transferir vários arquivos, selecione  para baixar um arquivo executável FTP. Baixe e execute o arquivo executável para abrir uma janela de navegador, na qual você poderá copiar diretamente vários arquivos.

• Carregar ou copiar arquivos diretamente para o local de arquivos no Trimble Connected Community com o Trimble Connected Community Explorer

1. No Windows Explorer, vá até o Trimble Connected Community Explorer e depois até a pasta do projeto de onde você deseja enviar arquivos.
2. Use uma das seguintes opções:
 - ◊ Para transferir arquivos para um único usuário, expanda o nome da pasta desse usuário e selecione a pasta *Para o Campo*.
 - ◊ Para transferir arquivos para todos os usuários do projeto, selecione a pasta *Para Todos os Usuários*.
3. Copie e cole os arquivos e/ou pastas a serem enviados.

• Enviar arquivos por e-mail diretamente para a pasta de arquivos no Trimble Connected Community

Nota - esta funcionalidade apenas se encontra disponível se você estiver autorizado a utilizar Trimble Access Services avançados.

1. Selecione *Administração / Gerenciar pastas de arquivos*.
2. Encontre a pasta de arquivos adequada na lista e clique no ícone *Editar pasta de arquivos* (o lápis).
3. Na aba *Correio* selecione *Habilitar e-mail para esta pasta de arquivos*.
4. Anote o endereço de e-mail com o título: *Somente para salvar anexos (arquivos de versão existentes), usar este endereço*. Este será o endereço de e-mail básico que você usará para enviar e-mails para esta pasta de arquivo.

Dica: se quiser restringir quem pode enviar arquivos para a pasta de arquivos, insira os endereços de e-mail na caixa *Aceitar e-mails somente destes remetentes*. Cada endereço de e-mail deve ser inserido em uma linha diferente. Também é possível usar um asterisco como caractere curinga, por exemplo, **@minhaempresa.com* habilitará qualquer usuário cujo endereço de e-mail termine com *"@minhaempresa.com"*.

5. Selecione *Salvar*.

Dicas

- ◆ Se, no endereço de e-mail, o nome de uma pasta tiver espaços, por exemplo, "Para todos os usuários", será preciso substituir "%20" por cada espaço.
- ◆ É possível identificar o nome de uma pasta de arquivos usada por um site AccessSync. Para isso:
 - ◇ Efetue login no Trimble Connected Community com seu navegador web e vá até o site AccessSync adequado.
 - ◇ Selecione a página "All files"
 - ◇ Clique na opção de configuração no dispositivo da pasta de arquivos
 - ◇ Clique na aba "My organization" (se ela não estiver selecionada)
 - ◇ O nome da pasta de arquivos à qual o dispositivo da pasta de arquivos está associado estará destacado.
- ◆ Enviar e-mails para o endereço anotado na etapa 4 colocará o arquivo na pasta de arquivos. Mas, se você quiser enviar um arquivo para um usuário específico ou para "Todos os usuários" sem ter que efetuar login no Trimble Connected Community e mover o arquivo para a pasta correta, será preciso enviar o e-mail para outro endereço.

O formato do endereço é:

<tcc organization shortname>.<filespace>.<subfolder>@tccattachments.com

Por exemplo, se o nome da sua pasta de arquivos for "northernroad" e o nome da sua empresa no Trimble Connected Community for "southernsurveys":

- ◇ Para enviar um arquivo para "Todos os usuários", você enviaria para southernsurveys.northernroad.To%20All%20Users@tccattachments.com
- ◇ Para enviar para um membro cujo id fosse "bsmith", você enviaria para southernsurveys.northernroad.bsmith.To%20the%20Field@tccattachments.com

No campo

1. **Execute login no software Trimble Access.** Para assegurar-se que o serviço AccessSync está configurado corretamente:
 - ◆ Selecione o modo de login *Online*.
 - ◆ Use o nome de usuário (ID de Membro) e senha corretos do Trimble Connected Community.
 - ◆ Selecione o local do Trimble Connected Community apropriado. Isso determina onde seus arquivos serão sincronizados.
2. No controlador, inicie o serviço AccessSync.

O serviço AccessSync fornece informações sobre o processo de transferência de arquivos em um formato tabular; isso está descrito em mais detalhes na tabela abaixo.

