



도움말

TRIMBLE® ACCESS™  
소프트웨어

SERVICES

버전 2014.20  
제 1판  
2014년 10월



Введение в Trimble Access Services.....	3
Введение .....	3
Взаимодействие с другими приложениями.....	3
Обзор.....	4
Доступ к службам Trimble Access .....	8
Trimble Connected Community .....	10
Службы Trimble Access и Trimble Connected Community.....	10
Администрирование организации Trimble Connected Community.....	13
Использование организации Trimble Connected Community.....	18
Расширенные функции Trimble Connected Community.....	21
AccessSync .....	26
Обзор AccessSync.....	26
Передача файлов с полевых устройств в офис .....	31
Передача файлов из офиса в поле .....	35
преобразования файлов.....	39
Обзор функций преобразования файлов .....	40
Автоматическое преобразование файлов .....	40
Преобразование файлов вручную .....	41
Зарегистрированные устройства .....	42
Зарегистрированные устройства .....	42
Прогноз GNSS .....	45
Прогноз GNSS .....	45

# Введение в Trimble Access Services

## Введение

Добро пожаловать в справочное руководство по программному обеспечению Trimble Access Services версии 2.60.

Это справочное руководство составлено таким образом, чтобы Вам проще было найти необходимую информацию и наиболее эффективно использовать все возможности Trimble Access Services.

Информацию, дополняющую или обновляющую это справочное руководство, вы можете найти в примечаниях к выпуску Trimble Access. Вы также можете посетить веб-сайт Trimble ([www.trimble.com](http://www.trimble.com)) или связаться с местным представителем Trimble.

Сведения об использовании данного приложения с другими приложениями см. в разделе [Взаимодействие с другими приложениями](#).

## Содержание

Дополнительные сведения о доступных компонентах служб Trimble Access Services, а также о службах, которые вы можете использовать, см. в разделе [«Обзор служб Trimble Access Services»](#).

В полевых условиях из меню Trimble Access можно запускать перечисленные ниже службы.

- [AccessSync](#)
  - [Передача файлов с полевых устройств в офис](#)
  - [Передача файлов из офиса на полевые устройства](#)
- [Прогноз GNSS](#)

В офисе доступны перечисленные ниже службы Trimble Access Services

- [Trimble Connected Community](#)
  - [Для администратора](#)
  - [Для пользователя](#)
- [Преобразование файлов](#)
  - [Автоматическое преобразование файлов при помощи AccessSync](#)
  - [Преобразование файлов вручную](#)
- [Зарегистрированные устройства](#)

## Правовое уведомление

© 2009 - 2014, Trimble Navigation Limited. Все права защищены. Полную информацию о товарных знаках и юридическую информацию см. в [Справке Trimble Access](#).

## Взаимодействие с другими приложениями

Можно одновременно запускать несколько приложений и легко переключать их. Например, можно переключать функции *Трассы*, *Туннели*, *Шахты* и *Съемка*.

Для одновременного запуска нескольких приложений используйте кнопку Trimble или значок Trimble в левом правом углу экрана, чтобы открыть меню Trimble Access. Оттуда можно запустить другое приложение.

Процедура переключения между приложениями:

- Нажмите кнопку Trimble в панели задач для вызова меню доступных приложений и выполняющихся служб, включая меню Trimble Access. Выберите приложение или службу, к которой требуется перейти.
- На контроллере TSC2/TSC3 кратковременно нажмите кнопку Trimble для вызова меню доступных приложений и выполняющихся служб, включая меню Trimble Access. Выберите приложение или службу, к которой требуется перейти.
- На контроллере Trimble GeoXR нажмите кнопку «Trimble» для отображения меню доступных приложений и хапущенных в текущий момент сервисов, включая меню Trimble Access и меню «Пуск» Windows. Или нажмите и удерживайте кнопку камеры в течение двух секунд, а затем выберите приложение или сервис, на которые следует переключиться.
- Нажмите *Перейти к* и выберите требуемую функцию из списка. Если кнопка *Перейти к* не отображается на текущем экране, нажмите **CTRL W** для открытия всплывающего списка *Перейти к*.
- Нажмите **CTRL TAB**. Это сочетание клавиш позволяет прокручивать текущий список функций «Перейти к».
- Нажмите *Избранное* или **CTRL A**, чтобы выбрать заранее настроенную избранную функцию.
- На контроллере TSC2/TSC3 настройте [левую функциональную] кнопку и [правую функциональную] кнопку на вызов требуемых функций. Этот метод позволяет открывать приложение даже, если оно не выполняется.

Дополнительную информацию см. в разделе [Кнопки Trimble Access](#).

**Совет.** Эту функцию можно использовать для возвращения к главному меню приложения, которое выполняется в текущий момент, если, например, выполняется опция «*Определение*» в Trimble Access Трассы и требуется просмотреть *карту*, нажмите кнопку Trimble и выберите Trimble Access Трассы из раскрывающегося списка.

## Обзор

В состав служб Trimble Access Services входит Trimble Connected Community и специализированные службы для геодезических работ, включая инструменты для конфигурирования проектов и оборудования и управления ими. В рамках Trimble Access Services предусмотрено три уровня функциональности.

Уровень доступа	Назначение служб	Перечень служб
Бесплатные инструменты	– Помощь в выполнении общих операций Trimble Access.	– Преобразование файлов вручную – Создание локальной версии Trimble Access
Базовые службы	– Помощь в администрировании организации	Бесплатные

<b>Trimble Access Services</b> Доступны при наличии действующего соглашения об обслуживании Trimble Access	благодаря упрощению процедур управления пользователями и проектами. – Передача файлов между полевыми устройствами и офисом.	инструменты плюс: – Инструмент «Управление пользователями» – Инструмент «Управление сайтами» – AccessSync
<b>Расширенные службы Trimble Access Services для Trimble Connected Community</b> Доступны, если вы приобрели расширенные службы Trimble Access Services	– Сотрудничество и обмен данными с доступом <b>ко всем функциям Trimble Connected Community</b> посредством таких инструментов, как файловые области, форумы, вики-ресурсы, блоги и визуальный органайзер. Инструменты для совместной работы и обмена данными предоставляются посредством стандартных функций, доступных всем пользователям Trimble Connected Community. Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">«Расширенные функции Trimble Connected Community»</a> . – Управление контроллерами при помощи служб «Зарегистрированные устройства». – Более детальное управление разрешениями и конфигурацией данных в организации.	Базовые службы плюс: – Зарегистрированные устройства – Прогноз GNSS – Доступ ко всем функциям Trimble Connected Community





### Примечание

- Для выполнения приложения AccessSync на каждом контроллере должна быть действующая лицензия на AccessSync. Это означает, что для каждого контроллера, который будет использоваться с приложением AccessSync, должно быть приобретено действующее соглашение об обслуживании или TAS-2.
- Каждая функция тем или иным образом использует Trimble Connected Community. Для доступа вашей компании к базовым и расширенным функциям Trimble Access Services в Trimble Connected Community и их использования необходимо создать организацию Trimble Connected Community для данной компании.
- Если вы приобрели организацию Trimble Connected Community, но вам не предоставлены службы Trimble Access Services, вы можете использовать бесплатные службы.

К Trimble Access Services можно получить доступ из нескольких мест в зависимости от службы. В приведенной ниже таблице представлено описание доступных служб и способов доступа к ним.

Служба	Описание	Местоположение	Способ доступа	Предоставляется бесплатно или входит в состав базовых или расширенных служб Trimble Access
Управление сайтами	– Добавление, редактирование и удаление сайтов проектов в вашей	В офисе, доступна только менеджеру сайтов	– В Trimble Connected Community на веб-сайте <a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a> – В Trimble Business	 , *

	<p>организации.          Данный мастер может автоматически создать сайт проекта и настроить разрешения пользователей, как то требуется для использования со службой Trimble AccessSync.          – Управление перечнем пользователей, которым разрешен доступ к определенным сайтам проектов в вашей организации.</p>		Center	
Управление пользователями	<p>– Добавление, редактирование и удаление пользователей в вашей организации.          – Управление перечнем сайтов проектов, к которым разрешен доступ пользователям в вашей организации.</p>	В офисе, доступна только менеджеру сайтов	<p>– В Trimble Connected Community на веб-сайте <a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a>          – В Trimble Business Center</p>	⊗, *
AccessSync	Эта служба обеспечивает передачу файлов ПО Trimble Access из поля в офис и наоборот без кабельного подключения посредством Интернет-соединения.	В поле	ПО AccessSync.	⊗, *
		В офисе – в инструменте «Папки» (для отправки и получения полевых файлов)	– В Trimble Connected Community на отдельном сайте проекта Trimble Access.	⊗, *
		В офисе – отправка файлов посредством мастера AccessSync (отправка файлов в поле)	– В Trimble Connected Community на в действительном сайте проекта Trimble Access – В Trimble Business Center	⊗, *

Автоматическое преобразование файлов	При передаче файлов из офиса в поле файлы автоматически преобразуются в версию, необходимую для полевого контроллера.	В офисе	Неприменимо. Этот процесс выполняется в фоновом режиме на серверах Trimble при передаче файлов из офиса в поле посредством службы AccessSync.	 , *
Ручное преобразование файлов	Используйте эту службу на ТСС для преобразования файлов проектов Survey Controller или General Survey в последние версии и их последующего сохранения локально или непосредственно на ТСС для передачи в поле.	В офисе	– В Trimble Connected Community на веб-сайте <a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a> – В Trimble Business Center	✓  , *
Преобразование файлов во время обновления	Поддерживаемые файлы, сохраненные на контроллере, автоматически преобразуются в соответствующую версию во время обновления при помощи Trimble Access Installation Manager.	В офисе	– Trimble Access Installation Manager.	✓  , *
Прогноз GNSS	Инструмент планирования для прогнозирования возможности GNSS-съемки на основе доступности спутников и состояния ионосферы в определенном местоположении.	В поле	Программное обеспечение «Прогноз GNSS».	*
Зарегистрированные устройства	Эта служба отображает	В офисе, доступна только	– Trimble Connected Community на веб-сайте	

	список всех контроллеров, связанных с вашей организацией, и предоставляет необходимую информацию о лицензиях и версиях для управления оборудованием и программным обеспечением.	менеджеру сайтов	<a href="http://my.trimbleaccess.com">http://my.trimbleaccess.com</a>	
--	---	------------------	---	--

Расшифровка обозначений в таблице:

✓	Предоставляется бесплатно
⊗	Входит в состав базовых служб Trimble Access Services для Trimble Connected Community.
*	Входит в состав расширенных служб Trimble Access Services для Trimble Connected Community.

## Доступ к службам Trimble Access

В офисе доступ службам Trimble Access Services можно получить посредством:

- Trimble Connected Community, при помощи браузера;
- Trimble Business Center.

Также можно использовать Проводник ТСС для доступа к файлам, хранящимся в Trimble Connected Community, посредством папки «Мой компьютер» и Проводника Windows на локальном компьютере пользователя.

### Доступ к службам посредством Trimble Connected Community

Для получения доступа к Trimble Connected Community перейдите на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com>. Войдите в систему, указав имя пользователя, организацию и пароль, предоставленные во время регистрации.

Trimble Connected Community управляется и размещается на мощностях Trimble, доступ к нему можно с легкостью получить при помощи одного из следующих веб-браузеров:

- Internet Explorer версии 7.0 или более поздней;
- Mozilla Firefox версии 3.0 или более поздней;
- Safari версии 3.1.2 или более поздней.

Если у вас нет организации Trimble Connected Community или вам требуется быстро получить доступ к одной из бесплатных служб, предоставляемых посредством Trimble Connected Community, без входа в систему, нажмите кнопку «Геодезические инструменты» на странице входа (<http://my.trimbleaccess.com>).



## Доступ к службам посредством Trimble Business Center

Процедура доступа к службам Trimble Access Services в Trimble Business Center

Посредством интерфейса пользователя «Лента»

1. Выберите пункт «*Файл*», затем – «*ТСС*». Выберите пункт «*Службы Trimble Access Services*».
2. Чтобы выбрать бесплатную службу, нажмите соответствующую кнопку в левой панели. В противном случае выберите пункт «*Вход*» в раскрывающемся списке в строке заголовка, а затем введите свои учетные данные Trimble Connected Community, чтобы получить доступ к дополнительным службам.

**Совет.** Чтобы не выполнять вход в службы Trimble Access Services каждый раз при доступе к ним, настройте Trimble Business Center на постоянное использование одинаковых учетных данных. Процедура приведена ниже.