Coluna	Descrição
Nome da pasta	Os nomes das pastas no controlador que estão disponíveis para serem sincronizadas com o Trimble Connected Community. Os seguintes nomes de pasta aparecem:

	<ul style="list-style-type: none"> - <nome do usuário> - Arquivos de sistema - Quaisquer pastas de projeto contidas dentro da pasta nome do usuário. <p>A caixa de seleção à esquerda do nome da pasta indica o estado de sincronização para a pasta. Para mais informações, veja a tabela abaixo no passo 5.</p>
Status	<p>Fornece informações adicionais sobre o processo de transferência de arquivos. Os estados abaixo são os possíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ocioso</i>, indica que não há arquivos a transferir, ou que a pasta não foi selecionada para ser sincronizada. - <i>x de y</i>, indica que x arquivos foram transferidos com sucesso, de um total de y arquivos. <p>Pressione em status para ver a lista de arquivos individuais sendo transferidos. As setas para cima/para baixo indicam se o arquivo precisa ser enviado ou recebido. Uma seta para cima indica que o arquivo precisa ser enviado ao Trimble Connected Community, uma seta para baixo indica que o arquivo precisa ser baixado do Trimble Connected Community.</p> <p>Pressione o campo prioridade para selecionar quais arquivos serão transferidos e para atribuir uma prioridade maior a um arquivo em relação a outro arquivo, ou para alterar a prioridade de todos os arquivos.</p>
Local do TCC	O local do Trimble Connected Community para onde os arquivos serão enviados e de onde serão recebidos.

Adicionalmente, as linhas da tabela mudam de cor para fornecer mais informações sobre o estado atual do processo de transferência:

- ◆ Verde indica que a pasta está sincronizada e que não há mais alterações a serem transferidas.
 - ◆ Vermelho indica que houve um problema na transferência de um ou mais arquivos.
3. Configure a caixa de seleção para cada pasta conforme necessário. Se os arquivos a serem enviados estão em uma pasta, a pasta aparece na lista de pastas; caso contrário, os arquivos são enviados para a pasta nome do usuário. Cada caixa de seleção tem três estados possíveis:

Estado	Ação de sincronização
<input checked="" type="checkbox"/>	Os arquivos nesta pasta serão sincronizados com o local atual do Trimble Connected Community. Para interromper a sincronização desses arquivos, pressione esta caixa de seleção.
<input type="checkbox"/>	Arquivos nesta pasta não serão sincronizados com o local atual do Trimble Connected Community. Para iniciar a sincronização desses arquivos, pressione esta caixa de seleção.
<input checked="" type="checkbox"/>	Arquivos nesta pasta não serão sincronizados porque não estão designados para o local atual do Trimble Connected Community. Para designar os arquivos ao local atual do Trimble Connected Community, pressione esta caixa de seleção.

4. Você pode configurar o Trimble Connected Community para enviar email para os usuários quando um arquivo no local for carregado ou atualizado.

Um [alerta de informações](#) na barra de tarefas mostra que um novo arquivo foi transferido para o controlador.

Notas

- Depois de ser configurado, o serviço AccessSync compara os arquivos nas pastas de projeto selecionadas no controlador com o local atual do Trimble Connected Community a cada 30 segundos. Se houver um arquivo no local do Trimble Connected Community que não existe no controlador, ou se o arquivo no controlador é alterado, os novos arquivos são transferidos..
- Por padrão, se um arquivo de mesmo nome já existir no controlador, acrescenta-se (1) ao nome do novo arquivo para assegurar que as alterações não serão sobrescritas. Para alterar o modo como arquivos duplicados são administrados no controlador, crie um arquivo de Opções de Sincronização de Arquivo. Para mais informações, veja [Controlando o que acontece com arquivos duplicados no controlador](#)
- Todos os arquivos das pastas de sistema e projeto selecionadas são transferidos do site atual do Trimble Connected Community para o controlador.
- Se não houver conexão internet, os arquivos serão transferidos quando uma conexão for feita.
- Se a conexão Internet também fornece correções de GPS, estas terão prioridade sobre a carga de arquivos.

Conversiones de archivo

Visão Geral da Conversão de Arquivos

Existem três métodos para converter arquivos de trabalho antigo (*.job) e de estilo de levantamento (*.sty) no conjunto de softwares do Trimble Access:

- Conversões de Arquivos Automáticas
- Conversões de Arquivos Manuais
- Conversões de Arquivos durante atualização

Conversão automática de arquivos

Ao transferir arquivos do escritório para o controlador no campo usando o serviço AccessSync, alguns tipos de arquivo podem ser convertidos automaticamente para a versão requerida pelo controlador no campo. Você deve possuir uma licença válida do AccessSync para usar esse serviço.

Conversões de arquivo automáticas ocorrem de forma oculta; para utilizar este serviço, é necessário apenas copiar os arquivos que precisam ser convertidos para a pasta adequada no local do projeto do Trimble Connected Community e enviar os arquivos para o campo com o serviço AccessSync.

Os seguintes tipos de arquivo podem ser convertidos durante uma transferência:

Tipo do Arquivo	Extensão do Arquivo	Da versão
Arquivos de trabalho do Trimble Access, usados por: - Levantamento Geral - Estradas - Túneis - Minas	*.job	Sistema Trimble Access, versão 1.0.0 e posterior
arquivos de templates Trimble Access	*.jot	Sistema Trimble Access, versão 1.5.0 e posterior.
Arquivos de estilo de levantamento do Trimble Access	*.sty	Sistema Trimble Access, versão 1.0.0 e posterior
Arquivos de trabalho do Trimble Survey Controller	*.job	Software Trimble Survey Controller, versão 11.00 e posterior
Arquivos de estilo de levantamento do Trimble Survey Controller	*.sty	Software Trimble Survey Controller, versão 11.00 e posterior

Se uma versão não suportada for enviada ao campo, ou se a conversão de arquivo falhar (por exemplo, se o trabalho estiver corrompido), o arquivo original será enviado sem nenhuma conversão aplicada. Ao tentar abrir um trabalho não convertido, será exibida uma mensagem de erro declarando que a versão não é

suportada.

Notas

- Os arquivos somente serão convertidos quando o sistema Trimble Access versão 1.4.0 ou posterior estiver sendo executado no controlador de campo.
- Os arquivos podem ser convertidos quando colocados na pasta *Para o campo* e suas subpastas, ou na pasta *Para Todos os Usuários* ou suas subpastas no Trimble Connected Community.

Conversão de arquivos manual


A conversão de arquivos manual é um serviço disponível de forma livre hospedado no Trimble Connected Community. Ela permite que você carregue arquivos de trabalho ou estilo de levantamento em um servidor hospedado pelo Trimble, selecione a versão para a qual deseja converter os arquivos e salve-os em seu PC local ou diretamente em sua organização Trimble Connected Community para transferência para o campo. A tabela a seguir lista os tipos de arquivos que podem ser convertidos para qualquer versão posterior, porém não é possível converter arquivos para versões anteriores utilizando este serviço.

Tipo do Arquivo	Extensão do Arquivo	Da versão
Arquivos de trabalho do Trimble Access, usados por: - Levantamento Geral - Estradas - Túneis - Minas	*.job	Sistema Trimble Access, versão 1.0.0 e posterior
arquivos de templates Trimble Access	*.jot	Sistema Trimble Access, versão 1.5.0 e posterior.
Arquivos de estilo de levantamento do Trimble Access	*.sty	Sistema Trimble Access, versão 1.0.0 e posterior
Arquivos de trabalho do Trimble Survey Controller	*.job	Software Trimble Survey Controller, versão 11.00 e posterior
Arquivos de estilo de levantamento do Trimble Survey Controller	*.sty	Software Trimble Survey Controller, versão 11.00 e posterior


Conversão Manual de Arquivos

Para utilizar o serviço de conversão de arquivos manual:

1. Vá até o serviço *Conversões de Arquivos manuais*:
 - ◆ Vá a <http://my.trimbleaccess.com> e navegue até à área *Ferramentas de Levantamento*. Você pode acessar esta área independentemente de ter uma organização Trimble Connected Community. Se você tiver uma organização TCC, poderá iniciar a sessão para acessar ferramentas adicionais.
 - ◆ A partir do Trimble Business Center:

1. Clique em *Arquivos, TCC* , então clique em *Trimble Access Services* .
2. Clique em *Entrar* na barra de títulos e insira as credenciais fornecidas por seu administrador.
3. Clique em  .