1. В Trimble Business Center выберите пункт «*Файл*», затем – «*Опции*». В папке «*Общие*» выберите «*Внешние службы*».
2. Введите свои имя пользователя, организацию и пароль.

## Доступ к файлам посредством Проводника ТСС

Проводник Trimble Connected Community – это подключаемый модуль для операционных систем Microsoft Windows XP, Vista и Windows 7, обеспечивающий доступ к структуре файлов и папок организации в Trimble Connected Community посредством папки «Мой компьютер» и Проводника Windows на локальном компьютере пользователя. Проводник ТСС значительно улучшает навигацию по содержимому Trimble Connected Community, позволяя пользователю управлять файлами и папками так же, как в Windows.

Проводник ТСС позволяет автоматически выполнять синхронизацию между выбранной папкой на локальном компьютере и выбранной файловой областью (папкой) в Trimble Connected Community. Проводник ТСС поддерживает синхронизацию до 10 пар папок.

Проводник ТСС можно установить при помощи Trimble Access Installation Manager.

Процедура настройки папки для синхронизации при помощи Проводника Trimble Connected Community

1. В Проводнике Windows выберите папку, с которой требуется синхронизировать данные.
2. Щелкните правой кнопкой мыши папку, выберите пункт «Проводник ТСС», а затем выберите одну из указанных ниже функций.
  - «*Двухсторонняя синхронизация: между папкой и файловым пространством ТСС*» – данная папка будет синхронизирована с файловой областью, выбранной в ТСС. То есть файлы будут копироваться из ТСС в локальную папку, а также из локальной папки в ТСС.
  - «*Односторонняя синхронизация: только из ТСС в локальную папку*» – локальные файлы не будут копироваться в файловое пространство ТСС.
3. Выберите файловую область или папку в файловой области, которую требуется синхронизировать.
4. Выберите пункт «*Синхронизировать с файловой областью*».

# Trimble Connected Community

## Службы Trimble Access и Trimble Connected Community

Trimble Connected Community представляет собой веб-сервис, предоставляющий онлайн-хранилище данных и другие инструменты для обеспечения быстрого и простого обмена информацией отдельными организациями при помощи Интернета.

Компании, испытывающей или приобретшей доступ к Trimble Connected Community, назначается уникальная организация, которая служит для входа в систему, онлайн-хранения данных и обмена данными с другими пользователями в составе организации.

Службы Trimble Access Services построены на основе Trimble Connected Community. Большинство служб, как бесплатных, так и платных, используют Trimble Connected Community. В данной главе рассказывается о том, как использовать Trimble Connected Community в составе системы Trimble Access.

- [Доступ к службам посредством Trimble Connected Community](#)
- [Уровни функциональности](#)
- [Администрирование и роли пользователей в Trimble Access Services](#)
- [Создание новой организации Trimble Connected Community](#)
- [Администрирование организации Trimble Connecting Community](#)
  - Управление сайтами
  - Управление пользователями
- [Использование организации Trimble Connected Community](#)

Дополнительную информацию см. в разделе [«Расширенные функции Trimble Connected Community»](#) или в файлах справки Trimble Connected Community.

На блок-схеме ниже представлено краткое руководство: от создания организации до передачи файла при помощи AccessSync.

# Начало работы со службами Trimble Access

От создания организации до использования AccessSync



У вашей компании уже настроена организация ТСС?

Нет

Откройте веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com> и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Введите требуемые сведения и выполните процедуры мастера, чтобы активировать вашу организацию.

Да

Откройте веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com> и выполните вход

Созданы ли учетные записи пользователей и сайт проекта, с которыми должны синхронизироваться данные?



Да

Выполните вход с учетными данными, предоставленными вашим менеджером сайтов.

Нет

Выполните вход как *менеджер сайтов* с учетными данными, которые вы указали во время регистрации, и перейдите на страницу администрирования.

Вам требуется отправить файлы полевым пользователям?

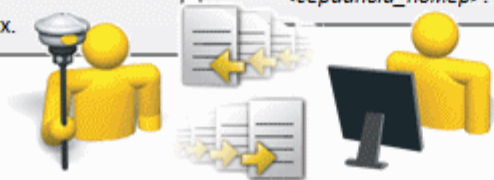
Да

При помощи мастера «Отправка файлов» поместите файлы в папку: `<имя пользователя>\To the Field`.

Рекомендуется использовать вложенные папки — это облегчает управление загрузками в полевых условиях.

Нет  
Мне требуется получить файл, отправленный полевым пользователем.

С помощью функции «Управление файлами» откройте папку: `<имя_пользователя>\From <серийный_номер>`.



Вызовите функцию «Управление пользователями» и создайте учетные записи для всех пользователей, которые будут синхронизировать данные.

Вызовите функцию «Управление сайтами» и создайте сайты проектов, с которыми будут синхронизироваться данные.

## Уровни функциональности

В рамках Trimble Access Services вам может быть предоставлен доступ к трем уровням функциональности:

- бесплатные службы;
- базовые службы Trimble Access Services;
- расширенные службы Trimble Access Services.

Каждая функция тем или иным образом задействует Trimble Connected Community. Для доступа к Trimble Access Services и использования этих служб в Trimble Connected Community необходимо создать организацию Trimble Connected Community .

Сведения о различных функциях см. в разделе [«Обзор Trimble Access Services»](#).

## Администрирование и роли пользователей в Trimble Access Services

При входе в Trimble Connected Community для использования базовых или расширенных служб Trimble Access Services важно знать о двух ролях, описание которых приведено ниже.

Роль	Задачи
Менеджер сайтов	Эта роль предназначена исключительно для администрирования организации: – управления учетными записями (добавления, изменения и удаления пользователей); – управления сайтами проектов (добавления, изменения и удаления сайтов проектов); – определения прав доступа к данным на сайте проекта, в том числе через AccessSync.
Пользователь	– Синхронизация данных между полем и офисом. – Управление файлами на сайте проекта.

## Примечание

- Менеджер сайтов **не может** управлять файлами на сайте проекта, а также передавать файлы на участок при помощи службы AccessSync. Если один и тот же человек должен решать как административные, так и пользовательские задачи, компания Trimble рекомендует создать для данного лица две учетных записи: *менеджера сайтов* и *пользователя*.
- Вход в Trimble Access Installation Manager не требуется, поэтому любое лицо (а не только менеджер сайтов) может устанавливать Trimble Access Services на контроллер при условии, что для контроллера имеются надлежащие лицензии.

## Создание новой организации Trimble Connected Community

Процедура создания новой организации Trimble Connected Community

1. Перейдите на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com>.
2. Выберите пункт «Регистрация».
3. Укажите необходимые сведения и нажмите кнопку «Далее».
  - Необходимо указать серийный номер контроллера, на котором разрешен запуск AccessSync.

- Необходимо указать название местного дилера Trimble. Дилер будет уведомлен о выполнении вами входа в службы Trimble Access и сможет предоставить поддержку в случае необходимости. Если вы не ходите указывать эти сведения, выберите пункт «Другое».
- 4. Укажите сведения о своей организации:
  - полное название компании;
  - Краткое название (идентификатор) организации ТСС – это уникальное название, используемое при входе в организацию.
- 5. Укажите сведения о менеджере сайтов (администраторе):
  - адрес электронной почты, на который будет отправлено электронное письмо активации для организации Trimble Connected Community, и на который будут отправляться запросы на сброс пароля;
  - пароль, соответствующий следующим минимальным требованиям:
    - длина не меньше шести символов;
    - содержит хотя бы одну цифру;
    - содержит хотя бы один знак препинания.
- 6. Нажмите кнопку «Отправить». На указанный адрес электронной почты будет отправлено электронное письмо. Чтобы активировать созданную организацию перейдите по ссылке, содержащейся в этом электронном письме. После активации вы получите еще одно электронное письмо, содержащее сведения, необходимые для входа в организацию.

### Примечание

- Новую организацию Trimble Connected Community может создать любое лицо.
- Для вашей организации должна быть создана только одна учетная запись компании Trimble Connected Community. Если ваша компания уже создала организацию Trimble Connected Community, обратитесь к своему менеджеру сайтов и получите новую учетную запись пользователя во избежание дублирования.
- Передавать данные между организациями можно, только приобретя расширенные службы Trimble Access Services.

## Администрирование организации Trimble Connected Community

Чтобы настроить организацию Trimble Connected Community для использования со службой AccessSync, необходимо знать, как управлять учетными записями пользователей и сайтами.

Обычно *менеджер сайта* – это единственный пользователь, которому разрешено администрировать организацию.

**Примечание для пользователей расширенных служб Trimble Access Services.** Если вы приобрели расширенные службы Trimble Access Services, то можете также администрировать свою организацию, выполнив вход как любой из участников группы «Администраторы». Для доступа к инструментам управления пользователями и сайтами Trimble Access Services пользователь должен быть участником группы «Все менеджеры сайтов». Использование расширенных функций Trimble Connected Community не требуется для AccessSync, и компания Trimble рекомендует использовать для администрирования организации службы управления сайтами и пользователями.

### Сайты Trimble Access

В рамках Trimble Access на сайте Trimble Connected Community хранится информация проектов, включая файлы для использования в поле.

Для использования службы AccessSync необходимо создать в Trimble Connected Community сайт проекта AccessSync. На этот сайт будут передаваться файлы при использовании AccessSync.

## Структурирование данных

Сайты проектов можно настроить в соответствии с размером и количеством проектов, над которыми обычно работает компания. Ниже приведено описание вариантов.

- **Сайты для одного проекта: используется один сайт Trimble Connected Community для каждого проекта или задания.**

Обычно данный вариант подходит для пользователей, работающих над крупными проектами в течение долгого периода времени. Для каждого пользователя, назначенного проекту, создается папка для сохранения его данных в рамках данного проекта.

- **Сайты для нескольких проектов: один сайт Trimble Connected Community используется для нескольких геодезических проектов и заданий.**

Обычно данный вариант подходит для пользователей, работающих над большим количеством некрупных заданий. Преимущество заключается в том, что все полевые данные передаются на один сайт. Для каждого пользователя, назначенного такому сайту для нескольких проектов, создается папка для сохранения файлов в рамках каждого проекта. Папки проектов используются в приложении «Общая съемка», в папке каждого полевого пользователя создается папка каждого проекта, что позволяет разделить данные проекта по папкам.

- **Разрешения пользователей на основе сайтов: создание сайта для группы пользователей, имеющих доступ к одним и тем же данным**

Для базовых служб Trimble Access Services разрешения пользователей упрощены. Если у пользователя есть разрешение на доступ к сайту, он также может получить доступ к данным, хранящимся на сайте, даже если эти данные принадлежат другим пользователям в организации, которая использует данный сайт. Если это представляет проблему, создайте различные сайты для разделения доступа пользователей и предоставляйте разрешения на доступ каждому сайту только пользователям, которым разрешен доступ ко всем данным на данном сайте.

## Советы

- Trimble рекомендует создавать всего один сайт проекта Trimble Access для каждой организации с целью упрощения процесса обучения. На этом сайте можно управлять несколькими проектами в нескольких папках. После овладения системой можно использовать несколько сайтов.
- При использовании нескольких сайтов создайте папки в папке «В поле» и сохраняйте файлы в этих папках вместо их сохранения непосредственно в папке «В поле». Это позволит упростить для полевых пользователей выбор правильного набора файлов для синхронизации при использовании AccessSync.

Настройка сайта осуществляется одинаково независимо от структуры данных.

## Управление сайтами

*Управление сайтами* – это служба, которую использует менеджер сайтов для выполнения следующих операций:

- создание новых сайтов;
- просмотр списка всех существующих сайтов в рамках организации;
- управление доступом пользователей к сайту;
- удаление сайта.


Обычно менеджер сайтов – это единственный пользователь, имеющий доступ к службе «*Управление сайтами*».

### Создание нового сайта проекта Trimble Access для использования с AccessSync

Ниже приведена процедура настройки нового сайта и добавления компонентов с разрешениями, необходимыми для передачи компонентов при помощи службы AccessSync.


1. Перейдите к функции «*Управление сайтами*».
  - В Trimble Connected Community выполните указанные ниже действия.
    - a. Перейдите на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com> и выполните вход с использованием учетной записи менеджера сайтов. Дополнительные сведения см. в разделе [«Доступ к службам посредством Trimble Connected Community»](#).



- b. Нажмите кнопку  или выберите пункт «*Управление сайтами*» в верхней части окна.
  - В Trimble Business Center выполните указанные ниже действия.
    1. Выберите пункты «*Файл*», «*ТСС*», а затем – «*Службы Trimble Access*».
    2. Нажмите кнопку «*Вход*» в строке заголовка и выполните вход с использованием учетных данных менеджера сайта, указанных при регистрации.