Nota - No Trimble Business Center, você pode definir as suas credenciais Trimble Access Services para que não seja necessário inseri-las sempre que iniciar uma sessão. Para obter mais informações, consulte [Acessar Serviços via Trimble Business Center](#)

2. Clique em *Selecionar arquivos* ; vá até a pasta que contém os arquivos, selecione os arquivos e clique em *Abrir* . Não é possível selecionar arquivos de trabalho e estilos de levantamento ao mesmo tempo. Quanto tiver adicionado à lista todos os arquivos que quer converter, clique em *Próximo* .
3. Selecione a versão para a qual deseja converter. Serão exibidas apenas versões posteriores à versão mais recente em sua lista. Só é possível selecionar uma versão para converter, mesmo se houver múltiplos arquivos na lista. Clique em *Próximo* . Os arquivos serão carregados no servidor hospedado pelo Trimble e convertidos para a versão selecionada.
4. Os resultados da conversão serão exibidos. Todos os arquivos convertidos com êxito serão listados como hyperlinks.
 - ◆ Para salvar os arquivos localmente em seu PC, clique em cada hyperlink e selecione o local onde deseja salvar o arquivo.
 - ◆ Se tiver feito logon em sua organização Trimble Connected Community, é possível salvar os arquivos em um local de projeto Trimble Access no Trimble Connected Community. Para isso:
 - a. Selecione *Salvar em meu local de arquivos Trimble Connected Community* . Clique em *Próximo* .
 - b. Uma lista de Locais de Projeto do Trimble Access aos quais você tem acesso será exibida. Selecione o local no qual você deseja salvar os arquivos.
 - c. Selecione a pasta na qual você deseja salvar os arquivos. Se quiser enviar os arquivos para um usuário no campo com o AcessSync, expanda a pasta do nome de usuário clicando em  e então selecione a pasta *Para o Campo* . Se quiser enviar os arquivos para todos os usuários no projeto, selecione a pasta *Para Todos os Usuários* . Clique em *Próximo* .
5. Os resultados do arquivo salvo serão exibidos. Clique em *Terminar* para voltar ao início do assistente e converter mais arquivos.

Dispositivos Registrados

Dispositivos Registrados

Dispositivos Registrados permite que você gerencie seus controladores e licenças de software e informações sobre versões.

Nota - Os Dispositivos Registrados apenas estão disponíveis para usuários autorizados a utilizar Trimble Access Services Avançados.

Para acessar o serviço Dispositivos Registrados:

- Em sua organização Trimble Connected Community:
 1. Vá ao site <http://my.trimbleaccess.com> e navegue até a área de Ferramentas de Levantamento.
 2. Clique na página *Dispositivos Registrados*, ou clique




- A partir de Trimble Business Center:
 1. Clique em *Arquivo, TCC*, então clique em *Trimble Access Services*.
 2. Clique em *Login* e insira as credenciais fornecidas pelo SiteManager no momento do registro.
 3. Navegue para a área das ferramentas de Levantamento.
 4. Clique em




Nota - Por padrão, apenas o Gerente do Local tem acesso a esse serviço. Outros usuários podem ter acesso ao serviço se forem adicionados ao grupo *AllSiteManagers*.

Dispositivos Registrados exibe uma lista dos números de série de cada controlador ligado a sua organização Trimble Connected Community; isto é, os controladores que são licenciados para serviços do Trimble Access.

Clique em  ao lado de cada controlador para exibir informações sobre a última sessão de logon no controlador.

- Data e hora da última sessão.
- O nome do último usuário que realizou logon online no controlador e transferiu arquivos com o AccessSync.
- O local do projeto utilizado na última sessão

Observação - informação de sessão será exibida no caso da sessão ter ocorrido nas últimas 24 horas.

Clique em  ao lado de *Aplicações* para exibir mais detalhes sobre o software e informações sobre a licença, incluindo:

- Todas as opções de software para as quais o controlador possui licença

- O tipo de licença, data de ativação e data de vencimento para cada opção de software
- A versão de software instalada atualmente para cada opção de software para a qual o controlador tem licença
- A versão mais recente do software disponível para cada opção de software em particular.

Nota - Clique em *Expandir Todos* ou *Minimizar Todos* para exibir ou ocultar informações sobre todos os controladores.

A lista de controladores e opções de software é codificada por cores para permitir que você visualize rapidamente o status de seus controladores. A tabela a seguir descreve o esquema do código de cores:

Cor	No número de série, indica que...	Na opção de software, indica que...
Vermelho	Uma ou mais licenças neste controlador expiraram.	A licença desta opção de software expirou.
Verde	Uma ou mais licenças neste controlador expirarão em X dias.	A licença desta opção de software expirará em X dias.
Azul	Há uma atualização de software disponível para uma ou mais opções de software neste controlador.	Há uma atualização disponível para esta opção de software.
Preto	Não há licenças expiradas neste controlador e o controlador já está executando a versão mais recente do software para todas as opções.	Este controlador já instalou a versão mais recente e a licença permanece ativa.

Ordenar, Filtrar e Buscar

Para ajudá-lo a gerenciar seus controladores, a lista dos números de série pode ser ordenada e filtrada, e é possível buscar um controlador em particular.

Para ordenar a lista de controladores, selecione uma opção na lista suspensa *Ordenar por* no canto superior direito da página. A lista de controladores pode ser ordenada por:

- Data de vencimento; ordena os controladores para que o controlador com data de vencimento mais próxima fique no topo da lista. Se um controlador possui múltiplas datas de vencimento para as diversas opções de software instaladas, é utilizada a data de vencimento mais próxima.
- Número de Série; ordena os controladores em ordem alfabética/numérica.
- Tipo de controlador; agrupa os controladores por tipo de hardware. O tipo de hardware é indicado pelo ícone à esquerda do número de série.

Para filtrar a lista de controladores, selecione uma opção na lista suspensa *Filtrar* no canto superior direito da página. A lista de controladores pode ser filtrada por controladores que possuem:

- atualizações disponíveis.
- uma ou mais licenças que já expiraram.
- uma ou mais licenças que expirarão nos próximos 30 dias. Esta lista inclui controladores que possuem licenças que já expiraram.
- uma ou mais licenças que expirarão nos próximos 60 dias. Esta lista inclui controladores que possuem licenças que já expiraram.

- uma ou mais licenças que expirarão nos próximos 90 dias. Esta lista inclui controladores que possuem licenças que já expiraram.

Para ver os detalhes de um número de série individual, insira o número de série no campo de busca, no canto superior direito da página.

Relatório sobre informações do dispositivo

É possível imprimir informações do dispositivo. Para isso:

1. Ordene ou filtre a lista de controladores conforme o necessário. Clique em *Criar Relatório...*
2. Selecione *Gerar Relatório para Todos os Itens* ou *Gerar Relatório para Itens Expandidos* e clique em *Visualizar* ou *Imprimir* .

Previsão GNSS

Previsão GNSS

Calculando disponibilidade de satélites com o serviço Previsão GNSS

O serviço Previsão GNSS é uma ferramenta de planejamento usada para prever a adequação de levantamentos GNSS para um determinado local com base na disponibilidade de satélites e condições ionosféricas desse local.

Ele fornece informações sobre a disponibilidade de satélites nos sistemas de satélites que você tiver selecionado.




Para usar o serviço:

1. No controlador, use a ferramenta de Configuração de Internet do Trimble Access para [configurar uma conexão Internet](#).
2. A partir do o menu Trimble Access, inicie a aplicação Previsão GNSS.
3. Pressione *Configurações*.
4. Configure os detalhes necessários:
 - ◆ Insira data e hora.
 - ◆ Insira a latitude e longitude de sua posição.

Tip - Para completar automaticamente os campos Latitude e Longitude usando a posição autônoma atual derivada pelo receptor GNSS, pressione *Aqui*.

 - ◆ Selecione o número de intervalos (horas) para os quais você quer gerar dados de previsão.
 - ◆ Insira o valor de interrupção da elevação.
5. Clique em *Próximo*.
6. Selecione o(s) sistema(s) de satélites a ser rastreado.
7. Clique em *Concluir*.

O serviço de Previsão GNSS entrará em contato com o servidor hospedado pela Trimble para calcular as informações. A previsão retornará o número de satélites e a condição da ionosfera para cada intervalo; esta informação será resumida para mostrar a adequação das condições de satélite para o levantamento:

	Boas condições
	Condições difíceis
	Condições ruins

A barra de status do *Previsão GNSS* mostrará o status dos dados e a disponibilidade de conexão Internet.

Nota - o desempenho de equipamentos GNSS da Trimble depende das condições ionosféricas. Devido às erupções solares, a condição da ionosfera da Terra muda. Alta atividade ionosférica pode levar a tempos de convergência maiores para soluções GNSS da Trimble e em casos extremos pode ser impossível calcular uma posição. O Iono Index vai de 1 a 10. Quanto maior o número, maior é a probabilidade de que suas medições GNSS sejam afetadas. O serviço Previsão GNSS ajudará a interpretar o valor. Se o valor for muito grande, será exibido um ícone amarelo ou vermelho mesmo se houver um número suficiente de satélites visíveis.