**Примечание.** В Trimble Business Center можно задать свои учетные данные Trimble Access Services, чтобы не вводить их каждый раз при входе. Дополнительные сведения см. в разделе [«Доступ к службам посредством Trimble Business Center»](#).



- c. Нажмите кнопку  в левой панели.
    2. Нажмите *Добавить сайт*.
    3. Введите название, краткое название (идентификатор) и описание сайта, а затем нажмите кнопку «*Далее*».
    4. В столбце «*Разрешить доступ*» выберите пользователей, которым будет предоставлен доступ к этому сайту. Если у пользователя есть доступ к сайту, он будет виден этому пользователю в Trimble Connected Community и на полевом контроллере (на странице входа), и он сможет синхронизировать с сайтом файлы при помощи службы AccessSync.
    5. Нажмите кнопку «*Сохранить*» для создания сайта.

## Изменение разрешений на доступ к сайту

Если пользователь имеет доступ к сайту, он виден этому пользователю в Trimble Connected Community и на контроллере (во время входа), и пользователь может синхронизировать файлы с этим сайтом посредством службы AccessSync. Пользователю предоставляется доступ к сайту посредством служб «Управление пользователями» или *Управление сайтами*.

После создания сайта можно изменить разрешения на доступ к нему двумя способами:


- отредактировав сайт и выбрав пользователей, которым разрешен доступ к нему;
- отредактировав пользователя и выбрав сайты, к которым ему разрешен доступ.

**Примечание.** Если вы приобрели расширенные службы Trimble Access, то у вас будет большой контроль над уровнем разрешений на доступ к сайту. Например, разрешения можно задавать для отдельных сайтов, страниц, файловых областей и некоторых функций, таких как форумы и календари. Обычно предусмотрены различные уровни разрешений: владелец, редактор и просмотрщик. Использование этих расширенных разрешений не требуется для AccessSync, и компания Trimble рекомендует использовать для управления разрешениями службы «Управление сайтами» и «Управление пользователями», даже если вы приобрели расширенные службы Trimble Access.

## Удаление сайта

При удалении сайта он будет также удален из списка проектов. Вы больше не сможете получить доступ к данным, хранившимся на данном сайте.

Процедура удаления сайта

1. Перейдите к функции «Управление сайтами».
2. Нажмите кнопку  рядом с названием сайта.
3. Отобразится предупреждение с запросом подтверждения удаления выбранного сайта. При нажатии в этом предупреждении кнопки «Да» сайт будет удален, и вы больше не сможете получить доступ к данным, хранившимся на нем.


## Управление пользователями: добавление в организацию пользователей

Каждому пользователю Trimble Access Services и Trimble Connected Community необходимо присвоить имя пользователя для входа в систему и доступа к содержимому конкретной организации. Обычно новые учетные записи пользователей может создавать только менеджер сайтов. Ниже приведена процедура создания учетной записи для нового пользователя.

1. Перейдите к функции «Управление пользователями».
  - В Trimble Connected Community выполните указанные ниже действия.
    - а. Перейдите на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com> и выполните вход с использованием учетной записи менеджера сайтов. Дополнительные сведения см. в разделе [«Доступ к службам посредством Trimble Connected Community»](#).








- b. Нажмите кнопку  или выберите пункт «Управление пользователями» в верхней части окна.
- o В Trimble Business Center выполните указанные ниже действия.
  1. Выберите пункты «Файл», «ТСС», а затем – «Службы Trimble Access».
  2. Нажмите кнопку «Вход» в строке заголовка и выполните вход с использованием учетных данных менеджера сайта, указанных при регистрации.

**Примечание.** В Trimble Business Center можно задать свои учетные данные Trimble Access Services, чтобы не вводить их каждый раз при входе. Дополнительные сведения см. в разделе [«Доступ к службам посредством Trimble Business Center»](#).



3. Нажмите кнопку  в левой панели.
2. Нажмите *Добавить пользователя* и введите требуемые сведения в разделе *Информация о пользователе*. Необходимо заполнить все поля. Нажмите кнопку *Далее*.
3. Выберите сайты, к которым пользователю разрешен доступ, в столбце «Разрешить доступ»  
Чтобы задать сайт, открывающийся при входе пользователя в систему, выберите *Сайт по умолчанию*. Если на момент создания пользователя нового пользователя сайты отсутствуют, просто нажмите кнопку «Сохранить».  
Пользователю можно в любой момент предоставить доступ к сайту, отредактировав пользователя или сайт при помощи службы «Управление пользователями» или «Управление сайтами» соответственно.
4. Нажмите «Сохранить». Новый пользователь должен получить возможность входа при помощи идентификатора участника, названия организации и пароля, указанных при настройке.

## Примечания

- Чтобы отредактировать сведения о пользователе или просмотреть (изменить) перечень сайтов, к которым ему разрешен доступ, нажмите кнопку .
- Чтобы удалить пользователя из организации, нажмите кнопку . При удалении пользователя ему будет запрещен доступ к организации Trimble Connected Community, но не будут удалены какие-либо папки данных этого пользователя с сайта Trimble Connected Community.
- Если вы приобрели расширенные службы Trimble Access, также можно создать и редактировать учетную запись пользователя при помощи функций Trimble Connected Community в панели навигации. Использование этих расширенных функций (в том числе определения ролей пользователей) не требуется для AccessSync, и компания Trimble рекомендует использовать для администрирования учетных записей пользователей службу «Управление пользователями», даже если вы приобрели расширенные службы Trimble Access.

# Использование организации Trimble Connected Community

Выполнив вход в Trimble Access Services, пользователи могут выполнять следующие операции:

- синхронизировать данные между полевыми устройствами и офисом;
- управлять файлами на сайте проекта;
- сменить свой пароль.

**Примечание.** Если вы приобрели расширенные службы Trimble Access, пользователю можно предоставить разрешения на более широкий спектр действий. Дополнительную информацию см. в разделе [«Расширенные функции Trimble Connected Community»](#)

В офисе получить доступ к службам Trimble Access Services и своим файлам можно, выполнив вход либо непосредственно в Trimble Connected Community в веб-браузере, либо посредством Trimble Access Services в Trimble Business Center. Также к своим файлам можно получить доступ посредством Проводника ТСС – приложения, устанавливаемого на ПК и позволяющего открывать папки и файлы, хранящиеся в Trimble Connected Community, посредством папки «Мой компьютер» или Проводника Windows. Дополнительные сведения об этих функциях см. в разделе [«Доступ к службам Trimble Access Services»](#).

## Просмотр служб Trimble Access Services в веб-браузере

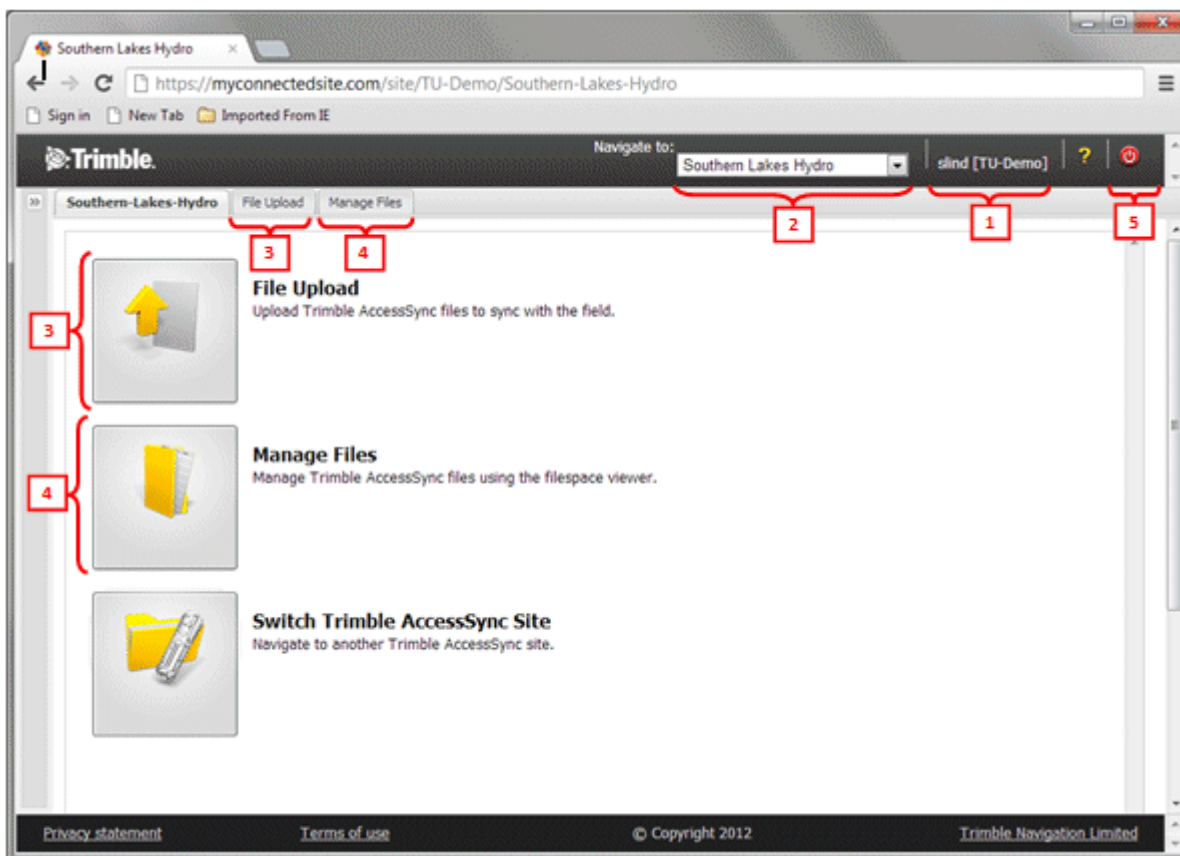
Перейдите на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com> и выполните вход с использованием учетных данных, назначенных вам менеджером сайтов.

Страница, отображающаяся после входа, зависит от того, установил ли для вас менеджер сайтов сайт проекта по умолчанию.

- Если для вас не задан сайт по умолчанию, отобразится страница *Trimble Access Services*, с информацией об использовании служб Trimble Access Services, а также списком сайтов, к которым у вас имеется доступ.

Для перехода к проекту выберите сайт проекта из раскрывающегося списка в правой верхней части страницы или щелкните название сайта проекта в списке.

- Если для вас задан сайт по умолчанию, отобразится главная страница данного сайта проекта. На следующей иллюстрации показаны различные функции сайта проекта.



№	Описание
1	Имя пользователя и организация
2	Текущий сайт, на который выполнен вход. Для перехода к другому проекту выберите сайт проекта из раскрывающегося списка.
3	Перейдите к мастеру «Отправка файлов», который позволяет выбрать одного или нескольких пользователей, а затем загрузить файлы, которые требуется отправить этим пользователям на полевые устройства.
4	Перейдите к мастеру «Управление файлами», который позволяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотреть файловую область, содержащую файлы проекта;</li> <li>– отправлять и загружать файлы;</li> <li>– перемещать файлы между пользователями.</li> </ul>
5	Выход


Дополнительные сведения об использовании службы AccessSync см. в разделе [«Передача файлом посредством службы AccessSync»](#).

## Смена пароля

Менеджер сайтов может сменить собственный пароль, а также пароли других пользователей, отредактировав соответствующего пользователя при помощи службы «Управление пользователями».

Процедура смены собственного пароля

1. Выполните вход в Trimble Connected Community при помощи веб-браузера.

2. Нажмите кнопку , чтобы раскрыть панель навигации Trimble Connected Community в левой части главной страницы.
3. Выберите пункт «*Мои настройки*», затем – «*Сменить пароль*». Введите старый пароль и новый пароль.

**Примечание.** Если вы забыли свой старый пароль, его можно сбросить, перейдя на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com> и выбрав ссылку на напоминания пароля. После этого укажите свои имя пользователя, организацию Trimble Connected Community и адрес электронной почты. Если указанные учетные данные совпадут с хранящимися в системе, вам будет отправлен новый пароль электронной почтой.

## Доступ к службам Trimble Access Services посредством Trimble Business Center

К службам, доступным посредством веб-браузера, также можно получить доступ посредством Trimble Business Center. Ниже приведена процедура доступа к веб-службам в Trimble Business Center.

1. Выберите пункты «*Файл*», «*ТСС*», а затем – «*Службы Trimble Access*».
2. Нажмите кнопку «*Вход*» в строке заголовка и выполните вход с использованием учетных данных менеджера сайта, указанных при регистрации.

**Примечание.** В Trimble Business Center можно задать свои учетные данные Trimble Access Services, чтобы не вводить их каждый раз при входе. Дополнительные сведения см. в разделе [«Доступ к службам посредством Trimble Business Center»](#).

По умолчанию при первой загрузке Trimble Access Services отобразятся бесплатные службы на сайте «*Геодезические инструменты*». Для доступа к дополнительным службам выберите пункт «*Вход*» в раскрывающемся списке навигации, расположенном в верхней правой части окна служб, и выполните вход с использованием учетных данных, назначенным вам менеджером сайтов.

Обычно представление служб Trimble Access Services в Trimble Business Center не отличается от представления при доступе к службам посредством веб-браузера.

## Примечания

- Можно сохранить свои учетные данные, чтобы не выполнять вход каждый раз при доступе к службам. Дополнительные сведения см. в разделе [«Доступ к службам Trimble Access Services»](#).
- Для импорта файлов из Trimble Connected Community непосредственно в Trimble Business Center используйте функцию «*Открыть удаленный файл*». Дополнительные сведения см. в справке Trimble Business Center.

## Доступ к службам посредством Проводника ТСС

Проводник Trimble Connected Community позволяет получить доступ к файлам, хранящимся в файловой области Trimble Connected Community. Он не позволяет получить доступ к службам Trimble Access Services.

Проводник Trimble Connected Community – это подключаемый модуль для операционных систем Microsoft Windows XP, Vista и Windows 7, обеспечивающий доступ к структуре файлов и папок

организации в Trimble Connected Community посредством папки «Мой компьютер» и Проводника Windows на локальном компьютере пользователя. Проводник ТСС значительно улучшает навигацию по содержимому Trimble Connected Community, позволяя пользователю управлять файлами и папками так же, как в Windows.

Дополнительную информацию об установке и настройке Проводника ТСС см. в разделе [«Доступ к службам Trimble Access Services»](#).

Дополнительную информацию об использовании Проводника ТСС для AccessSync см. в разделе [«Передача файлов посредством службы AccessSync»](#).

## Расширенные функции Trimble Connected Community

Функции Trimble Connected Community можно разделить на две основные категории, перечисленные ниже.

- **Службы для совместной работы и обмена данными** посредством таких инструментов, как папки файлов, форумы, вики-ресурсы, блоги и визуальный органайзер. Средства для совместной работы и обмена данными предоставляются посредством стандартных инструментов, которые доступны всем пользователям Trimble Connected Community. Дополнительную информацию см. в разделе [«Содержимое»](#).
- **Службы для геодезических работ**, включая инструменты для конфигурирования геодезических проектов и оборудования и управления ими. Для доступа к этим службам и их использования требуется Trimble Connected Community, но они недоступны всем пользователям сообщества – эти службы доступны только клиентам, которым доступны службы Trimble Access.

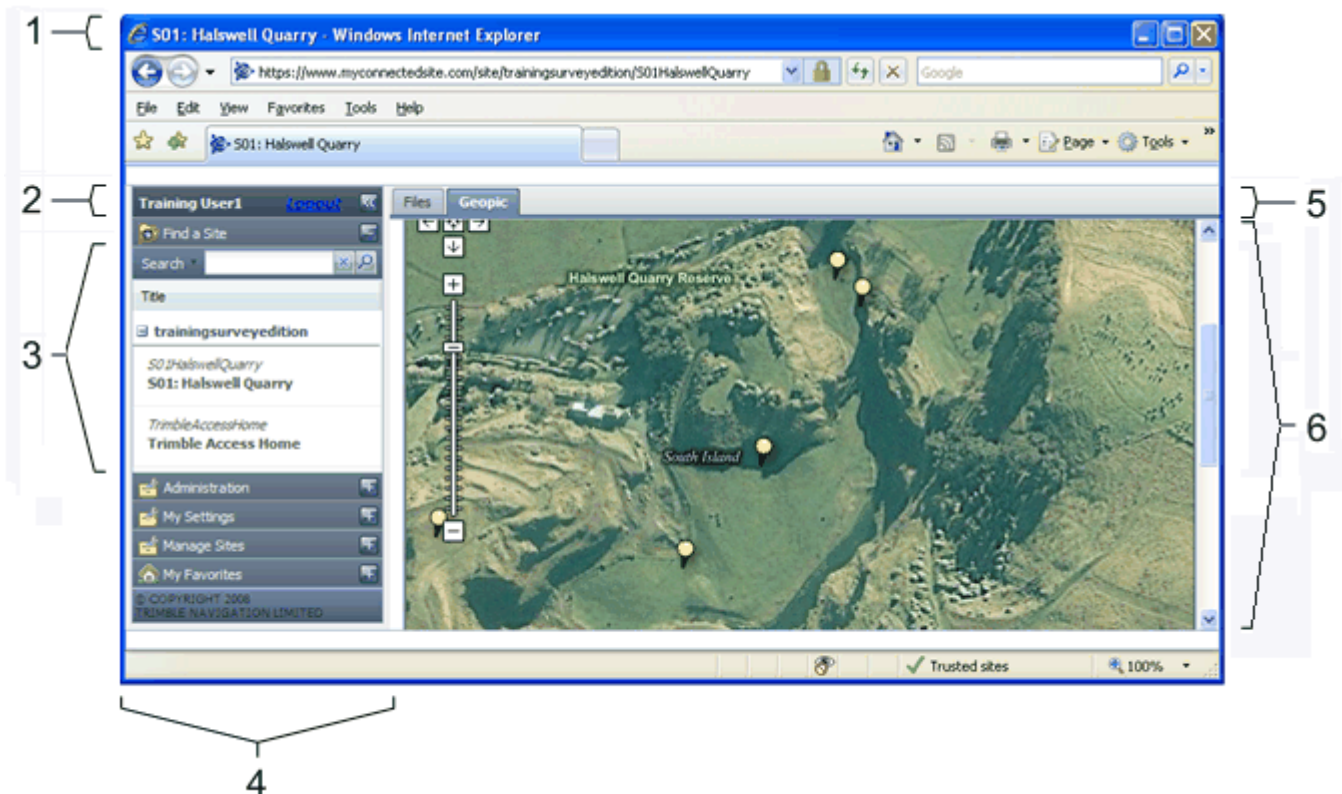
В данном разделе рассматриваются службы для совместной работы и обмена данными, доступные в полнофункциональной версии Trimble Connected Community. Вы сможете использовать эти функции, только если приобрели расширенные службы Trimble Access Services. Если вам доступны только базовые службы Trimble Access Services, вы не сможете использовать эти функции. Сведения о базовых службах Trimble Access Services см. в разделе [«Обзор служб Trimble Access Services»](#).

Помимо контента, доступного в составе базовых служб Trimble Access Services, администраторы организаций с доступом к расширенным службам могут выполнять следующие операции:

- использовать инструменты администрирования ТСС посредством панели навигации;
- использовать сайты общего назначения, необязательно созданные для использования с AccessSync;
- добавлять новые страницы и контент на сайты AccessSync;
- предоставлять другим пользователям разрешение на создание и просмотр другого контента;
- более детально управлять разрешениями и конфигурацией данных в рамках организации.

### Навигация в Trimble Connected Community

На рисунке и в таблице ниже приведено описание представления организации Trimble Connected Community за рамками базовых функций Trimble Access Services.



Пункт	Функция
1	Текущий выбранный сайт.
2	Текущий пользователь.
3	Остальные доступные сайты в рамках организации или другие сайты, доступ к которым предоставляют другие организации.
4	Панель навигации. Используется для получения доступа к остальным инструментам Trimble Connected Community. В зависимости от типа организации и полномочий не все инструменты могут быть доступны для всех пользователей.
5	Доступные страницы в рамках сайта.
6	Содержимое.

## Сайты

В рамках организаций Trimble Connected Community можно создавать сайты, содержащие информацию для совместного использования. Организация может содержать один или несколько сайтов, используемых для группировки схожих данных, например информации для геодезического проекта.

Пользователи, приобретшие расширенные службы Trimble Access Services, могут использовать в Trimble Connected Community сайты двух типов, перечисленных ниже.

- Сайт для использования со службой AccessSync. Для отправки и получения файлов через сайт данный сайт **должен быть** создан с помощью инструмента «Управление сайтами» или, если вы используете предыдущую версию служб Trimble Access Services, с помощью мастера «Создать новый сайт Trimble Access» на сайте «Геодезические инструменты».

Данные инструменты позволяют создать и настроить сайт в точном соответствии с требованиями службы AccessSync.

Служба AccessSync использует сайты в качестве места хранения файлов. Для каждого полевого проекта можно настроить отдельный сайт или использовать один сайт для нескольких полевых проектов.

Более подробную информацию о создании сайтов для использования со службой AccessSync см. в разделе [«Создание нового сайта проекта Trimble Access для использования с AccessSync»](#).

- Универсальный сайт для обычной работы и сотрудничества. Используйте кнопку «Создать новый сайт» в панели навигации для ручного создания пустого сайта и последующего ручного добавления страниц и материалов. На сайтах, созданных этим способом, нельзя использовать AccessSync для отправки и получения файлов.

## Страницы

Сайт может содержать множество страниц для дальнейшей категоризации данных. Например, сайт проекта Trimble Access обычно содержит страницу для файлов, страницу форума сайта, страницу для инструмента визуального органайзера.

## Содержимое

Информация, содержащаяся на каждом сайте, именуется «содержимым» и обычно располагается на нескольких страницах на сайте.

На одной странице может находиться содержимое различных типов или «инструменты». Инструменты позволяют размещать на странице содержимое различных типов, например справочный или интерактивный текст, изображения и веб-страницы.

Службы для совместной работы и обмена данными в Trimble Connected Community предоставляются посредством стандартного набора инструментов.

Ниже приведено описание некоторых инструментов.

Инструмент	Описание
Просмотрщик папок	Позволяет создавать серверный набор папок для отправленных и загруженных файлов, которыми затем можно обмениваться с другими членами организации. Позволяет уведомлять пользователей об отправке на сайт новых файлов и версий файлов или их удалении с сайта. Инструмент «Просмотрщик папок» является ключевым офисным компонентом Trimble Access.
Форум	Позволяет создавать обсуждения и публиковать комментарии. Можно настроить автоматическое уведомление остальных пользователей о публикации новых сообщений, а также опросы и голосования по вопросам. Записи на форуме также могут содержать ссылки на другие веб-сайты. Аналогичен блогу, см. ниже.
Просмотрщик Geo Picture	Позволяет связывать расположение изображений с видом карты. Выберите метку на карте для просмотра изображения этого места.
Заметки	Позволяет добавлять заметки на страницу. Например, для использования в

	качестве напоминаний для персонала на определенном проекте.
Веб-область	Позволяет размещать содержимое с веб-сайта на одной странице сайта. Веб-область является активным содержимым с URL-адреса, заданного в настройках инструмента.
Блог	Обсуждение, в котором можно публиковать комментарии. Остальные пользователи также могут его комментировать или отвечать на него для создания последовательного диалога. Это позволяет избежать просмотра нескольких электронных писем от различных пользователей для выяснения вопроса.
Вики	Совокупность подстраниц с содержимым различных типов, включая текст, изображения, URL-адреса и т.д. Любой пользователь с правами редактора может редактировать страницы при помощи редактора Trimble Connected Community или автономно создавать новые страницы при помощи приложений с лучшими возможностями форматирования, например Microsoft Word или Excel, а затем вставлять их содержимое на Вики-страницы. Вики-страницы могут содержать текст, гиперссылки, таблицы и изображения.
Календарь	Общий онлайн-календарь, который можно использовать для планирования событий проекта и совещаний.
Просмотрщик RSS	Позволяет выбирать и отображать на странице новостные ленты.
Визуальный органайзер	Просмотрщик на базе карты, в котором можно отображать слои данных, например данные отслеживания в реальном времени, фотографии, линии и точки из DXF-файла.

**Примечание.** Инструмент «Управление сайтами» автоматически создает сайт стандартного формата для использования со службами Trimble Access. Такие сайты обычно содержат просмотрщик файловой области. Дополнительную информацию см. в разделе [«Создание нового сайта проекта Trimble Access для использования с AccessSync»](#).

Более подробную информацию о типах содержимого и способах его добавления см. в справочной системе организации Trimble Connected Community.

## Типы участников Trimble Connected Community

В рамках организации обычно имеется три уровня участников, перечисленные ниже.

- Администратор сайта (администратор), который имеет полный доступ ко всем настройкам организации.
- Пользователь, который может выполнять любые действия, разрешение на которые ему предоставил Администратор сайта.
- Гость, который по умолчанию имеет очень ограниченные права доступа в рамках организации, так как не является участником группы «Все пользователи». Гости могут получить разрешение на выполнение большинства операций в рамках организации.

**Совет.** Trimble рекомендует использовать учетную запись Администратора сайта только для администрирования организации Trimble Connected Community. Для повседневной работы следует создать учетную запись обычного пользователя.

## Добавление участников в организацию



Каждому пользователю Trimble Connected Community необходимо присвоить идентификатор участника, который обеспечивает доступ к содержимому конкретной организации. Для создания учетной записи для нового пользователя используйте инструмент [«Управление пользователями»](#).

Для установки дополнительных настроек учетных записей пользователей можно использовать функцию «Управление участниками» в навигационной панели.

## Разрешения

Пользователь в рамках организации имеет доступ к различным функциям Trimble Connected Community в зависимости от разрешений на использование конкретного элемента. Разрешения можно задавать для отдельных сайтов, страниц, папок файлов, а также для некоторых инструментов, например форумов и календарей.

Доступны уровни разрешений «Владелец», «Редактор» и «Просмотр».

## Примечание

- Для использования службы AccessSync пользователи должны иметь как разрешения владельца для папки файлов, так и разрешения просмотра для сайта и страницы.
- Если определенная функция не отображается или недоступна, это может означать отсутствие разрешений на ее использование. По вопросу получения разрешений обратитесь к Администратору сайта.

## Управление разрешениями при помощи групп

В рамках организации можно создавать группы пользователей и присваивать им имена. Права доступа можно легко назначить группе пользователей, все участники которой будут иметь одинаковые права доступа.

При настройке организации рекомендуется назначать права доступа (разрешения группам пользователей, а не каждому отдельному пользователю. Гораздо проще, эффективнее назначить общие разрешения один раз для группы, чем для отдельных пользователей, это также позволяет сократить число возможных ошибок.

Например, если требуется добавить пользователя и предоставить ему права доступа к определенному ресурсу, например, к папке файлов, потребуется создать учетную запись, как указано выше, дать им права доступа к сайту, странице и папкам файлов. Затем придется повторить эти операции заново столько раз, сколько пользователей в вашей организации требуется доступ к ресурсам! Теперь следует выяснить, потребуются ли большинству пользователей вашей организации различные уровни доступа или у них обычно будут одинаковые права доступа. Гораздо проще создать пользователя и добавить его в группу, в которой пользователям предоставляются одинаковые права доступа.


## Создание новой группы

Процедура создания группы, в которой у всех пользователей будут общие права доступа

1. Войдите в свою учетную запись Trimble Connected Community.
2. В панели навигации в левой части страницы нажмите пункт «Администрирование», затем – «Управление пользователями».
3. Нажмите «Добавить группу».


4. Присвойте группе «Имя» и «Описание» для идентификации этой группы с общими правами доступа: например «Полевая бригада А».




5. Нажмите кнопку  и добавьте в группу требуемых пользователей. Нажмите «Сохранить».


### Использование *Инспектора сайтов* для предоставления группе пользователей доступа к сайту и всему его содержимому

Доступ к содержимому всех типов, находящемуся на сайте, можно централизованно изменить при помощи *Инспектора сайтов*, как описано ниже.

1. Перейдите к сайту, для которого требуется изменить разрешения.
2. Нажмите пункт «Управление сайтами», затем «Инспектор сайтов».
3. Щелкните значок  рядом с названием сайта.




4. Нажмите кнопку  и выберите вкладку «Группы». Добавьте новую группу в список пользователей, имеющих разрешение на доступ к сайту.
5. Установите уровень доступа: «Владелец», «Редактор» или «Просмотр», и нажмите «Сохранить».
6. Выберите типы содержимого, к которым требуется предоставить доступ, затем нажмите «Синхронизировать выбранное с разрешениями для сайта».


**Совет.** При этом для типов содержимого будут установлены разрешения, точно совпадающие с разрешениями для хост-сайта. Для изменения разрешений следует щелкать значок  рядом с каждым типом содержимого.

### Добавление нового пользователя в существующую группу

Можно легко предоставить новому пользователю доступ к тому же содержимому, к которому имеет доступ существующая группа, добавив в группу нового участника, как указано ниже.

- a. Создайте учетную запись участника (см. раздел [«Добавление участников в организацию»](#)).
- b. Нажмите пункт «Администрирование», затем – «Управление пользователями».
- c. Щелкните значок  рядом с группой, которую требуется обновить.



- d. Нажмите кнопку  и выберите всех пользователей, которых требуется добавить в эту группу.
- e. Нажмите «Сохранить».

**Примечание.** При удалении пользователя или гостя из организации он автоматически удаляется из всех связанных групп пользователей.

## AccessSync

### Обзор AccessSync

Используйте службу AccessSync для передачи проектов и связанных файлов между сайтом Trimble Connected Community в офисе и контроллером в поле.

Служба AccessSync использует Интернет-соединение для передачи файлов Trimble Access. В полевых условиях необходимо успешно выполнить вход в систему в режиме «В сети» и выбрать текущий сайт проекта Trimble Connected Community, чтобы задать место на сервере, в которое будут передаваться файлы.

Дополнительную информацию Вы найдёте, просмотрев следующие ссылки:

- [Передача файлов из поля в офис](#)
- [Передача файлов из офиса в поле](#)
- [Передача файлов между Trimble Connected Community и офисным ПО Trimble](#)

При передаче файлов из офиса на контроллер в поле файлы некоторых типов могут быть [автоматически преобразованы](#) в версию, необходимую для полевого контроллера, а полевой пользователь должен выполнить вход с соответствующим именем пользователя и на соответствующий сайт.

### Описание структуры папок, необходимой для AccessSync

Для передачи файлов посредством службы AccessSync рекомендуется понять структуру папок в офисе. Для передачи файлов на полевые устройства файлы должны храниться в определенной папке в Trimble Connected Community, а полевой пользователь должен выполнить вход с соответствующим именем пользователя и на соответствующий сайт.

Структура папок сайта проекта Trimble Connected Community всегда одинаковая.

- **Имя пользователя**

Папка с именем пользователя создается для каждого пользователя, входящего в проект. Служба AccessSync использует полевую информацию о входе для определения, в какую папку пользователя следует отправлять полевые данные.

**Примечание: файлы отправляются в учетную запись пользователя, а не на определенных контроллер!**

- **От <серийный номер контроллера>**

Папка «От <серийный номер>» создается при входе в Trimble Access для сохранения данных с контроллера. Все файлы и папки, сохраненные в папке «Данные Trimble\<имя пользователя>» на контроллере, синхронизируются при выборе папки в AccessSync.

При входе пользователя на несколько контроллеров создается несколько папок «От <серийный номер>».

- **В поле**

Папка [В поле] используется для отправки файлов из офиса определенному пользователю в поле. Все файлы в этой папке отправляются данному пользователю при его входе в Trimble Access и выборе соответствующей папки для синхронизации.

Файлы в папке [В поле] можно отправлять на любой контроллер, на котором установлено ПО Trimble Access, включая службу AccessSync. Если вы выполните вход на несколько контроллеров с одним и тем же именем пользователя, файлы будут отправлены на каждый из контроллеров.

- **Системные файлы**

Папка [Системные файлы] используется для отправки системных файлов из офиса определенному пользователю в поле. Все файлы в данной папке отправляются пользователю при его входе в Trimble Access и выборе папки [Системные файлы] для синхронизации. Файлы в этой папке можно отправлять на любой контроллер, на котором установлено ПО Trimble Access, включая службу AccessSync. При входе пользователя на несколько контроллеров файлы будут отправлены на каждый из контроллеров.

Более подробную информацию о том, какие файлы являются системными и должны располагаться в папке системных файлов на контроллере, см. в разделе [«Управление файлами»](#) справки ПО General Survey.

**Примечание.** При перемещении системного файла непосредственно в папку «В поле» ПО Trimble Access определяет его как системный файл и перемещает в соответствующую папку на контроллере.

- **Для всех пользователей**

Папка [Для всех пользователей] используется для отправки файлов из офиса всем пользователям, вошедшим на текущий сайт Trimble Connected Community и выбравшим соответствующие файлы и папки для загрузки.

Файлы в папке [Для всех пользователей] можно отправлять на любой контроллер, на котором установлено ПО Trimble Access, включая службу AccessSync. При входе пользователя проекта на несколько контроллеров файлы будут отправлены на каждый из контроллеров.

- **Системные файлы**

Папка [Системные файлы] используется для отправки системных файлов из офиса всем пользователям, вошедшим на текущий сайт Trimble Connected Community и выбравшим папку [Системные файлы] для синхронизации. Файлы в этой папке можно отправлять на любой контроллер, на котором установлено ПО Trimble Access, включая службу AccessSync. При входе пользователя проекта на несколько контроллеров файлы будут отправлены на каждый из контроллеров.

Более подробную информацию о том, какие файлы являются системными и должны располагаться в папке системных файлов на контроллере, см. в разделе [«Управление файлами»](#) справки ПО General Survey.

**Примечание.** При перемещении системного файла непосредственно в папку [Для всех пользователей] ПО Trimble Access определяет его как системный файл и перемещает в соответствующую папку на контроллере.

При передаче файлов из офиса в поле, в случае, если передаваемый файл имеет то же имя, что и имеющийся на контроллере, по умолчанию к имени такого файла добавляется "(1)" для исключения возможности перезаписи изменений.

Чтобы изменить правила синхронизации по умолчанию, необходимо создать xml файл с расширением .fsoxml и разместить его в той же папке, куда копируются файлы данных.

**Примечание** - В папке может находиться более одного .fsoxml файла, однако если эти файлы устанавливают разные правила обработки файлов данных с одинаковыми именами, невозможно предсказать какое из правил будет использовано.

Ниже приведен пример .fsoxml файла. Имена файлов не зависят от регистра, однако все остальные строки чувствительны к регистру и должны быть написаны как показано в примере.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<FileSyncOptions ApplyToSubfolders="True">
<File Name="*ctrl*.csv" DuplicateDownload="VersionNewFile" />
<File Name="*.csv" DuplicateDownload="ReplaceOldFile" />
<File Name="design.dxf" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="EveryFile" />
<File Name="*.dxf" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="None" />
<File Name="*.*" Alert="None" />
</FileSyncOptions>
```

Параметр	Описание
ApplyToSubfolders	Если этот параметр включается в элемент FileSyncOptions, то все правила обработки в файле .fsoxml также применяются и ко всем файлам, загружаемым в любые папки нижнего уровня на всю глубину. Если параметры Name определяют совпадение имен файлов, указанных в файле .fsoxml в той же папке, что и файл, то эти правила обработки рассматриваются как частные и заменяются общими правилами в любых папках более высокого уровня. Если параметр ApplyToSubfolders пропущен или имеет значение "False", все правила обработки применяются только для текущей папки.
Name	Определяет имена файлов, к которым применяются правила обработки. Вы можете использовать символы * и ? в любом месте имени файла. Символ * соответствует любому количеству любых символов (в том числе и полному отсутствию символов) в имени файла; символ ? соответствует единичному символу. Когда AccessSync проверяет параметры в загруженном файле, всегда используется первое найденное в .fsoxml файле совпадение имен. Следовательно, необходимо располагать более конкретные правила в начале перечня, как это показано в примере выше для .csv файлов, когда переименовываются все загружаемые .csv файлы, за исключением файлов, содержащих в имени символы "ctrl". Если правило "ctrl.csv" будет расположено после правила "*.csv", то все csv файлы будут соответствовать правилу "*.csv", а правило "*ctrl*.csv" работать не будет.
DuplicateDownload	Управление версиями загружаемых файлов. Возможны следующие значения этого параметра: "VersionNewFile" переименовывает вновь загруженный файл на одну версию выше самой старшей версии этого же файла в контроллере. Это правило действует по умолчанию, если не установлены другие правила совпадения

	<p>имен.</p> <p>"ReplaceOldFile" перезаписывает старый файл, уничтожая ранее существующие данные. Любые существующие версии файла игнорируются. Будьте внимательны при использовании этого параметра - программное обеспечение может работать некорректно при внезапном изменении содержимого файлов. Обычно используемые в работе файлы не подлежат перезаписи и выдается предупреждение, требующее вмешательства пользователя.</p> <p>"VersionOldFile" сохраняет одну старую версию файла. Если старая версия уже существует, она перезаписывается. Номер версии всегда равен -2, чтобы отличить ее от любых "новых версий" файлов, которые, возможно, уже существуют. Имя загружаемого файла не изменяется.</p>
Alert	<p>Управление порядком выдачи предупреждений. Возможны следующие значения этого параметра:</p> <p>"EveryFile" - для каждого загружаемого файла отображается новое предупреждение. В предупреждение включается имя файла.</p> <p>"None" - ни для каких файлов предупреждения не отображаются.</p> <p>"Count" - отображается единственное предупреждение, показывающее число файлов, загруженных с момента получения последнего предупреждения. Предупреждения, отображаемые в результате действия параметров "EveryFile" и "None" включаются в общее число, но не вызывают выдачи предупреждения по количеству. "Count" является параметром по умолчанию.</p>

Если на контроллере существует файл CONTROL.CSV, который необходимо обновлять при копировании в ту же папку нового файла с тем же именем, создайте на контроллере файл ControlCSV.fsoxml со следующим содержанием и поместите его в ту же папку, что и файл control.csv:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<FileSyncOptions>
<File Name="control.csv" DuplicateDownload="VersionOldFile" Alert="EveryFile"/>
</FileSyncOptions>
```

Когда новый файл control.csv копируется на контроллер, происходит следующее:

- Выдается предупреждение о копировании нового файла control.csv
- Существующий файл control.csv переименовывается в control (-2).csv (при этом перезаписываются все существующие файлы с этим именем, если они существуют)
- Новый файл control.csv копируется на контроллер

В приведенном выше примере, если вы замените "control.csv" на "\*.csv", все CSV файлы будут перезаписаны. Если вы замените "control.csv" на "\*.\*", все файлы в папке, где расположен файл fsoxml, будут перезаписаны.

### Примечание

- При загрузке и выгрузке файлов, файлы .fsoxml всегда имеют самый высокий приоритет, поэтому файлы данных можно передавать на контроллер вместе с файлом правил загрузки.
- При загрузке файлов, новый файл .fsoxml всегда заменяет существующий .fsoxml файл с тем же именем, независимо от установленного в самом файле .fsoxml параметра DuplicateDownload.

- Если вы изменяете файл .fsoxml при запущенном ПО AccessSync, новые параметры загружаются и действуют для всех последующих операций загрузки.
- Если загружен неверный файл .fsoxml, AccessSync выдает сообщение в файл журнала TrimbleAccess, расположенный в системной папке, и продолжает работу. В зависимости от типа ошибки, некоторые элементы файла, предшествующие ошибке, могут быть загружены и использованы.

## Передача файлов с полевых устройств в офис

Служба AccessSync позволяет передавать файлы с полевого контроллера на сайт проекта Trimble Connected Community при помощи Интернет-соединения.

1. Запустите Trimble Access.
  2. На контроллере при помощи инструмента [Настройка Интернета](#) Trimble Access настройте Интернет-соединение.
1. [Войдите в Trimble Access](#). Убедитесь в правильной настройке службы AccessSync, как указано ниже.
    - Выберите режим входа «В сети».
    - Используйте правильное имя пользователя Trimble Connected Community (идентификатор участника) и пароль.
    - Выберите соответствующий сайт Trimble Connected Community. Это позволяет задать папку синхронизации файлов.
  2. На контроллере запустите службу AccessSync и выберите одну или несколько папок для синхронизации.

Служба AccessSync предоставляет информацию о процессе передачи файлов в формате таблицы; подробное описание приведено в таблице ниже.

Столбец	Описание
Имя папки	Имена папок на контроллере, доступных для синхронизации с Trimble Connected Community. Отображаются следующие папки: - <Имя пользователя> - Системные файлы - Любые папки проектов, содержащиеся в папке пользователя.  Флажок слева от имени папки указывает состояние синхронизации папки. Более подробные сведения приведены ниже в описании шага 5.
Состояние	Дополнительная информация о процессе передачи файлов. Возможно одно из следующих состояний: – «Простой» – отсутствуют файлы для передачи, или не выбрана папки для синхронизации. – «x из y» – успешно передано x файлов из общего количества y файлов.  Нажмите пункт состояния для отображения списка отдельных передаваемых файлов. Стрелки, направленные вверх и вниз, указывают, подлежит ли соответствующий файл отправке или получению. Стрелка, направленная вверх, указывает, что файл подлежит отправке в Trimble Connected Community, а стрелка, направленная вниз, указывает, что файл подлежит загрузке из Trimble Connected Community.

	Нажмите поле приоритета, чтобы выбрать файлы для передачи, установить приоритет передачи одних файлов перед другими или изменить приоритет всех файлов.
Сайт ТСС	Сайт Trimble Connected Community для отправки и получения файлов.

Кроме того, цвет строк таблицы изменяется для обозначения текущего состояния процесса передачи файлов.

- Зеленый цвет обозначает, что папка синхронизирована и нет изменений для передачи.
  - Красный цвет обозначает, что при передаче одного или нескольких файлов возникла проблема.
5. Установите необходимые флажки для каждой папки. Если отправляемые файлы находятся в папке, эта папка отобразится в списке папок; в противном случае файлы будут отправлены в папку с именем пользователя. Каждый флажок имеет три возможных состояния.

Состояние	Действие синхронизации
<input checked="" type="checkbox"/>	Файлы в данной папке будут синхронизироваться с текущим сайтом Trimble Connected Community. Для прекращения синхронизации этих файлов нажмите данный флажок.
<input type="checkbox"/>	Файлы в данной папке <b>не</b> будут синхронизироваться с текущим сайтом Trimble Connected Community. Для запуска синхронизации этих файлов нажмите данный флажок.
<input checked="" type="checkbox"/>	Файлы в данной папке <b>не</b> будут синхронизироваться, поскольку они не назначены текущему сайту Trimble Connected Community. Для переназначения файлов текущему сайту Trimble Connected Community нажмите данный флажок.

6. Можно настроить Trimble Connected Community на отправку пользователям электронных писем при загрузке или обновлении файла на сайте.

### Примечание

- После настройки служба AccessSync сравнивает файлы в выбранных папках проектов на контроллере с текущим сайтом Trimble Connected Community каждые 30 секунд. При наличии на контроллере файла, не существующего на сайте, или различающихся файлов изменения загружаются с контроллера.
- Все файлы в выбранных папках проектов передаются с контроллера на текущий сайт Trimble Connected Community.
- Из папки «Системные файлы» контроллера на сайт Trimble Connected Community передаются только файлы \*.fxl, \*.rtd и \*.log.
- В случае отсутствия Интернет-соединения файлы передаются при установлении соединения.
- Если Интернет-соединение также предоставляет GPS-поправки, эти GPS-поправки передаются перед загрузкой файлов.
- Объем данных, отправляемых из офиса на полевой контроллер, не ограничен.
- AccessSync не отправляет файлы размером более 8 Мб.
- Для просмотра дополнительных сведений об истории передачи файлов AccessSync нажмите программную кнопку «Журнал» .



- Для сортировки таблицы нажимайте заголовки столбцов.

Если в течение дня не требуется постоянное обновление данных, процесс передачи можно оптимизировать приведенным ниже способом.

1. В начале полевого сеанса:
  - a. Запустите службу AccessSync и установите флажок  для папок, содержащих файлы, которые следует загрузить с Trimble Connected Community.
  - b. После завершения синхронизации файлов снимите флажок  в окне AccessSync для отключения постоянной передачи файлов.
2. В конце полевого сеанса:
  - a. Запустите службу AccessSync и установите флажок  для папок, содержащих полевые данные, которые следует отправить в офис.

**Совет.** Служба AccessSync может использовать любое Интернет-соединение для отправки файлов: WiFi, сотовый модем и технологию ActiveSync. Скорость синхронизации зависит от доступной полосы пропускания. Обычно самую высокую скорость обеспечивают кабельные соединения ActiveSync, затем WiFi, а затем сотовые модемы. Для обеспечения максимальной скорости передачи данных используйте кабельное соединение, если возможно.

### Переключение сайтов Trimble Connected Community в поле

Служба AccessSync передает файлы на текущий сайт Trimble Connected Community, выбранный на контроллере при входе в систему. Для изменения сайта снова войдите в систему и выберите соответствующий сайт.


1. Запустите Trimble Access.
2. На контроллере при помощи инструмента [Настройка Интернета](#) Trimble Access настройте Интернет-соединение.
  - Выберите режим входа «В сети».
  - Используйте правильное имя пользователя Trimble Connected Community (идентификатор участника) и пароль.
  - Выберите соответствующий сайт Trimble Connected Community. Это позволяет задать папку синхронизации файлов.
3. На контроллере запустите службу AccessSync.
4. Флажок режима синхронизации  указывает, что файлы не назначены новому сайту. Нажмите флажок для переназначения проекта текущему сайту.
5. Нажмите флажок режима синхронизации  для запуска передачи файлов на новый сайт Trimble Connected Community.

### Настройка уведомлений в офисе


Инструмент «Просмотрщик папок» Trimble Connected Community можно настроить на отправку электронных писем определенному пользователю или на определенный адрес электронной почты для уведомления о добавлении, изменении или удалении файла.


Это особенно полезно для офисных сотрудников, ожидающих поступления файлов от полевых бригад, использующих службу AccessSync.

Настройка уведомлений описывается ниже.

1. Перейдите к сайту проекта Trimble Access.
  2. Выберите, когда следует получать электронное письмо с уведомлением:
    - при внесении изменения любым пользователем в проекте – выберите папку верхнего уровня в инструменте «Просмотрщик папок»;
    - при внесении изменений определенным пользователем в проекте – выберите папку <имя пользователя> в инструменте «Просмотрщик папок».
- 
3. Щелкните значок «Уведомления».
  4. Выберите «Добавить уведомление», а затем выполните инструкции мастера для создания нового уведомления.
  5. Шаг 1. Введите сведения для определения условия создания уведомления.
    - Введите образец имени файла.
      - Для всех файлов введите «\*».
      - Для всех файлов определенного типа введите «\*.<расширение файла>». Например, для получения уведомлений при поступлении файла проекта General Survey введите «\*.job».
      - Для определенного файла введите имя и расширение файла. Например, «ProjectA.job».
    - Если определенная функция не отображается или недоступна, это может означать отсутствие разрешения на ее использование. По вопросу получения разрешения обращайтесь к Администратору сайта.
    - Выберите [Также применить ко всем папкам в этой папке] для обеспечения создания уведомления каждого файла в структуре папок.
  6. Нажмите «Далее».
  7. Шаг 2. Введите сведения о получателе, чтобы указать, кому будут направляться электронные письма с уведомлениями.
    - *Добавить участника* – отправка электронным письмом пользователю Trimble Connected Community на адрес электронной почты, сохраненный в его профиле.
    - *Добавить группу* – отправка электронных писем предварительно настроенной группе пользователей Trimble Connected Community на адреса электронной почты, сохраненные в профилях отдельных пользователей.
    - *Добавить адрес эл. почты* – ввод адреса электронной почты.
  8. Нажмите «Далее».
  9. Шаг 3. Введите тему и тело сообщения, чтобы указать текст электронного письма с уведомлением. Можно ввести некоторые переменные для автоматического включения в текст определенных сведений о файлах:
    - переменная «%filename%» будет заменена именем файла измененного файла;
    - переменная «%folder%» будет заменена именем папки, содержащей этот файл;
    - переменная «%contents%» будет заменена содержимым файла.
    - переменная «%link%» будет заменена ссылкой на файл.
  10. Нажмите «Готово».

## Примечание



- Значок  обозначает, что для папки настроены уведомления.
- Получатели должны обновить фильтры спама для получения электронных писем с адреса notifications@myconnectedsite.com.
- Можно настроить несколько уведомлений для определенной папки.
- Для изменения сведений электронного письма с уведомлением выделите папку, для

которой настроены уведомления, выберите значок , а затем «Изменить» или «Удалить» для соответствующего уведомления.

## Передача файлов между Trimble Connected Community и офисным ПО Trimble

**Примечание.** Для импорта данных из Trimble Access на офисный компьютер, на котором установлено офисное ПО Trimble, установите «Обновления офисного ПО» при помощи Диспетчера установки.

Можно импортировать файлы из Trimble Connected Community в пакет офисного ПО Trimble.

- **Импорт из Trimble Connected Community.**
  - Выберите файл .job или .jxl в Trimble Connected Community и дважды щелкните файл. Выберите пункт «Открыть с помощью» и нажмите кнопку «Обзор». Выберите соответствующее ПО. ПО будет запущено, а выбранный файл будет открыт в нем.
  - Выберите файл и нажмите значок «Загрузить выбранный файл» . Сохраните файл на компьютере и откройте его с помощью офисного ПО Trimble.
  - Для загрузки нескольких файлов выберите значок  для загрузки исполняемого файла FTP-клиента. Загрузите и запустите исполняемый файл, чтобы открыть окно браузера. Выберите необходимые файлы и создайте их локальные копии. Откройте их с помощью офисного ПО Trimble.
- **Импорт из офисного ПО с помощью Диска Trimble Access.**
  - Используйте Trimble Диск Access для сопоставления диска с данными на Trimble Connected Community. В офисном ПО Trimble откройте или импортируйте файлы, а затем перейдите к подключенному диску (по умолчанию это диск «W:\»).
  - В Проводнике Windows откройте Проводник ТСС, а затем выберите файлы, которые требуется импортировать. Перетаскивайте эти файлы в офисное программное обеспечение.

## Передача файлов из офиса в поле

Служба AccessSync обеспечивает передачу файлов с сайта проекта Trimble Connected Community на контроллер посредством Интернета.

Для передачи файлов из офиса в поле необходимо предпринять выполнить определенные процедуры как в офисе, так и на полевом контроллере.



### В офисе

Для передачи файлов посредством службы AccessSync рекомендуется понять структуру папок в офисе. Для передачи файлов на полевые устройства файлы должны храниться в определенной папке в Trimble Connected Community. Дополнительные сведения о структуре папок см. в разделе [«Описание структуры папок, необходимой для AccessSync»](#).

Для передачи файлов в поле сохраните эти файлы в соответствующей папке на Trimble Connected Community. Выполните одно из приведенных ниже действий.

- **Используйте мастер «Отправка файлов» в Trimble Connected Community или Trimble Business Center**

Мастер «Отправка файлов» помогает выполнить процедуру сохранения файлов в корректном месте, избавляя пользователя от необходимости понимания структуры папок.

1. Перейдите к мастеру «Отправка файлов». Доступ к нему можно получить из Trimble Connected Community или из Trimble Business Center на соответствующем сайте проекта. Дополнительную информацию см. в разделе [«Доступ к службам Trimble Access Services»](#).
  2. Нажмите «Выбрать файлы» и выберите файлы, которые требуется отправить в поле. Можно выбрать одновременно несколько файлов. Нажмите «Далее».
  3. Если мастер был открыт с сайта «Геодезические инструменты», выберите сайт проекта, на который требуется отправить файлы.
  4. Выберите пользователей, которым требуется отправить файлы, или выберите пункт «Все пользователи», чтобы отправить файлы всем пользователям проекта.
  5. Выберите папку, в которую требуется сохранить файлы. Для отправки файлов в поле их необходимо поместить в папку «В поле». Обычно рекомендуется помещать файлы в папку проекта внутри папки «В поле», так как это облегчает управление процессом передачи файлов на полевом контроллере. Папками можно управлять с помощью кнопок «Создать папку», «Переименовать папку» и «Удалить папку». При изменении состава папок будет обновляться структура папок для всех пользователей, выбранных на предыдущем шаге. Нажмите «Далее» для отправки файлов.
  6. После отправки файлов отобразится страница со сводной информацией. Нажмите «Готово».
- **Загрузите или скопируйте файлы непосредственно в папку на Trimble Connected Community при помощи инструмента «Папки»**
    1. Войдите в [Trimble Connected Community](#) и выберите сайт проекта, с которого требуется отправить файлы.
    2. Выполните одно из приведенных ниже действий.
      - Для передачи данных одному пользователю откройте папку с именем этого пользователя и выберите папку «В поле».
      - Для передачи файлов всем пользователям в проекте выберите папку «Для всех пользователей».
    3. Выполните одно из приведенных ниже действий.
      - Для передачи одного файла выберите значок «Отправить файлы»  и перейдите к требуемому файлу.
      - Для передачи нескольких файлов выберите значок  для загрузки исполняемого файла FTP-клиента. Загрузите и запустите исполняемый файл для открытия окна браузера, в которое можно непосредственно скопировать несколько файлов.
  - **Загрузите или скопируйте файлы непосредственно в папку на Trimble Connected Community при помощи Проводника Trimble Connected Community**
    1. В проводнике Windows перейдите к Проводнику Trimble Connected Community, а затем к папке проекта, из которой требуется отправить файлы.
    2. Выполните одно из приведенных ниже действий.

- Для передачи файлов одному пользователю откройте папку с именем этого пользователя и выберите папку «*В поле*».
    - Для передачи файлов всем пользователям в проекте выберите папку «*Для всех пользователей*».
  - 3. Скопируйте и вставьте файлы и (или) папки для отправки.
- **Отправьте файлы электронной почтой непосредственно в папку на Trimble Connected Community**

**Примечание.** Эта функция доступна, только если у вас есть лицензия на расширенные службы Trimble Access Services.

1. Выберите пункт *Администрирование / Управление папками*.
2. Найдите соответствующую папку в списке папок, а затем нажмите иконку *Редактировать папку* (значок карандаша).
3. На вкладке *Электронная почта* выберите пункт *Разрешить получение электронной почты в этой папке*.
4. Запомните адрес электронной почты с темой *Только для сохранения вложений (управление версиями существующих файлов)*. Это основной адрес электронной почты, который следует использовать для отправки электронных писем в эту папку.

**Совет.** Чтобы ограничить отправителей файлов в эту папку, введите соответствующие адреса электронной почты в поле *Принимать электронные письма только от этих отправителей*. Каждый адрес электронной почты следует указывать в отдельной строке. Также в качестве группового символа можно использовать символ звездочки, например при вводе адреса «*\*@mycompanydomain.com*» будут приниматься письма от любого пользователя с адресом, оканчивающимся на «*@mycompanydomain.com*».

5. Выберите пункт *Сохранить*.

### Советы

- Если в имени папки, входящем в адрес электронной почты, содержатся пробелы, например «*Для всех пользователей*», вместо каждого пробела необходимо указать «*%20*».
- Имя папки, используемой веб-сайтом AccessSync, можно указать, выполнив перечисленные ниже действия.
  - При помощи веб-браузера выполните вход в Trimble Connected Community и перейдите к соответствующему веб-сайту AccessSync.
  - Выберите страницу «*Все файлы*».
  - Выберите инструмент настройки в Просмотрщике папок.
  - Нажмите вкладку «*Моя организация*» (если она еще не выбрана).
  - Имя папки, с которой связан инструмент папок, будет выделено.
- При отправке электронного письма по адресу, указанному в шаге 4, файл будет помещен в эту папку. Чтобы отправить файл определенному пользователю или в папку «*Для всех пользователей*» без необходимости регистрации в Trimble Connected Community и переместить файл в соответствующую папку, адрес следует изменить.

Ниже показан формат адреса:

<тсс короткое имя организации>.<папка>.<подпапка>@tccattachments.com

Например, если имя папки - «northernroad», а короткое имя компании Trimble Connected Community - «southernsurveys», то:

- чтобы отправить файл в папку «Для всех пользователей» письмо следует отправить по адресу southernsurveys.northernroad.Для%20всех%20пользователей@tccattachments.com;
- чтобы отправить файл члену с идентификатором «bsmith», письмо следует отправить по адресу southernsurveys.northernroad.bsmith.В%20поле@tccattachments.com

## В поле

1. [Войдите в Trimble Access.](#) Убедитесь в правильной настройке службы AccessSync, как указано ниже.
  - Выберите режим входа «В сети».
  - Используйте правильное имя пользователя Trimble Connected Community (идентификатор участника) и пароль.
  - Выберите соответствующий сайт Trimble Connected Community. Это позволяет задать папку синхронизации файлов.
2. На контроллере запустите службу AccessSync.

Служба AccessSync предоставляет информацию о процессе передачи файлов в формате таблицы; подробное описание приведено в таблице ниже.

Столбец	Описание
Имя папки	Имена папок на контроллере, доступных для синхронизации с Trimble Connected Community. Отображаются следующие папки: - <Имя пользователя> - Системные файлы - Любые папки проектов, содержащиеся в папке пользователя.  Флажок слева от имени папки указывает состояние синхронизации папки. Более подробные сведения приведены ниже в описании шага 5.
Состояние	Дополнительная информация о процессе передачи файлов. Возможно одно из следующих состояний: – «Простой» – отсутствуют файлы для передачи, или не выбрана папки для синхронизации. – «x из y» – успешно передано x файлов из общего количества у файлов.  Нажмите пункт состояния для отображения списка отдельных передаваемых файлов. Стрелки, направленные вверх и вниз, указывают, подлежит ли соответствующий файл отправке или получению. Стрелка, направленная вверх, указывает, что файл подлежит отправке в Trimble Connected Community, а стрелка, направленная вниз, указывает, что файл подлежит загрузке из Trimble Connected Community. Нажмите поле приоритета, чтобы выбрать файлы для передачи, установить приоритет передачи одних файлов перед другими или изменить приоритет всех файлов.
Сайт ТСС	Сайт Trimble Connected Community для отправки и получения файлов.

Кроме того, цвет строк таблицы изменяется для обозначения текущего состояния процесса передачи файлов.

- Зеленый цвет обозначает, что папка синхронизирована и нет изменений для передачи.
  - Красный цвет обозначает, что при передаче одного или нескольких файлов возникла проблема.
3. Установите необходимые флажки для каждой папки. Если отправляемые файлы находятся в папке, эта папка отобразится в списке папок; в противном случае файлы будут отправлены в папку с именем пользователя. Каждый флажок имеет три возможных состояния.

Состояние	Действие синхронизации
<input checked="" type="checkbox"/>	Файлы в данной папке будут синхронизироваться с текущим сайтом Trimble Connected Community. Для прекращения синхронизации этих файлов нажмите данный флажок.
<input type="checkbox"/>	Файлы в данной папке <b>не</b> будут синхронизироваться с текущим сайтом Trimble Connected Community. Для запуска синхронизации этих файлов нажмите данный флажок.
<input checked="" type="checkbox"/>	Файлы в данной папке <b>не</b> будут синхронизироваться, поскольку они не назначены текущему сайту Trimble Connected Community. Для переназначения файлов текущему сайту Trimble Connected Community нажмите данный флажок.

4. Можно настроить Trimble Connected Community на отправку пользователям электронных писем при загрузке или обновлении файла на сайте.

[Информационное уведомление](#) в панели задач указывает, что на контроллер был передан новый файл.

### Примечание

- После настройки служба AccessSync каждые 30 секунд сравнивает файлы в выбранных папках проектов на контроллерах с текущими файлами на сайте Trimble Connected Community. При наличии на сайте Trimble Connected Community файла, не существующего на контроллере, или при изменении файла на контроллере передаются новые файлы.
- По умолчанию, если на контроллере существует файл с тем же именем, к имени нового файла добавляется (1) для исключения возможности перезаписи изменений. Чтобы изменить правила синхронизации, необходимо создать файл правил обработки файлов с одинаковыми именами. Подробнее об этом см. в разделе [Правила обработки файлов с одинаковыми именами при копировании на контроллер](#)
- Все файлы в выбранных системных папках и папках проектов передаются с текущего сайта Trimble Connected Community на контроллер.
- В случае отсутствия Интернет-соединения файлы передаются при установлении соединения.
- Если Интернет-соединение также предоставляет GPS-поправки, эти GPS-поправки передаются перед загрузкой файлов.

## преобразования файлов

## Обзор функций преобразования файлов

Доступно три метода преобразования старых файлов проектов job (\*.job) и стилей съемки (\*.sty) в пакете программ Trimble Access:

- автоматическое преобразование файлов;
- ручное преобразование файлов;
- преобразование файлов во время обновления.

## Автоматическое преобразование файлов

При передаче файлов из офиса на контроллер в поле при помощи службы AccessSync файлы некоторых типов могут быть автоматически преобразованы в версию, необходимую для полевого контроллера. Для использования этой службы необходимо иметь действующую лицензию на AccessSync.

Автоматическое преобразование файлов выполняется в фоновом режиме. Для использования этой службы достаточно скопировать файлы, которые требуется преобразовать, в соответствующую папку на сайте проекта Trimble Connected Community и отправить файлы в поле при помощи службы AccessSync.

Файлы приведенных ниже типов могут быть преобразованы во время передачи.

Тип файла	Расширение файла	Из версии
Файлы проектов Trimble Access, используемые приложениями: - Съемка - Трассы - Туннели - Шахты	*.job	Система Trimble Access, версия 1.0.0 и выше
Файлы шаблонов ATrimble Access	*.jot	Система Trimble Access версии 1.5.0 и выше
Файлы стилей съемки Trimble Access	*.sty	Система Trimble Access, версия 1.0.0 и выше
Файлы проектов Trimble Survey Controller	*.job	Программа Trimble Survey Controller, версия 11.00 и выше
Файлы стилей съемки Trimble Survey Controller	*.sty	Программа Trimble Survey Controller, версия 11.00 и выше

При отправке в поле файла неподдерживаемой версии или при сбое преобразования файла (например, если проект поврежден) исходный файл отправляется без применения преобразования. При попытке открытия непреобразованного проекта отображается сообщение об ошибке, в котором говорится, что версия не поддерживается.

### Примечание

- Файлы преобразуются только в том случае, если на полевом контроллере установлена система Trimble Access версии 1.4.0 или выше.



- Файлы можно преобразовать, когда они помещены в папку или подпапки *В поле* или в папку или подпапки *Всем пользователям* на Trimble Connected Community.

## Ручное преобразование файлов

Ручное преобразование файлов выполняется при помощи бесплатной службы на серверах Trimble Connected Community. Эта служба позволяет загрузить файлы проектов или стилей съемки на сервер Trimble, выбрать требуемую целевую версию и сохраните файлы либо локально на компьютер, либо непосредственно в свою организацию X-TCC для передачи в поле. Ниже приведена таблица с перечнем типов файлов, которые можно преобразовать в любую более позднюю версию, однако с помощью данной службы нельзя преобразовать проекты в более ранние версии.

Тип файла	Расширение файла	Из версии
Файлы проектов Trimble Access, используемые приложениями: - Съемка - Трассы - Туннели - Шахты	*.job	Система Trimble Access, версия 1.0.0 и выше
Файлы шаблонов Trimble Access	*.jot	Система Trimble Access версии 1.5.0 и выше
Файлы стилей съемки Trimble Access	*.sty	Система Trimble Access, версия 1.0.0 и выше
Файлы проектов Trimble Survey Controller	*.job	Программа Trimble Survey Controller, версия 11.00 и выше
Файлы стилей съемки Trimble Survey Controller	*.sty	Программа Trimble Survey Controller, версия 11.00 и выше

## Преобразование файлов вручную


### Процедура использования службы ручного преобразования файлов

1. Перейдите к службе «Преобразование файлов».
  - Перейдите на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com>, затем откройте область «Геодезические инструменты». К этой области можно получить доступ к этой области независимо от того, имеется ли у вас организация Trimble Connected Community. Если у вас есть организация ТСС, можно выполнить вход в нее для доступа к дополнительным инструментам.
  - В Trimble Business Center выполните указанные ниже действия.
    1. Выберите пункты «Файл», «ТСС», а затем – «Службы Trimble Access».
    2. Нажмите кнопку «Вход» в строке заголовка и выполните вход с учетными данными, предоставленными вашим менеджером сайтов.



3. Нажмите кнопку

**Примечание.** В Trimble Business Center можно задать свои учетные данные Trimble Access Services, чтобы не вводить их каждый раз при входе. Дополнительные сведения см. в разделе [«Доступ к службам посредством Trimble Business Center»](#).

2. Нажмите *«Выбрать файлы»* ; Перейдите к папке, содержащей файл(ы), выберите файлы и нажмите *«Открыть»*. Вы можете выбрать одновременно либо только файлы проектов, либо только файлы стилей съемки, но не файлы обоих типов. Добавив в список все файлы, которые требуется преобразовать, нажмите *«Далее»*.
3. Выберите целевую версию преобразования. Будут отображаться только версии новее самой новой версии, отображаемой в списке. Можно выбрать только одну целевую версию преобразования, даже если в списке имеется несколько файлов. Нажмите *«Далее»*. Файлы будут отправлены на сервер Trimble и преобразованы в выбранную версию.
4. Отобразятся результаты преобразования. Все успешно преобразованные файлы будут отображены как гиперссылки.
  - o Для локального сохранения файлов на компьютер щелкайте соответствующие ссылки и выбирайте место для сохранения каждого файла.
  - o Если вы вошли в свою организацию Trimble Connected Community, можно сохранить файлы на сайт проекта Trimble Access в Trimble Connected Community. Для этого выполните перечисленные ниже действия.
    - a. Выберите пункт *«Сохранить в мою папку Trimble Connected Community»*. Нажмите *«Далее»*.
    - b. Отобразится список сайтов проектов Trimble Access, к которым у вас есть доступ. Выберите сайт, на который требуется сохранить файлы.
    - c. Выберите папку, в которую требуется сохранить файлы. Если требуется отправить файлы полевому пользователю посредством AccessSync, раскройте папку с соответствующим именем пользователя, щелкнув значок , и затем выберите папку *«В поле»*. Если требуется отправить файлы всем пользователям в проекте, выберите папку *«Всем пользователям»*. Нажмите *«Далее»*.
5. Отобразятся результаты сохранения файла. Нажмите *«Готово»* для возвращения к началу мастера и преобразования других файлов.

## Зарегистрированные устройства

### Зарегистрированные устройства

Служба «Зарегистрированные устройства» позволяет управлять контролерами, а также информацией о лицензиях и версиях программного обеспечения.

**Примечание.** Служба «Зарегистрированные устройства» доступна только пользователям, которые имеют доступ к расширенным службам Trimble Access Services.

#### Процедура доступа к службе «Зарегистрированные устройства»

- В своей организации Trimble Connected Community выполните указанные ниже действия.
  1. Перейдите на веб-сайт <http://my.trimbleaccess.com> и выберите раздел *«Геодезические инструменты»*.

2. Перейдите на страницу «Зарегистрированные устройства» или нажмите кнопку




- В Trimble Business Center выполните указанные ниже действия.
  1. Выберите пункты «Файл», «ТСС», а затем – «Службы Trimble Access».
  2. Нажмите кнопку «Вход» и введите учетные данные менеджера сайтов, указанные при регистрации
  3. Перейдите к разделу «Геодезические инструменты».



4. Нажмите кнопку


**Примечание.** По умолчанию к этой службе имеет доступ Администратор сайта. Другим пользователям можно предоставить доступ к этой службе, добавив их в группу «Все менеджеры сайтов».

Служба «Зарегистрированные устройства» отображает список серийных номеров всех контроллеров, связанных с вашей Trimble Connected Community, то есть контроллеров, лицензированных для работы со службами Trimble Access.

Щелкните значок  рядом с каждым контроллером для отображения следующей информации о последнем сеансе входа на контроллер:

- дата и время последнего сеанса;
- имя последнего пользователя вошедшего в онлайн-режиме на контроллер и передавшего файлы посредством AccessSync;
- сайт проекта, использовавшийся в последнем сеансе.

**Примечание.** Информация о сеансе отображается, только если сеанс имел место в период последних 24 дней.

Щелкните значок  рядом с пунктом «Приложения», чтобы отобразить следующие дополнительные сведения о программном обеспечении и лицензиях:

- все опции программного обеспечения, для использования которых лицензирован контроллер;
- тип лицензии, дата активации и срок действия для каждой опции программного обеспечения;
- текущая установленная версия программного обеспечения для каждой опции программного обеспечения, для использования которой лицензирован контроллер;
- последняя версия программного обеспечения, доступная для каждой конкретной опции программного обеспечения.

**Примечание.** Нажмите «Развернуть все» или «Свернуть все» для отображения или скрытия информации для всех контроллеров.

Список контроллеров и опций программного обеспечения имеет цветовое кодирование, позволяющее быстро идентифицировать статус контроллеров. В приведенной ниже таблице представлена схема цветового кодирования.

Цвет	Статус, обозначаемый цветом для серийного номера	Статус, обозначаемый цветом для опции программного обеспечения
Красный	Истек срок действия одной или нескольких лицензий на данном контроллере.	Истек срок действия лицензии для данной конкретной опции программного обеспечения.
Зеленый	Через X дней истекает срок действия одной или нескольких лицензий на данном контроллере.	Через X дней истекает срок действия лицензии для данной конкретной опции программного обеспечения.
Синий	Доступно обновление программного обеспечения для одной или нескольких лицензий на данном контроллере.	Доступно обновление для данной конкретной опции программного обеспечения.
Черный	На данном контроллере отсутствуют лицензии с истекшим сроком действия, и на данном контроллере уже установлены последние версии всех опций программного обеспечения.	На данном контроллере уже установлена последняя версия, и лицензия в текущий момент активна.

## Сортировка, фильтрация и поиск

Для облегчения управления контроллерами список серийных номеров можно сортировать и фильтровать, а также можно осуществлять поиск конкретного контроллера.

Для сортировки списка контроллеров выберите пункт в раскрывающемся списке «*Сортировать по*» в правом верхнем углу страницы. Список контроллеров можно сортировать по перечисленным ниже параметрам.

- Срок действия: сортировка контроллеров таким образом, что контроллер с самой ближайшей датой окончания срока действия располагается в верхней части списка. Если для различных опций программного обеспечения, установленных на контроллере, установлены различные сроки действия, используется самая ближайшая дата окончания срока действия.
- Серийный номер: сортировка контроллеров по алфавиту и по порядку номеров.
- Тип контроллера: группировка контроллеров по типу оборудования. Тип оборудования обозначается значком слева от серийного номера.

Чтобы отфильтровать список контроллеров, выберите пункт в раскрывающемся списке «*Фильтр*» в правом верхнем углу страницы. Список контроллеров можно фильтровать по перечисленным ниже параметрам.

- Контроллеры, для которых имеются обновления.
- Контроллеры, для которых истек срок действия одной или нескольких лицензий.
- Контроллеры, для которых срок действия одной или нескольких лицензий истекает в последующие 30 дней. Список содержит контроллеры, на которых имеются уже истекшие лицензии.
- Контроллеры, для которых срок действия одной или нескольких лицензий истекает в последующие 60 дней. Список содержит контроллеры, на которых имеются уже истекшие лицензии.
- Контроллеры, для которых срок действия одной или нескольких лицензий истекает в последующие 90 дней. Список содержит контроллеры, на которых имеются уже истекшие лицензии.

Для просмотра сведений по отдельному серийному номеру введите серийный номер в поле поиска в правом верхнем углу страницы.

## Составление отчетов с информацией об устройствах

Можно распечатать информацию об устройствах. Процедура приведена ниже.

1. Отсортируйте или отфильтруйте список контроллер, как требуется. Нажмите «Создать отчет...».
2. Выберите «Создать отчет по всем объектам» или «Создать отчет по развернутым объектам» и нажмите «Предварительный просмотр» или «Печать».

# Прогноз GNSS

## Прогноз GNSS

### Расчет доступности спутников при помощи службы «Прогноз GNSS»

Служба «Прогноз GNSS» представляет собой инструмент планирования, используемый для прогнозирования доступности GNSS-съемки на основе доступности спутников и состояния ионосферы в определенном местоположении.

Эта служба предоставляет информацию о доступности спутников в выбранных спутниковых системах.




Для использования этой службы выполните приведенные далее действия.

1. На контроллере при помощи инструмента Настройка Интернета Trimble Access [установите Интернет-соединение](#).
2. В меню Trimble Access запустите приложение Прогноз GNSS.
3. Нажмите «Настройки».
4. Укажите необходимые сведения.
  - Введите время и дату.
  - Введите широту и долготу местонахождения.

**Совет.** Для автоматического заполнения полей «Широта» и «Долгота» с использованием текущих автономных координат, определяемых GNSS-приемником, нажмите кнопку *Здесь*.

- Выберите количество интервалов (часов), для которого требуются прогнозные данные.
  - Введите маску возвышения.
5. Нажмите «След».
  6. Выберите спутниковую систему(ы) для работы.
  7. Нажмите *Завершено*.

Служба «Прогноз GNSS» обратится к серверу, базирующемуся на мощностях Trimble, для вычисления необходимой информации. Прогноз будет содержать данные о количестве спутников и состоянии ионосферы для каждого интервала; данная информация суммируется для отображения пригодности состояния спутников для съемки.

	Хорошие условия
	Сложные условия
	Плохие условия

В панели состояния *Прогноз GNSS* отображается состояние данных и доступность Интернет-соединения.

**Примечание.** Производительность GNSS-оборудования Trimble зависит от состояния ионосферы. В связи с солнечными вспышками состояние ионосферы Земли изменяется. Высокая ионосферная активность может стать причиной снижения времени синхронизации GNSS-решений Trimble, а в экстремальных случаях вычисление координат может быть невозможно. Диапазон индексов ионосферы составляет от 1 до 10. Чем выше значение индекса, тем выше вероятность, что на результаты GNSS-измерений будет оказано воздействие. Служба Прогноз GNSS облегчает интерпретацию значения. Если значение слишком высокое, отобразится желтая или красная иконка, даже в том случае, если в пределах видимости находится достаточное количество спутников.